AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLO SCALONE D'ONORE D'ACCESSO A PALAZZO DEI NODARI - ROVIGO

il Comune di Rovigo

Visto l'art. 43 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività" della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii;
Visto l'art. 119 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni" del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto il D.Lgs. n.42 del 22 gennaio 2004, in particolare l'art.120;
Visto il DM del 19 Dicembre 2012 rubricato "Approvazione delle norme tecniche e linee guida in materia di sponsorizzazioni di beni culturali e di fattispecie analoghe o collegate" per le parti tuttora vigenti;
Visto l'art. 134 "Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato" del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti);
Visto il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni del Comune di Rovigo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 28/01/2004;
Vista la nota circolare n. 17461 del 9 giugno 2016 dell'Ufficio Legislativo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, che reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei beni culturali come prevista nel nuovo Codice dei contratti;

RENDE NOTO

di procedere alla ricerca di soggetti pubblici e privati, interessati a stipulare un contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di interventi di restauro, conservazione e valorizzazione dello scalone d'onore posto in corrispondenza dell'ingresso storico del Palazzo dei Nodari sito in Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 – 45100 Rovigo (RO), avente importo complessivo inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa).

Art. 1 – Il soggetto promotore delle iniziative Comune di Rovigo, di seguito Ente, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Ente si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione. Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Art. 2 – Definizioni.

- per "contratto di sponsorizzazione" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari o ulteriori vantaggi secondo quanto previsto dal presente avviso;
- per "sponsorizzazione" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per " sponsor": il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o comunque il supporto di veicolazione delle informazioni (marchio, logo, nome, attività) di volta in volta messi a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

Art. 3 – Oggetto della sponsorizzazione.

L’oggetto della sponsorizzazione riguarda gli interventi di restauro conservativo del bene in oggetto, comprensivo della documentazione progettuale finalizzata all’acquisizione del parere della Soprintendenza. Gli interventi di restauro e risanamento conservativo hanno lo scopo di conservare e recuperare lo scalone storico di accesso al Municipio rispettando i suoi elementi tipologici, formali, strutturali, architettonici e artistici; questi interventi assicurano anche la funzionalità dell’opera in oggetto, grazie a un insieme sistematico di opere che ne consentano la fruizione.
L’obiettivo perseguito con la sponsorizzazione è quello di individuare operatori economici che realizzino integralmente i lavori di restauro. Non è prevista alcuna forma di sponsorizzazione parziale.

Art. 4 – Destinatari dell'avviso.
Il presente avviso pubblico è rivolto a soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro, costituite con atto notarile, che intendano partecipare alla realizzazione del progetto “Restauro conservativo dello scalone d’onore d’accesso a Palazzo dei Nodari” in qualità di partner sostenitori, secondo le tipologie di paternariato definite al successivo art.5.

Art. 5 – Obblighi dello Sponsor.
La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere in:

a) sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati;
b) sponsorizzazione tecnica diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d’impresa.

Per la sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singolo intervento, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all’Ente, nonché procedere alla predisposizione della documentazione necessaria ad acquisire eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d’arte. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione degli interventi sponsorizzati.
Il valore della partecipazione è oggetto di dichiarazione in sede di selezione degli sponsor.
Nell’ambito del contratto di sponsorizzazione, il Comune di Rovigo offrirà al partner sostenitore la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, nome, marchio o attività in appositi spazi pubblicitari come definiti dall’art. 3 del vigente “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni”, che saranno individuati presso l’aerea interessata dal progetto.
Nell’ambito del contratto di sponsorizzazione, il partner sostenitore si impegna ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Art. 6 – Impegni dello Sponsee.
A fronte dell’esecuzione dei lavori di restauro, l’Ente concede allo sponsor il diritto di apporre le affissioni del proprio logo sui ponteggi e sugli altri spazi di cantiere secondo quanto autorizzato dalla Soprintendenza. Al riguardo resta inteso che sarà cura e onere dello sponsor richiedere alle competenti autorità tutte le necessarie autorizzazioni, sostenendo anche i relativi costi. La durata della concessione degli spazi pubblicitari (esclusa la fase di progettazione) è di massimo 20 mesi.
Resta al riguardo espressamente inteso che eventuali aggiustamenti del cronoprogramma dei lavori non potranno comportare una proroga della concessione oltre il termine massimo di cui sopra. Sono a carico dello sponsor le spese di installazione, mantenimento e smontaggio delle affissioni pubblicitarie, nonché tutte le imposte e tasse e in generale tutti gli oneri connessi alla concessione e alle affissioni. Le affissioni dovranno essere conformi alle norme nazionali e locali pro tempore applicabili. L’utilizzo dello spazio pubblicitario è subordinato al rilascio del nulla osta della competente Soprintendenza da apporre sul messaggio pubblicitario, nonché all’autorizzazione dell’Ufficio Affissioni e Pubblicità, entrambi da richiedere a cura e spese dello sponsor, nonché al pagamento, da parte dello sponsor, delle relative imposte. Al riguardo si

precisa che è onere dello sponsor - che si impegna a provvedervi tempestivamente - il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico nonché il canone di concessione per l'esposizione del proprio logo: tale esposizione dovrà essere compatibile con il carattere storico e artistico dell'immobile e conforme alle indicazioni fornite di volta in volta dalla Società.
A tal riguardo lo sponsor dà atto e riconosce che l'affissione dovrà essere preventivamente approvata dall'Ente.
La visibilità che verrà fornita non diventerà messaggio pubblicitario, così come stabilito dal Garante per la protezione dei dati personali nel provvedimento "Sponsorizzazioni nella p.a. – 20 settembre 2006 [doc. web n. 1349342]".

Art. 7 - Sponsorizzazioni escluse.
L'Ente si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:
- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 52, 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 per contrarre con una Pubblica Amministrazione o che abbia in atto controversie giudiziarie con l'Ente.

Art. 8 – Manifestazione di interesse.
I soggetti interessati dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.
Nello specifico:
1) Manifestazione di interesse per l'adesione in qualità di partner sostenitore al progetto "Restauro conservativo dello scalone d'onore d'accesso a Palazzo dei Nodari";
2) Lettera di partenariato al Progetto "Restauro conservativo dello scalone d'onore d'accesso a Palazzo dei Nodari" del Comune di Rovigo contenente l'impegno a partecipare alla realizzazione del progetto mediante l'esecuzione di interventi/servizi/prestazioni/forniture di beni/attività sostenendo il relativo costo afferente al piano economico redatta secondo lo schema allegato B al presente avviso;
3) Informativa sul trattamento dei dati personali - allegato C al presente avviso;
4) Le dichiarazioni rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, aventi i seguenti contenuti minimi:
   a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
   b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
   c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
   d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiari che il soggetto proponente rappresentato:
      - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste artt. 52, 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
      - di essere in possesso dei requisiti specifici per la progettazione ed esecuzione delle opere di restauro oppure di avvalersi di soggetti (indicare quali) in possesso dei requisiti; tali requisiti riguardanti la capacità tecnica e finanziaria sono:
        - importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
        - costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è

figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- adeguata attrezzatura tecnica.

- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99; - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 7 "Esclusione sponsorizzazione";
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione; di non avere in atto controversie giudiziarie con l'Ente;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Azienda (D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016);

e) l'attività che si intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione tecnica:
   - indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate ed il relativo valore di mercato complessivo - IVA esclusa.

f) eventuali proposte di specifiche modalità di controprestazioni a carico dell'Ente.

Nel caso la suddetta documentazione sia sottoscritta da persona delegata dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in allegato anche copia dell'atto di delega o altro documento attestante il potere di rappresentanza o di firma.
Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione delle proposte.
Le proposte di sponsorizzazione, con la documentazione di cui all'art. 8, dovranno pervenire a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC), anche se non corredata di firma digitale, all'indirizzo: lavoripubblici.comune.rovigo@pecveneto.it.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere posta la dicitura "Restauro conservativo dello scalone d'onore d'accesso a Palazzo dei Nodari". Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Le manifestazioni d'interesse ricevute oltre la scadenza fissata dal presente avviso saranno considerate non ammissibili.

Art. 10 – Esame delle proposte.
Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio del maggior valore complessivo stimato. L'Ente si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla pertinenza ed integrazione tra attività sponsorizzata e promozione dello sponsor. In linea generale l'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere precisazioni ed integrazioni nonché di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Ente si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

Nel caso in cui l'obiettivo di copertura atteso derivante dalle sponsorizzazioni non fosse raggiunto o anche per sopraggiunti motivi di ordine organizzativo o finanziario, l'Ente si riserva la possibilità di non dar corso in tutto o in parte ai progetti per i quali è stata formulata la proposta di sponsorizzazione o di posticiparla in altro periodo. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Art. 11 – Esito della selezione.
L'esito della selezione sarà comunicato ai soggetti interessati a mezzo PEC.
Il Comune di Rovigo si riserva di richiedere chiarimenti e integrazioni ai soggetti interessati.
I soggetti selezionati diverranno partner sostenitori del progetto "Restauro conservativo dello scalone d'onore d'accesso a Palazzo dei Nodari" secondo la tipologia indicata nella manifestazione di interesse partecipando alla realizzazione del progetto mediante l'esecuzione di interventi/servizi/prestazioni/forniture di beni/attività sostenendo il relativo costo, secondo l'/gli impegno/i assunto/i nella lettera di partenariato allegata alla manifestazione di interesse.

Art. 12 – Polizza fideiussoria.
In vista della sottoscrizione del contratto, lo Sponsor costituirà una garanzia, sotto forma di fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale.
La garanzia sarà prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Lo Sponsee potrà richiedere allo Sponsor la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento del contratto.
La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta degli Sponsee.
La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle opere, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia permarrà fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o, comunque, fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Art. 13 – Garanzie in fase esecutiva.
Lo sponsor dovrà presentare almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori una polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" per le partite:

- opere di contratto per il valore dello stesso (Iva inclusa);
- opere preesistenti per il valore del contratto (Iva inclusa);
- polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 500.000,00.

Art. 14 – Contratto di sponsorizzazione.
I rapporti tra l'Ente e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata. Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Ente, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. sub-sponsor), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto tra Azienda e sponsor, risponderà unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere all'Ente, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 52, 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Ente, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 5, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Art. 15 – Regime IVA.
Per l'Ente, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (10%) applicata sul valore della prestazione dello sponsee.

Art. 16 – Proposte spontanee di sponsorizzazione.
Qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte di entità complessiva tale da adempiere le attività descritte nell'art. 3, l'Ente si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso per le medesime finalità, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor. Analogamente l'Ente si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di erogazioni liberali che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso per le medesime finalità.

Art. 17 – Penali.
Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare all'Ente, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al valore della sponsorizzazione aggiudicata.

Art. 18 - Informazioni
E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti all'indirizzo e-mail lavoripubblici@comune.rovigo.it.
Il presente avviso con i relativi allegati è scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Rovigo www.comune.rovigo.it.
Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la l'ing. Federico Modonesi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali
Il Comune di Rovigo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II 1, IT – 45100 Rovigo – tel: 0425 2061, FAX: 0425 206330, e-mail: urp@comune.rovigo.it, PEC: comunerovigo@legalmail.it, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione e di ricerca storica.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di completare il procedimento avviato.
I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Rovigo o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi esplicitamente previsti dal diritto nazionale e dell'Unione Europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss, del GDPR. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste di sui all'art. 57, par. 1, lett. f) del GDPR.