COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1569 DEL 29/04/2025

OGGETTO: BONUS IDRICO INTEGRATIVO 2024 ATO POLESINE PER UTENZE DOMESTICHE - RIAPPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE AMMESSE, AMMESSE CON RISERVA E NON AMMESSE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 1534 del 24/04/2025 con la quale sono stati approvati gli elenchi riportanti le risultanze delle istruttorie delle n. 357 domande risultate ammesse, le n. 20 ammesse con riserva e le n. 9 non ammesse al Bonus Idrico integrativo ATO 2024, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06/02/2025, con la quale sono stati dettati gli indirizzi con criteri e modalità per la concessione del bonus e Determinazione n. 799 del 27/02/2025 di approvazione del relativo avviso pubblico;

RICORDATO che fra le 20 domande ammesse con riserva 17 attendevano solo conferma del possesso, da parte di almeno uno dei componenti del nucleo familiare, della certificazione di disabilità di cui alla L. 104/92;

VISTO che con note pervenute in data 24/04/2025 acclarate al protocollo comunale con i numeri 32260/2025 e 32263/2025, la Commissione Medico Legale di INPS ha riscontrato positivamente 17 posizioni mentre non ha confermato il possesso della certificazione da parte del richiedente di cui all'istanza prot. 25384 del 01/04/2025, peraltro già esclusa per altra motivazione;

VISTO altresì, che in fase di pubblicazione dei benefici è emerso che tre nominativi, per lettere invertite nel cognome, non erano stati indicati in modo corretto nella procedura informatica per cui si è provveduto alla loro correzione;

RITENUTO quindi di riapprovare gli elenchi ammettendo definitivamente le 17 domande che hanno superato il controllo amministrativo mentre permangono "ammesse con riserva" le 3 posizioni sottoposte a controllo a campione per le quali sono in corso le relative istruttorie;

RITENUTO quindi di approvare in appositi elenchi allegati alla presente determinazione, le risultanze

delle istruttorie, riportanti le n. 374 domande risultate ammesse, le n. 3 ammesse con riserva e le n. 9 non ammesse, Allegato_1_2, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e Allegato_2_2 pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente numero di protocollo della domanda, esito istruttoria e riparto calcolato;

DATO ATTO che, con la determinazione n. 1534 del 24/04/2025 si è già provveduto all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante ”Ordinamento delle autonomie locali” e s.m.i.;
Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto l’art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Vista:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027” e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato pertanto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

Visti:
il T.U. n. 267 del 18/08/2000, recante le leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell’11/11/2022, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell’11/02/2025 con cui risulta conferito alla sottoscritta Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale per il Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali”, comprendente i servizi afferenti “Sociale, Associazionismo - Sussidiarietà, Istruzione ed Università, Affari Generali - Elettorale - Patti di Collaborazione” e indica altresì, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

DATO ATTO che, per quanto riguarda le procedure de quo il suddetto Dirigente assume i compiti di Responsabile di Procedimento tenuto conto della dichiarazione in atti PG/71068 del 17/09/2024 per ricorrenza di obbligo di astensione del responsabile del procedimento designato con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 ai sensi:
1. Piano integrato di attività e organizzazione 2025 – 2027 del Comune di Rovigo;
2. DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici" e Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Rovigo;

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di riapprovare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, gli elenchi allegati alla presente determinazione, riportanti le risultanze delle istruttorie delle n. 374 domande risultate ammesse, le n. 3 ammesse con riserva e le n. 9 non ammesse al Bonus Idrico Integrativo ATO 2024, Allegato_1_2, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e Allegato_2_2 pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente protocollo della domanda, esito istruttoria e riparto calcolato;

2. Di inoltrare al Gestore Idrico Acquevenete s.p.a, per il seguito di competenza, i nominativi dei richiedenti ammessi al beneficio quali risultanti dall'elenco Allegato_1_2;

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa da parte del Comune;

4. Di dare atto che si provvederà alla comunicazione delle prestazione economiche, codificate secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5 dal d.lgs. 147/2017, all'esito della comunicazione da parte del gestore del servizio idrico, dell'avvenuta erogazione a ciascun beneficiario del bonus idrico 2024;

5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale