COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1731 DEL 13/05/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA NOTA DI RETTIFICA EMESSA DA INPS IN MERITO A CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE ARTISTICO IMPIEGATO NEL MESE DI APRILE 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Demografici e Statistica;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto di cui al punto precedente;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale, nonché di tutti gli spettacoli rientranti nella programmazione della Stagione teatrale;

Preso atto:

- che con Deliberazione di Giunta n. 241 del 23/06/2023 era stato approvato il calendario della stagione lirica, di prosa e danza, concertistica e TeatroRagazzi – Stagione 2023/2024;
- che pertanto erano stati definiti gli spettacoli che prevedono l'impiego di personale artistico (lavoratori dello spettacolo);
- che con Determinazione dirigenziale n. 2868 del 07/10/2022 si era provveduto all'affidamento dell'incarico, per gli adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico impegnato

nella Stagione teatrale primaverile 2024, allo Studio di Consulenza Bonagurio Rag. M. Chiara, avente sede in Vicolo Cattaneo 5/2 – 45026 Lendinara (RO);
- che con Determinazione dirigenziale n. 1740 DEL 14/05/2024 si era provveduto all'accertamento ed impegno e contestuale liquidazione dei contributi previdenziali Inps Fpls del personale artistico impegnato nel settore dello spettacolo nel mese di aprile 2024, sulla base dei conteggi predisposti dallo Studio di Consulenza Bonagurio ed acclarati al P.G. n. 38730 del 14/05/2024;

Vista la nota di rettifica trasmessa da INPS – sede di Rovigo con PEC P.G. n. 30989/2025 agli atti della Sezione Attività Teatrali, con riferimento alla denuncia mensile DM-2013 di competenza 04/2024, sulla base del quale il Comune di Rovigo, per una differenza contributiva, è invitato a versare la somma di € 73,05 (comprensivi di € 67,56 di importo dovuto ed € 5,49 di sanzioni) relativi al personale artistico impegnato nel settore dello spettacolo nel mese di aprile 2024;

Considerato che il termine per il pagamento della nota di rettifica è fissato entro il 15/05/2025, pertanto la liquidazione dovrà essere effettuata entro il *15/05/2025* tramite versamento telematico F24EP;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

2. di dare atto che l'importo da liquidare e pagare per una differenza contributiva relativa al personale artistico impegnato nel settore dello spettacolo nel mese di aprile 2024 è di complessivi **€ 73,05** (comprensivi di € 67,56 di importo dovuto ed € 5,49 di sanzioni) come indicato dalla nota di rettifica, trasmessa da INPS – sede di Rovigo con PEC P.G. n. 30989/2025, agli atti della Sezione Attività Teatrali;

3. di impegnare e contestualmente liquidare la somma relativa alle sanzioni pari ad **€ 5,49** al capitolo di spesa 040170/1752 del bilancio 2025, cod. finanziario U.1.10.05.01.001, che

presenta la necessaria disponibilità;

4. di liquidare la somma complessiva di **€ 67,56** per i contributi previdenziali Inps Fpls dovuti e non versati relativi al personale artistico impegnato nel settore dello spettacolo nel mese di aprile 2024 con i fondi stanziati al capitolo di spesa 190130/1300 del bilancio 2024, in conto R.P. 2024, cod. finanziario U.1.03.02.99.999, impegno 205267/2024;

5. di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il *15/05/2025* tramite versamento telematico F24EP;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento e gli altri adempimenti di competenza;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale