COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1495 DEL 22/04/2025

OGGETTO: PROGRESSIONE VERTICALE CON DECORRENZA 01.05.2025 PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA/SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA/CONTROLLO DEL TERRITORIO– UO UFFICIO DI STAFF-CONTROLLO DI GESTIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;
- che con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 30.08.2024 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, è stata approvata la copertura di n. 1 posto di Funzionario

Amministrativo Contabile– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare da assegnare al Settore Urbanistica/Sportello Unico per l'edilizia/Controllo del Territorio– Uo Ufficio di Staff-Controllo di Gestione mediante progressione verticale, è indetta una procedura di selezione valutativa finalizzata alla progressione verticale tra aree, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -, al fine di valorizzare le professionalità interne tenuto conto dell'esperienza e della professionalità maturate dal personale di ruolo;

Considerato che con determina dirigenziale n. 3741 del 05.11.2024 è stato pubblicato un Avviso per una procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare al Settore Urbanistica/Sportello Unico per l'edilizia/Controllo del Territorio– Uo Ufficio di Staff-Controllo di Gestione;

Preso atto che la procedura valutativa si è regolarmente svolta come risulta dalla determinazione dirigenziale n. 1411 del 15.04.2025 con la quale è stato approvato l'esito della procedura valutativa pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto che dall'esito finale della procedura suindicata si evince che risulta vincitore il dipendente, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

Considerato che, alla luce anche degli ultimi orientamenti Aran in tema di progressioni verticali, il passaggio tra aree di un dipendente, vincitore di una procedura valutativa interna, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro, e di conseguenza al lavoratore interessato dovrà anche riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per il passaggio di area del dipendente , i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare al Settore Urbanistica/Sportello Unico per l'edilizia/Controllo del Territorio– Uo Ufficio di Staff-Controllo di Gestione con effetto dal 01 maggio 2025;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

4. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

5. di disporre il passaggio di area del dipendente, con decorrenza 01 maggio 2025, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile - secondo l' ordinamento professionale delineato nel CCNL 16.11.2022 - da assegnare al Settore Urbanistica/Sportello Unico per l'edilizia/Controllo del Territorio– Uo Ufficio di Staff-Controllo di Gestione;

6. di dare atto che la spesa relativa al nuovo inquadramento giuridico , per il periodo dal 01 maggio al 31 dicembre 2025 e quantificata in complessivi € **1.993,24** trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

    - per **€ 1.470,81** al Capitolo 71 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
    - per **€ 355,21** al Capitolo 71 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
    - per **€ 42,20** al Capitolo 71 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
    - per **€ 125,02** al Capitolo 71 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

4. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2025 troverà imputazione nei relativi bilanci;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non

necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale