COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1517 DEL 24/04/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL CONSERVATORIO DI MUSICA "F. VENEZZE" DI ROVIGO PER L'ALLESTIMENTO DELL'OPERA MULTIMEDIALE "FLATLANDIA" IN SCENA IL 9 E 11 MAGGIO 2025 AL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021 immediatamente eseguibile è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, parzialmente modificato con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025;
- con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 sono stati parzialmente rivisti gli incarichi dirigenziali conferiti con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, per cui risulta confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Demografici e Statistica;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto di cui al punto precedente;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio di costruzione scenografica di Sant'Apollinare, nonché di tutti gli spettacoli rientranti nella programmazione della Stagione teatrale;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione autunno 2024 – primavera 2025 nel quale è stata prevista la messa in scena dell'opera multimediale in un atto *Flatlandia* di Vincenzo Soravia, liberamente tratta dal racconto fantastico a più dimensioni di Edwin A. Abbott, regia di Claudio Ronda, in collaborazione con il Conservatorio "F. Venezze" di Rovigo.

Preso atto che:
- Il Teatro Sociale e il Conservatorio "F. Venezze" di Rovigo hanno sottoscritto in data 13/02/2025 l'*Accordo preliminare* di collaborazione per la ripresa dell'opera *Flatlandia,* allegato a corredo dell'istanza ministeriale per il contributo a valere sul Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo (FUS), e acquisito agli atti della Sezione Attività Teatrali (PG 28057/2025);
- si rende necessario approvare l'*Accordo di collaborazione* e il relativo *Piano economico* allegato, al fine di regolare i rapporti e gli impegni reciproci tra il Conservatorio e il Teatro Sociale per la ripresa dell'opera in oggetto, che andrà in scena secondo il seguente calendario, condiviso con la direzione artistica del Teatro:
  - venerdì 9 maggio 2025 ore 16:00 (prova generale)
  - domenica 11 maggio 2025 ore 16:00;

Verificato che:
- il costo totale per la ripresa dell'opera ammonta a **€ 29.632,56 IVA compresa,** di cui il Teatro Sociale si impegna a sostenere, sulla base del punto 1. dell'*Accordo*, spese per complessivi **€ 14.026,70** così ripartiti:

- n. 3 tecnici per il riallestimento	€ 1.549,40 IVA compresa
- n. 2 maestranze per il riallestimento	€ 878,40 IVA compresa
- n. 3 tecnici per prove e recite	€ 4.648,20 IVA compresa
- personale di sala nelle giornate di recita	€ 1.437,50 IVA compresa
- spese per Vigili del fuoco	€ 700,00 IVA compresa
- anticipo compenso regista	€ 1.500,00
- anticipo compenso n. 2 attori	€ 1.800,00
- anticipo compenso direttore di palcoscenico	€ 520,00
- anticipo oneri contributivi	€ 993,20

- i compensi per il personale artistico sopra specificato (1 regista, 2 attori e 1 direttore di palcoscenico, totale € 4.183,20 comprensivi di contributi) costituiscono un'anticipazione da parte del Teatro Sociale, che si occuperà dell'assunzione dello stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia fiscale, assicurativa e previdenziale per conto del Conservatorio. Pertanto il costo effettivo a carico del Teatro Sociale per l'allestimento è pari a **€ 9.213,50**.
- Il Conservatorio sosterrà direttamente costi per **€ 15.124,52**, come meglio specificato nel Piano economico allegato all'*Accordo di collaborazione*, e corrisponderà l'importo anticipato per la contrattualizzazione degli artisti al Teatro Sociale, previo ricevimento di regolare fattura elettronica. Si rende pertanto necessario accertare l'importo di **€ 5.294,52 (€ 4.813,20 + IVA 10%)** sul capitolo di entrata 190316/0725 denominato "*Collaborazioni con altri teatri gestiti da amministrazioni locali*" codice finanziario E.2.01.01.02.008 del Bilancio 2025, relativo alla quota di rientro da parte del Conservatorio.

Dato atto che:
- le spese relative ai tecnici per le giornate di lavoro necessarie al riallestimento sono state impegnate in precedenza con Determinazione Dirigenziale n. **1145** del **27/03/2025** (€1.549,40), mentre le spese per le giornate di prova e recite saranno oggetto di specifico e separato atto (€ 4.648,20);

- le spese relative alle maestranze per il riallestimento (€ 878,40) sono state impegnate in precedenza con Determinazione Dirigenziale n. **1146** del **27/03/2025**;
- le spese per il personale di sala (€ 1.437,50) sono state impegnate in precedenza con Determinazione Dirigenziale n. **1147** del **27/03/2025**;
- il costo per la vigilanza antincendio (€ 700,00) è stato precedentemente impegnato nei confronti dei Vigili del fuoco con Determinazione Dirigenziale n. **4442** del **13/12/2024**.

Dato atto che la scelta del personale artistico rientra tra le competenze del Direttore Artistico del Teatro Sociale di Rovigo, il quale indica i nominativi degli artisti, i relativi cachet e il periodo di impegno in concerto con gli uffici amministrativi del Teatro e nei limiti dei budget di spesa assegnatigli;

Vista, al riguardo la nota acquisita agli atti della Sezione Attività Teatrali con PG n. 27233/2025;

Atteso che l'affidamento di che trattasi non è soggetto agli obblighi di tracciabilità (richiesta del codice CIG e pagamento del contributo ANAC) trattandosi di "incarichi di collaborazione" ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (punto 3.12 della determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011- "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari a sensi dell'art. 3 della L. 136/2010*");

Verificato che risulta necessario **impegnare** la spesa relativa al **personale artistico (**Compenso 1 regista, 2 attori e 1 direttore di scena) indicato in dettaglio nell'allegato A) al presente atto, per una somma complessiva di **€ 4.813,20 comprensiva di contributi previdenziali** sul capitolo di spesa 190130/0900 denominato *"Attività teatrali diverse – artisti"* codice finanziario U.1.03.02.99.999, vincolato al capitolo di entrata 190316/0725 denominato "*Collaborazioni con altri teatri gestiti da amministrazioni locali*" codice finanziario E.2.01.01.02.008 del Bilancio 2025 (accertamento di cui sopra);

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risultano compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

• la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

• le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

• di **approvare** la bozza dell'*Accordo di collaborazione* e il relativo *Piano economico* con il **Conservatorio Statale di musica "F. Venezze" di Rovigo**, con sede in Corso del Popolo n. 241 – 45100 Rovigo, C.F. e P.I. 80008520290, e contestualmente la bozza del contratto artistico per il personale da impiegare, *allegati parte integrante del presente atto* per la ripresa dell'opera *Flatlandia*, in scena il 9 e 11 maggio 2025 al Teatro Sociale di Rovigo;

• di **accertare**, sulla base dell'*Accordo* approvato al punto precedente, l'importo complessivo di **€ 5.294,52 (€ 4.813,20 + IVA 10%)** sul capitolo di entrata 190316/0725 denominato "*Collaborazioni con altri teatri gestiti da amministrazioni locali*" codice finanziario E.2.01.01.02.008 del Bilancio 2025, relativo al rimborso da parte del Conservatorio dei compensi anticipati per il personale artistico;

• **di impegnare la spesa per il personale artistico (**Compenso regista, 2 attori e direttore di scena) indicato in dettaglio nell'allegato A) al presente atto, per una somma complessiva di **€ 4.813,20 comprensiva di contributi previdenziali** sul capitolo di spesa 190130/0900 denominato *"Attività teatrali diverse – artisti"* codice finanziario U.1.03.02.99.999, vincolato al capitolo di entrata 190316/0725 denominato "*Collaborazioni con altri teatri gestiti da amministrazioni locali*" codice finanziario E.2.01.01.02.008 del Bilancio 2025 (accertamento di cui al punto 3) **dando atto che** la scelta del personale artistico rientra tra le competenze del Direttore Artistico del Teatro Sociale di Rovigo, il quale indica i nominativi degli artisti, i relativi cachet e il periodo di impegno in concerto con gli uffici amministrativi del Teatro e nei limiti dei budget di spesa assegnatigli e vista al riguardo la nota acquisita agli atti della Sezione Attività Teatrali con PG n. 27233/2025;

• **di dare atto che** l'affidamento di che trattasi non è soggetto agli obblighi di tracciabilità (richiesta del codice CIG e pagamento del contributo ANAC) trattandosi di "incarichi di collaborazione" ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (punto 3.12 della determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011- "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari a sensi dell'art. 3 della L. 136/2010*");

• di **estendere** agli artisti meglio individuati nell'Allegato A) parte integrante ma non ostensibile del presente provvedimento in quanto contentente dati personali il *Codice di comportamento integrativo in essere presso l'Ente*, come previsto dall'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013, pubblicato nella sezione *"Amministrazione trasparente – atti generali"* del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it);

• **di stabilire** che i pagamenti dei servizi sopra riportati avverranno con emissione delle fatture elettroniche da parte di ogni singolo artista, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che lo stesso risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC) oppure, nel caso del personale artistico che non emette fattura, il pagamento di quanto dovuto sarà corrisposto all'artista con bonifico bancario entro 60 giorni dall' effettuazione dell'ultima recita indicata nel programma di rappresentazioni;

• **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Bandi di gara e contratti"* del sito web dell'ente;

• **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

• **di trasmettere** il presente atto al responsabile dell'area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale