# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

### UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 1239 DEL 02/04/2025

**OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SOMME RESTITUITE PER PAGAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE ICD B 2° SEMESTRE 2024, NON ANDATO A BUON FINE PER N. 1 UTENTE ID 4956954.**

**IL DIRIGENTE**

- **Richiamata** la determinazione dirigenziale DTD n. 837 del 28/02/2025 con la quale si è provveduto all'accertamento e all'impegno di spesa del contributo regionale impegnativa di cura domiciliare ICD b 2° semestre 2024 e la determinazione dirigenziale DTD n. 984 del 12/03/2025 con la quale si è liquidato detto contributo;

- **Preso atto** che per un utente, incluso in elenco allegato e parte integrante della DTD n. 984/2025, il pagamento non è andato a buon fine (motivazione: IBAN errato o chiuso) e pertanto l'importo è stato restituito al Comune di Rovigo come da provvisorio di Tesoreria di seguito elencato:

| Mandato anno 2025 non andato a buon fine | Provvisori d'entrata |
|---|---|
| mandato n. 1971-1 | n. 3311 del 24/03/2025 |

- **Ritenuto** necessario adeguare le scritture contabili al fine del corretto pagamento agli utenti di cui ai mandati anno 2024 su indicati e della riemissione dei nuovi mandati di pagamento "ICD b 2° semestre 2024" secondo le disposizioni dettate da ARCONET nella riunione della commissione del 19/10/2016 alla voce e della riemissione dei nuovi mandati di pagamento "Scritture riguardanti i pagamenti non andati a buon fine";

- **Visto** il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile, riportante i dati identificativi degli utenti beneficiari in questione, con indicazione della modalità di pagamento rettificata;

- **Viste:**
  - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente per oggetto:
  "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
  - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
  - la Deliberazione di Giunta n. 15 del 30/01/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 (PIAO) e s.m.i.;

- **Visti:**
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 7 dell'11 Febbraio 2025 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

- **Visto** il Decreto n. 55 del 30/03/2022 con il quale viene assegnata, la responsabilità del procedimento Impegnativa di Cura Domiciliare alla dott.ssa Fabrizia Pertegato;

- **Visto** il decreto dirigenziale n. 10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Alberto Ghirotti, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

- **Visto** il decreto dirigenziale n.51 del 02/08/2024 di nomina della dott.ssa Silvia Spinello, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. **di accertare** in entrata, l'importo di € 720,00 al cap./art. 0406056061 - "Entrate a seguito di spese non andate a buon fine" (P. Fin. 9.01.99.01.001 – Entrate a seguito di spese non andate a buon fine), importo restituito al Comune di Rovigo il cui provvisorio in entrata presso la Tesoreria Comunale di seguito specificato:

| Provvisori d'entrata anno 2025 | Data | Importo |
|---|---|---|
| 3311 | 24/03/2025 | € 720,00 |
| | | **TOTALE € 720,00** |

- come da documentazione agli atti dell'ufficio, trasmessa dall'Ufficio Ragioneria;

3. **di regolarizzare** il provvisorio in entrata, sopra indicato tramite emissione di reversale di copertura all'accertamento di cui al punto 2);

4. **di impegnare** l'importo su precisato al cap. /art. 0404054061 "Spese non andate a buon fine" (P. Fin. 7.01.99.01.001 – Spese non andate a buon fine), al fine del corretto pagamento al beneficiario interessato;

5. **di stornare** l'ordinativo di seguito specificato dal cap/art. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano finanziario 1.04.02.02.999 (**cod. impegno 209104/2025** di cui alla DTD 837/2025) - altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio di previsione 2025/2027 competenza 2025 e riclassificare lo stesso al cap. 0404054061 a valere sull'impegno di cui al punto 4);

| Provvisorio d'entrata anno 2025 | Data | Importo | Mandato |
|---|---|---|---|
| 3311 | 24/03/2025 | € 720,00 | n. 1971-1 |

6. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile, che riporta i dati identificativi, gli importi da erogare e la relativa indicazione di modalità di pagamento, rettificata, per i beneficiari del contributo impegnativa di cura domiciliare ICDb 2° semestre 2024 di cui in premessa, non andato a buon fine;

7. **di liquidare e pagare** la somma complessiva di **€ 720,00** con i fondi impegnati con DTD 837/2025 di cui al capitolo/art. 320150/9052 **codice imp**. 209104/2025 (P. Fin. 1.04.02.02.999) come da modalità indicate nel prospetto su indicato;

8. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line"; non si procede invece alla pubblicazione nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione"del sito web dell'ente, avendo già provveduto a ciò con precedente determina n. 837/2025;
9. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la contestuale emissione dei mandati di pagamento agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*