COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Boldrin Chiara

DETERMINAZIONE N. 1209 DEL 31/03/2025

OGGETTO: GESTIONE SPORTELLO INTEGRATO PER IL SUPPORTO INFORMATIVO ALLA CITTADINANZA SULLE MISURE DI SOSTEGNO SOCIALE – LIQUIDAZIONE ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4354 del 11/12/2024 avente ad oggetto "Gestione sportello integrato per il supporto informativo alla cittadinanza sulle misure di sostegno sociale – Anno 2024 impegno di spesa", con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 497,23 (codici impegno 207633, 207634, 207635, 207636);

Precisato che, in adempimento di quanto previsto dagli artt. 4 e 10 delle convenzioni in essere con gli enti del Terzo Settore per la gestione dello sportello integrato - Anno 2024, il Comune di Rovigo si impegnava a rimborsare agli enti del terzo settore firmatari delle medesime, quota parte delle spese assicurative, così come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, nonché le spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art. 56, comma 2, D.lgs. 117/2017;

Visti i registri presenze che sono stati consegnati e che risultano regolarmente compilati e sottoscritti dai volontari che hanno partecipato alla gestione dello Sportello Integrato, dalla data di sottoscrizione delle convenzioni sino alla data del 31/12/2024, agli atti dell'ufficio;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla liquidazione del contributo relativo al rimborso del premio assicurativo, dando atto che non sono pervenute dai n. 4 enti firmatari delle convenzioni richieste di rimborso di spese documentate;

Visto il prospetto allegato sub A), da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, che riporta quota parte del premio assicurativo da rimborsare agli enti del terzo settore per l'attività svolta nella gestione dello sportello integrato per l'anno 2024 per la somma complessiva di € 102,55, così come sopra determinato;

Ritenuto conseguentemente con il presente atto di provvedere a liquidare la spesa complessiva di € 102,55, quale contributo relativo al rimborso di quota parte del premio assicurativo, a favore delle n. 4 associazioni firmatarie delle convezioni per l'anno 2024, come da prospetto allegato sub A);

Viste le comunicazioni, agli atti dell'ufficio, con cui gli enti del terzo settore hanno dichiarato di non essere soggetti alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/73;

Dato atto che con la Determinazione Dirigenziale n. 4354 del 11/12/2024 è stato assunto l'impegno di spesa e contestualmente si è provveduto all'adempimento della pubblicazione dei benefici, **i**n adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027" e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 11 Febbraio 2025 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il decreto dirigenziale n. 11 del 15 febbraio 2022 che affida alla dott.ssa Chiara Boldrin la responsabilità di alcuni procedimenti di competenza della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale e, nello specifico, elaborazione e attuazione di progettualità relative alle politiche sociali di contrasto alla povertà educativa, di inclusione e integrazione sociale e di sviluppo di comunità;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di approvare il prospetto in allegato sub A), parte integrante del presente provvedimento, che riporta l'importo della quota parte del premio assicurativo da rimborsare agli enti del terzo settore per la gestione dello sportello integrato anno 2024;

3) di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 102,55, quale contributo relativo al rimborso di quota parte del premio assicurativo, a favore dei n. 4 enti del terzo settore firmatari delle convezioni per la gestione dello sportello integrato per l'anno 2024, come da prospetto allegato sub A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) di far fronte alla spesa complessiva di € 102,55 con i fondi stanziati nel bilancio di previsione esercizio 2025/2027, al cap. 320150 1504 - "Contributi correnti a istituzioni sociali private – Soggetti a rischio esclusione sociale" (conto finanziario U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private) gestione residui anno 2024, impegnati con la determinazione dirigenziale n. 4354 del 11/12/2024 , codici impegno: 207633, 207634, 207635, 207636;

5) di dare atto che nel caso di specie, trattandosi di erogazione di contributi, non trova applicazione la norma concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e non dev'essere reperito il CIG dal sistema ANAC;

6) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

8) di disporre che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Settore Economico – Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento a favore degli aventi diritto, secondo le modalità indicate nel prospetto allegato e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale