COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1588 DEL 30/04/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER AFFIDAMENTO AD A.N.U.S.C.A (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE) CON SEDE IN CASTEL S.PIETRO TERME (BO) PER SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AI SERVIZI DEMOGRAFICI PERIODO SETTEMBRE-NOVEMBRE 2022.CIG.Z633749823.

IL DIRIGENTE

Premesso:

• che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;

• che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

• che con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;

• che con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

• che con Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 2363 del 10.08.2022 è stato assunto l'impegno di spesa pari a € 6.173,20 per l'affidamento del servizio di supporto tecnico specialistico ai servizi demografici ad ANUSCA srl di Castel S. Pietro c.fiscale 01897431209;

Preso atto che per il servizio suddetto relativo al periodo settembre - novembre 2022 ANUSCA srl , applicando l'istituto dello split payment, ha emesso rispettivamente per il mese di settembre la fattura n. 535E/2022 di € 1.925,00 (IVA esclusa), ovvero € 2.348,50 (IVA compresa), e per i mesi di ottobre e novembre la fattura n. 766E/2022 di € 1.815,00 (IVA esclusa) ovvero € 2.214,30 (IVA compresa) la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione, ai sensi dell'art.191 del TUEL;

Rilevato che le fatture suddette sono state emesse in assenza della relazione richiesta al professionista incaricato sul numero dei procedimenti anagrafici chiusi e delle relative ore di servizio prestato e pertanto non è stato possibile attestare l'avvenuta prestazione del servizio ai fini della loro liquidazione;

Considerato che la suddetta relazione è stata perfezionata solamente nell'anno 2025 e pertanto ANUSCA ha provveduto ad emettere la nota di credito nr.206E del 16/04/2025 a rettifica della fattura nr.535E /2022 di € € 1.925,00 (IVA esclusa), ovvero € 2.348,50 (IVA compresa), e la nota di credito nr.207/E del 16/04/2025 a rettifica della fattura nr.766E /2022 di € 1.815,00 (IVA esclusa) ovvero € 2.214,30 (IVA compresa);

Viste le fatture emesse successivamente da ANUSCA srl , applicando l'istituto dello split payment, e precisamente fattura n. 208E del 16/04/2025 di € 1.925,00 (IVA esclusa), ovvero € 2.348,50 (IVA compresa), e la fattura n. 209E del 16/04/2025 di € 1.815,00 (IVA esclusa) ovvero € 2.214,30 (IVA compresa);

Rilevato che il servizio sulla base della relazione presentata risulta regolarmente svolto nell'anno 2022;

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: Z633749823;

Accertata la regolarità contributiva di ANUSCA srl – Durc on line Prot. Inail n. 47550877 (scadenza validità 28/05/2025) agli atti dell'ufficio;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2) di liquidare conseguentemente ad ANUSCA srl .Vle delle Terme 1056/a 40024 Castel San Pietro

Terme (BO) - P.IVA 01897431209, la fattura n. fattura n. 208E del 16/04/2025 di € 1.925,00 (IVA esclusa), ovvero € 2.348,50 (IVA compresa), e la fattura n. 209E del 16/04/2025 di € 1.815,00 (IVA esclusa) ovvero € 2.214,30 (IVA compresa) – Smart CIG. Z633749823;

3) di accantonare l'importo di € 822,80 dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

4) di far fronte alla spesa complessiva di € 4.562,80 con i fondi impegnati con la determinazione in premessa indicata nel Bilancio di previsione 2022 al capitolo di spesa 080130/1302 p.f. 1.03.02.11.999 "Prestazioni professionali specialistiche" imp. n. 197229/2022;

5) di disporre la liquidazione per i motivi esposti in premessa entro il 16.05.2025 secondo le modalità indicate tramite bonifico bancario sul c/c bancario istituito presso BANCA INTESA SANPAOLO filiale di Castel S. Pietro Terme (BO) – IBAN IT-91Y 03069 36754 074000012197 intestato ad Anusca s.r.l V.le delle Terme 1056/a 40024 Castel San Pietro Terme (BO);

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale