COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1589 DEL 30/04/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRODUZIONE E LE RECITE DEGLI SPETTACOLI (OPERA LIRICA) PER LE STAGIONI TEATRALI 2023/2024 E 2024/2025 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO E PER LE ATTIVITÀ DI LABORATORIO TEATRALE MEDIANTE CONTRATTO ATTUATIVO N. 12 IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER PARTE DEL MESE DI MAGGIO 2025 - CIG DERIVATO B67CAE4FBD

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;
- che con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla

dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica alla Dott.ssa Carla Cibola;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto Dirigenziale sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il progetto artistico della stagione di lirica, operetta, concertistica, jazz, musical e teatroragazzi del Teatro Sociale di Rovigo – anno 2024/2025";
- che con delibera di giunta comunale n. 79 del 17/07/2024 è stato approvato il progetto artistico della stagione di prosa e danza del teatro sociale di Rovigo, anno 2024/2025, con Arteven - Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete".

Preso atto che:
- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 2109 del 29/06/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2000 conv. in L. 120/2020, per l'affidamento dei "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio", mediante accordo quadro con unico operatore economico;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'ex art. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei contratti pubblici;
- a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2407 del 28/07/2023 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, con valore di efficacia, per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico (Appaltatore): DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238;
- in data 29/08/2023 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro (REP n. 207/2023) concernente l'affidamento dei servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio teatrale per la durata di 24 mesi con decorrenza 01/09/2023 e per l'importo di euro 321.340,00 oltre IVA di legge, per un totale di euro 392.034,80 IVA di legge inclusa.

Dato atto che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico.

Viste le attività che, in base alla programmazione della stagione teatrale 2024-2025, dovranno essere eseguite nel mese di maggio 2025, si rende necessario procedere con l'impegno di spesa per il dodicesimo contratto attuativo.

Verificato che:
- tramite PEC – P.G. 32830/2025 – il RUP del Comune di Rovigo ha richiesto il servizio in questione per il mese di aprile 2025 con un importo stimato del corrispettivo pari ad euro 819,67 IVA 22% esclusa, ovvero ad euro 1.000,00 IVA compresa;
- con comunicazione PEC – P.G. 32853/2025 – l'appaltatore ha accettato la richiesta del RUP, pertanto si può procedere con l'esecuzione del servizio.

Ritenuto quindi, di procedere con l'avvio del contratto attuativo n. 12 affidando i "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio" all'aggiudicataria DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238.

Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: 9877440159 e che il CIG derivato è B67CAE4FBD.

Preso atto che:
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_47557710 del 28/01/2025, con scadenza il 28/05/2025);
- alla data del 09/04/2025 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC.

Preso atto che i controlli richiesti sono stati avviati il 20/07/2023 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Comunicazione Antimafia;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC;
- Posizione in ordine agli obblighi concorrenti l'assunzione di persone disabili (Legge 68/1999).

Preso atto che i controlli richiesti sono stati nuovamente avviati il 25/03/2024 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;

- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC.

Preso atto che i controlli richiesti sono stati nuovamente effettuati il 22/10/2024 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC.

Preso atto che i controlli richiesti sono stati nuovamente effettuati il 16/01/2025 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato il "casellario ANAC" ed il "nulla osta antimafia". Sempre con FVOE è stato richiesto il "certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato". Dal momento che tale certificato, alla data del 29/01/2025, risultava ancora "in esecuzione", vista la necessità di avviare l'attuativo n. otto del servizio in oggetto, lo stesso certificato è stato richiesto alla Doc Servizi Soc. Coop. che, a sua volta, ha provveduto, in urgenza, a farne richiesta al Casellario della Procura. Il certificato in questione, così ottenuto, viene mantenuto anche per il presente attuativo dal momento che nel FVOE non risulta ancora disponibile a causa di un errore verificatosi in piattaforma. Il certificato ha evidenziato l'assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato. Relativamente al "certificato casellario giudiziale", alla "regolarità fiscale" ed alla "visura del registro imprese" si sono mantenuti quelli recuperati con precedente richiesta del 22/10/2024 in quanto ancora in corso di validità.

Preso atto che i controlli richiesti sono stati nuovamente effettuati il 15/04/2025 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- carichi fiscali pendenti;
- Certificato casellario giudiziario;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/1/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027.

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di prendere atto** della richiesta di attivazione del dodicesimo contratto attuativo formalizzata a mezzo PEC, prot. n. 32830/2025, in conformità dell'Accordo Quadro stipulato, richiesta che è stata sottoscritta dal RUP del Comune di Rovigo e accettata dall'appaltatore con successiva comunicazione PEC prot. n. P.G. 32853/2025;

3. **di dare atto** che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per parte del mese di maggio 2025 – dodicesimo contratto attuativo;

4. **di impegnare** la cifra complessiva di euro **1.000,00 IVA compresa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2025, vincolato al capitolo d'entrata 190312/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborso costo personale per manifestazioni culturali*" – codice finanziario E.3.01.03.02.002 "*Locazione di altri beni immobili*" del Bilancio 2025, accertamento n. 79353;

5. **di dare atto** che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9877440159** e il CIG derivato **B67CAE4FBD**;

6. **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. **di estendere** all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la stazione appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del d.p.r. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*amministrazione trasparente*", sottosezione "*atti generali*" del sito internet istituzionale del comune di rovigo (www.comune.rovigo.it);

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previste dall'articolo 28 del D.lgs 36/2023 in combinato disposto con l'art. 37 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "Pubblicazione" del sito web dell'ente;

9. **di informare**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (tar) – sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

10. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale