COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 1400 DEL 14/04/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE E DI TRE DIPENDENTI DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI AL CORSO ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA IL 7 MAGGIO 2025 E CONTESTUALE ACQUISTO DI DUE WEBINAR

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della parziale modifica della Macrostruttura dell'Ente;

PREMESSO che il "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 - Dosson di Casier (TV) - C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, ha organizzato i seguenti webinar dal tema: "*Mepa: Trattativa diretta, confronto di preventivi, richiesta di offerta, acquisizione del Cig. Esercitazioni"*, in differita, "*Acquisizione del cig e schede Anac successive nel portale di Consip/Mepa. Modifiche e novità di recente introduzione. Simulazioni*", in differita e "*La verifica requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac. Esercitazioni*" che si terrà il giorno 07/05/2025, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 circa;

PRESO ATTO che i suddetti corsi rivestono particolare rilevanza per il personale recentemente assegnato alla Sezione "Sport - Edilizia Sportiva", in quanto finalizzati a fornire un'adeguata formazione teorico-pratica nell'ambito dell'affidamento dei lavori pubblici, con particolare riferimento alle novità introdotte dal correttivo al Codice dei Contratti, al fine di assicurare l'efficace svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa di competenza del Settore;

PRESO ATTO che:

- la quota di partecipazione a due giornate è di € 364,00 per il primo iscritto e di € 260,00 per i successivi e l'acquisto di due giornate da diritto ad un terza in omaggio;
- pertanto, la spesa complessiva per la partecipazione ai citati webinar è di € 1.144,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972);
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è

stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

- il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 02/01/2025 dall'Inps, con prot. INPS_44083552, avente scadenza il 02/05/2025 e depositato agli atti del Settore;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione ai citati webinar di tre dipendenti e del sottoscritto Dirigente del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" (faq aggiornata al 06/02/2024) in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il Webinar in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre è in atti il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento in conto dedicato di cui alla Legge 136/2010;

FATTO PRESENTE che, per l'adozione del presente provvedimento, assume la responsabilità del procedimento il Dirigente del Settore suindicato, atteso che la competenza inerente la materia è stata recentemente trasferita al citato Settore *"Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili"*;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027”, esecutiva;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i collaboratori indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile a partecipare, con il sottoscritto Dirigente, ai webinar dal tema “*Mepa: Trattativa diretta, confronto di preventivi, richiesta di offerta, acquisizione del Cig. Esercitazioni”*, in differita, “*Acquisizione del cig e schede Anac successive nel portale di Consip/Mepa. Modifiche e novità di recente introduzione. Simulazioni*”, in differita e “*La verifica requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac. Esercitazioni*” che si terrà il giorno 07/05/2025, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 circa;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di € 1.144,00 (Iva esente) a favore del Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede in Viale Europa, n. 42/1 - Dosson di Casier (TV) - C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263;

4. di far fronte alla citata spesa come di seguito indicato:
- quanto ad € 780,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 (“spese per formazione personale dipendente”) del bilancio 2025-2027, Anno 2025 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”;
- quanto ad € 364,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 (“formazione personale dirigente”) del bilancio 2025-2027 Anno 2025 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c”;

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale