COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1392 DEL 11/04/2025

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE ARTISTICO IMPIEGATO NEL MESE DI MARZO 2025

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Demografici e Statistica;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto di cui al punto precedente;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale, nonché di tutti gli spettacoli rientranti nella programmazione della Stagione teatrale;

Preso atto:

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2024 – primavera 2025;
- che pertanto sono stati definiti gli spettacoli che prevedono l'impiego di personale artistico (lavoratori dello spettacolo);
- che con Determinazione dirigenziale n. 2655 del 30/07/2024 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per gli adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico impegnato

durante le Stagioni liriche e Concertistiche 2024/2025 e 2025/2026 allo Studio Amicone | P. IVA: 07330001004 | viale Giulio Agricola, 115 – 00174 Roma (RM) – CIG B28D772CE1;

Tenuto presente che la liquidazione dei contributi previdenziali INPS-FPLS deve avvenire secondo il principio di competenza e che, pertanto, sebbene non si sia ancora provveduto alla liquidazione dei singoli cachet, si deve comunque provvedere alla liquidazione degli oneri previdenziali di competenza del mese di **marzo 2025**, così come previsto dalla normativa vigente e quantificati in complessivi **€ 17.625,00** provvedendo prima all'accertamento e all'impegno della quota parte contributiva a carico dei singoli lavoratori, pari ad **€ 4.728,79**;

Considerato che il termine per il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali alle competenze del mese di **marzo 2025** è fissato il 16/04/2025;

Visti i conteggi predisposti dallo Studio Amicone (P.G. n. 28154/2025) dai quali risultano i seguenti contributi:

INPS FPLS parte di rivalsa	Euro	**4.728,79**
INPS FPLS c/ente	Euro	**12.896,21**
Totale contributi da versare	Euro	**17.625,00**

Dato atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del DL 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Preso atto della necessità di accertare ed impegnare la spesa relativa ai contributi Inps Fpls (ex-Enpals) a carico del personale artistico impegnato nel mese di **marzo 2025**;

Vista la necessità di liquidare e pagare per i contributi previdenziali Inps Fpls del personale artistico impiegato nel settore dello spettacolo nel mese di **marzo 2025**, che è di complessivi **€ 17.625,00** come di seguito indicati in dettaglio:

INPS FPLS parte di rivalsa	Euro	**4.728,79**
INPS FPLS c/ente	Euro	**12.896,21**
Totale contributi da versare	Euro	**17.625,00**

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

2. di incrementare della somma **€ 4.728,79** l'accertamento n. 79552/2025 al capitolo 030601/6015 "Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi" piano finanziario E.9.01.03.02.001, del bilancio di esercizio 2025, quale quota contributi Inps Fpls (ex-enpals) a carico del personale artistico impegnato nel mese di **marzo 2025** alla cui riscossione si provvederà con successivi provvedimenti, contemporaneamente alla liquidazione dei relativi cachet;

3. di incrementare della somma di **€ 4.728,79** l'impegno di spesa n. 208689/2025 al capitolo 030401/4015 "Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi" piano finanziario U.7.01.03.02.001 del bilancio di esercizio 2025, relativa ai contributi Inps Fpls (ex-Enpals) a carico del personale artistico impegnato nel mese di **marzo 2025**, i cui cachet non sono ancora stati liquidati;

4. di dare atto che l'importo da liquidare e pagare per i contributi previdenziali Inps Fpls del personale artistico impegnato nel settore dello spettacolo nel mese di **marzo 2025** è di complessivi **€ 17.625,00** come di seguito indicati in dettaglio:

INPS FPLS parte di rivalsa	Euro	**4.728,79**
INPS FPLS c/ente	Euro	**12.896,21**
Totale contributi da versare	Euro	**17.625,00**

5. di liquidare la somma complessiva di **€ 17.625,00** nel seguente modo:

- € 12.896,21 relativa ai contributi Inps-Flps per la quota a carico dell'ente, al cap. 190130/0900 del bilancio 2025, cod. finanziario U.1.03.02.99.999, impegno n. 209707/2025 – personale artistico opera lirica "Elisir d'amore";

- **€ 4.728,79** con i fondi ben specificati al precedente punto n. 3)

6. di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il *16/04/2025* tramite versamento telematico F24EP;

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale