COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1530 DEL 24/04/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RATEIZZAZIONE PER IL RIMBORSO DELLA SPESA SOSTENUTA DAL COMUNE DI ROVIGO PER LA RIMESSA IN PRISTINO DELL'AREA SITA A ROVIGO, VIA MASCAGNI ANGOLO VIA SPONTINI N. 1.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la Determinazione dirigenziale n. 816 del 28.02.2025 di accertamento in entrata della somma di Euro 2.398,00 a titolo di rimborso della spesa sostenuta dal Comune di Rovigo per la rimessa in pristino dell'area sita a Rovigo, via Mascagni angolo via Spontini n. 1 a carico della persona *omissis*, meglio identificata nell'allegato A al presente atto;

Richiamata la nota prot. 16482/2025 del 06.03.2025 trasmessa a mezzo raccomandata a/r di diffida al pagamento della summenzionata somma entro 15 giorni dal ricevimento della stessa, correttamente notificata in data 11.03.2025;

Dato atto che in data 20.03.2025 riscontrando alla nota prot. n. 16842/2025, il sig. *omissis* chiedeva di poter estinguere il debito mediante un piano di rientro in rate mensili, come da documentazione in atti d'ufficio;

Preso atto che il Concessionario per regolarizzare quanto dovuto, in data 23.04.2025 riconosceva il debito e accettava il piano di rientro in 12 rate mensili, agli atti dell'Ufficio con prot. n. 31667/2025 del 23.04.2025;

Ritenuto, pertanto, di approvare il piano di rientro in n. 11 rate mensili di Euro 200,00 ciascuna e una rata finale di Euro 198,00, con decorrenza dal mese di maggio 2025 e scadenza di pagamento entro il 5 di ogni mese, per un totale di Euro 2.398,00 a favore della persona correttamente identificata nell'atto di ricognizione del debito e accettazione del piano di rateizzazione, acquisita al protocollo del Comune di Rovigo al n. 31667/2025 del 23.04.2025;

Visti:

- Il D.lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il contratto di concessione Rep. n. 260 del 15.10.2021;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2025 avente ad oggetto Modifica Decreto sindacale n. 76 del 24.12.2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare-U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione"Patrimonio ed espropri";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";

DETERMINA

1. **le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. **di approvare** il piano di rientro di n. 11 rate mensili pari a 200,00 Euro ciascuna e una rata finale di 198,00 Euro, con decorrenza dal 01/05/2025, per un importo complessivo di Euro 2.398,00 a favore della persona correttamente identificata nell'allegato A, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non ostensibile per rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
3. **di dare atto** che, così come prescritto dai principi contabili della legge sull'armonizzazione contabile, la somma di Euro 2.398,00 per il *"Rimborso della spesa sostenuta dal Comune di Rovigo per ripristino area via Mascagni angolo via Spontini"* accertata nell'anno 2025 al Capitolo 040356/1620 "CONCORSI E RIMBORSI VARI", deve essere ridotta di Euro 798,00 come di seguito specificato:

Accertamento/anno	Importo	Descrizione
79778/2025	Euro 2.398,00 – 798,00 = **Euro 1.600,00**	Rate da 1 a 8 del piano di rientro (Euro 200,00 * 8 mesi)

4. **di accertare** la somma complessiva di **Euro 798,00** per canoni di concessione compresi nel piano di rientro (rate 9-12 del piano di rientro), al Capitolo 040356/1620 "CONCORSI E RIMBORSI VARI" (P. Fin. E.3.05.02.03.004) del Bilancio 2025/2027;
5. **di dare atto** che l'Ufficio Patrimonio provvederà ad emettere gli avvisi di pagamento PagoPA, secondo la normativa vigente, per le rate di cui al punto 2) del presente dispositivo;
6. **di precisare** che il mancato o ritardato pagamento anche solo di una rata, comporterà la decadenza dal beneficio della rateizzazione e l'importo ancora dovuto sarà immediatamente riscosso in unica soluzione dall'Ente creditore; inoltre tale inadempimento comporterà la risoluzione di diritto di tutti i contratti sottoscrivendi e/o sottoscritti;
7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. **di dare atto** infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale