COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 1287 DEL 07/04/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE NOTULA 01 DEL 31/03/2025 EMESSA DA NICOLA BOSCHETTI PER IL SERVIZIO FOTOGRAFICO SVOLTO DURANTE LA STAGIONE TEATRALE 2024/2025

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.
- che con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2024 – primavera 2025, per la quale è previsto il servizio di un fotografo professionista.

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2793 del 13/08/2024 è stato affidato il servizio fotografico per la stagione 2024/2025 a Nicola Boschetti (vedi dati in *notula allegata alla presente*).
Preso atto che:
- il professionista in questione ha emesso la notula **n. 01 del 31/03/2025** (PG/24888 del 01/04/2025) per **€ 1.200,00 complessivi** (con ritenuta d'acconto pari al 20%, ossia pari ad € 240,00) e con apposta marca da bollo pari ad € 2,00 – per servizi fotografici relativi al 2025.

Preso atto che:

- il fotografo risulta non soggetto agli adempimenti contributivi ai fini del DURC, come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28,12,200 n. 445 (agli atti della Sezione Attività Teatrali).

Considerato che:

- ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di CIG: **B2BEAD2012;**
- il CIG serve strettamente ai fini della tracciabilità.

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio sopraccitato è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata notula.

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL..
Tutto quanto premesso.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. di liquidare conseguentemente a Nicola Boschetti (per i dati vedere notula *allegata alla presente*) la notula n. 01 del 31/03/2025 (PG/24888 del 01/04/2025) meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 1.200,00 complessivi** (con ritenuta d'acconto pari al 20%, ossia pari ad € 240,00);

3. di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **€ 1.200,00** (comprensiva di ritenuta d'acconto pari al 20%, ossia pari ad € 240,00) sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI PER SERVIZI AUSILIARI"* – Bilancio 2025 - codice finanziario U.1.03.02.13.999 con impegno 206271;

4. di accantonare la ritenuta d'acconto pari ad **€ 240,00,** ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73, con copertura sul capitolo di spesa 030602/6025 del bilancio esercizio 2024;

4. di accreditare l'importo di **€ 960,00 -** specificandone la causale – a favore di Nicola Boschetti, sul conto corrente dedicato indicato nella notula 01/2025;

5. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 01/05/2025;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione*

trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale