COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1506 DEL 22/04/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 19 EMESSA DA VISENTIN FABRIZIO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCENE E COSTUMI OPERA LIRICA "L'ELISIR D'AMORE"- CIG: B5FDB6917E

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, parzialmente modificato con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025;
- che con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 sono stati parzialmente modificati gli incarichi dirigenziali conferiti con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, per cui risulta confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella Stagione teatrale 2024/2025 approvata con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. **1103** del **21/03/2025** è stato affidato il servizio di trasporto scene e costumi per l'opera lirica "*L'Elisir d'Amore*", in scena al Teatro Sociale di Rovigo nei giorni 27, 28 e 30 marzo 2025, a **Visentin Fabrizio Trasporti**, con sede in Via Giacomo Giro n. 9 – 45100 Rovigo, P. IVA 00224980292 e C. F. VSNFRZ56H12H620X, accettando il preventivo

acquisito agli atti della Sezione Attività Teatrali con PG 18507/2025 per l'importo complessivo di **€ 3.977,20 (€ 3.260,00 + IVA 22%).**

Preso atto che:
- la Ditta suindicata ha emesso la fattura **n. 19** del **10/04/2025 (PG/28157** del **10/04/2025)** per l'importo totale di **€ 3.635,60 IVA 22% compresa**, in regime di *Split Payment*;
- la Ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_47296986 del 09/01/2025 con validità fino alla data del 09/05/2025);
- alla data del 12/03/2025 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici – ha attribuito il seguente **CIG: B5FDB6917E.**

Dato atto che:
- il Responsabile del procedimento ha attestato che il servizio oggetto dell'affidamento è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Visto l'importo della fattura a saldo del servizio concluso, pari a € 3.635,60, e inferiore per € 341,60 rispetto a quanto impegnato con Determinazione Dirigenziale n. 1103 del 21/03/2025 a favore dell'operatore economico sopra specificato.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla dichiarazione di un'economia di spesa per € 341,60 e conseguentemente rimettere tale importo nella disponibilità del capitolo 190130/9031denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento Stagione Lirica*", cod. finanziario U.1.03.02.13.003, vincolato al capitolo d'entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti e Privati per attività teatrali*", cod. finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" del Bilancio 2025 (Acc.to **79957**).

Visti:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare a **Visentin Fabrizio Trasporti**, con sede in Via Giacomo Giro n. 9 – 45100 Rovigo, P. IVA 00224980292 e C. F. VSNFRZ56H12H620X, la fattura **n. 19** del **10/04/2025 (PG/28157** del **10/04/2025)** per l'importo totale di **€ 3.635,60 IVA 22% compresa,** in regime di *Split Payment*;

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 3.635,60 IVA 22% inclusa** con l'impegno n. **209712** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento Stagione Lirica*", cod. finanziario U.1.03.02.13.003, vincolato al capitolo d'entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti e Privati per attività teatrali*", cod. finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" del Bilancio 2025 (Acc.to **79957**) - **CIG: B5FDB6917E;**

- di procedere a dichiarare un'economia di spesa e conseguentemente rimettere l'importo di **€ 341,60** nella disponibilità del capitolo 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento Stagione Lirica*", cod. finanziario U.1.03.02.13.003, vista la differenza tra l'importo dell'impegno n. **209712** e il totale della fattura a saldo del servizio.

- di accantonare l'importo di **€ 655,60** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 2.980,00 -** specificandone la causale – a favore della Ditta succitata sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **10/05/2025**;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale