COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1514 DEL 24/04/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 261 A STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER SERVIZIO GESTIONE CONTABILE PERSONALE ARTISTICO – CIG: B28D772CE1

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, parzialmente modificato con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025;
- che con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 sono stati modificati gli incarichi dirigenziali conferiti con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, per cui risulta confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del laboratorio di costruzione di Sant'Apollinare e delle attività in essi contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il progetto artistico della stagione di Lirica, Operetta, Concertistica, Jazz, Musical e TeatroRagazzi del Teatro Sociale di Rovigo – anno 2024/2025;

Preso atto che con la Determinazione dirigenziale n. **2655** del **30/07/2024** si è provveduto all'affidamento dell'incarico per adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico impegnato negli eventi delle Stagioni Teatrali 2024/2025 e 2025/2026 allo **Studio Amicone**, con sede

in Viale Giulio Agricola n. 115 – 00174 Roma (RM), CF MCNSRN68P68H501U, P.IVA 07330001004;
Dato atto che la professionista sopra citata ha emesso la seguente fattura:
- n. **261** del 11/04/2025 (P.G. n. 28938/2025) per **€ 916,07** comprensivi di IVA, cassa previdenza e ritenuta Irpef;

Verificato che il servizio è stato regolarmente effettuato e che si può, pertanto, provvedere alla liquidazione delle sopraindicate fatture;

Verificata altresì la regolarità contributiva della professionista mediante acquisizione del DURC, protocollo INPS_44614324 del 11/02/2025 con scadenza validità in data 11/06/2025, agli atti della Sezione Attività Teatrali;

Tutto quanto premesso;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicata in premessa, precisando che le motivazioni riportate nella premessa narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di **liquidare** la seguente fattura allo **Studio Amicone**, con sede in Viale Giulio Agricola n. 115 – 00174 Roma (RM), CF MCNSRN68P68H501U, P.IVA 07330001004:
- n. **261** del 11/04/2025 (P.G. n. 28938/2025) per **€ 916,07** comprensivi di IVA, cassa previdenza e ritenuta Irpef;

3. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 916,07** con l'impegno di spesa n. **206175** sul capitolo 190130/1328, denominato *"Prestazioni di natura contabile per il Teatro"* Bilancio anno 2025, cod. finanziario U.1.03.02.11.008 per la fattura n. **261** relativa ai servizi resi nel mese di marzo 2025;

4. di accreditare l'importo di **€ 916,07** sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento, secondo le modalità indicate dalla professionista;

6. di specificare che i pagamenti dovranno essere disposti entro la data del **12/05/2025;**

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle

Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.22/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti” e all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale