COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1793 DEL 16/05/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIMITE MASSIMO PRESUNTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2025

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente" sono state approvate alcune modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 6 del 11/01/2025, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto l'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000, che individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto l'articolo 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, come confermato dall'articolo 111 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali, il quale stabilisce che ai Segretari Comunali e Provinciali spetta una retribuzione di risultato, non superiore al 10% del monte salari

relativo al Segretario nell'anno di riferimento, per la valutazione delle prestazioni e dei risultati che giustificano l'erogazione di tale compenso;

Visto l'articolo 61 "Disciplina della retribuzione di risultato" del CCNL 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali 2019-2021;

Visti gli articoli 30 bis e 30 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, che individuano la metodologia per l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale e per la valutazione dei risultati;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024, con il quale è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo la dott.ssa Michela Targa;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024, con il quale è stato conferito al Segretario Generale, con decorrenza dal 09/09/2024, l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale, Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti", confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 e modificato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 27/02/2025, con il quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2025 da assegnare al Segretario Generale, come da scheda allegata al Decreto stesso, sui quali l'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) ha reso la propria attestazione in data 18/02/2025, acquisita agli atti con prot. n. 12151 pari data, in merito ai requisiti di chiarezza e misurabilità degli stessi;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017 di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance al D. Lgs. n. 74/2017, nonché le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019, n. 234 del 19/12/2019 e n. 403 del 05/10/2023, con le quali sono state apportate alcune modifiche al sistema medesimo;

Richiamata, infine, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 09/05/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato determinato il limite massimo presunto (fatta salva la valutazione) delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Generale in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2025, ai sensi dell'articolo 30 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel limite del 10% del monte salari annuo 2025 del Segretario Generale, che corrisponde al conteggio indicato nell'Allegato A) alla citata Deliberazione;

Considerato che la misura massima presunta della retribuzione di risultato da impegnare in questa sede non corrisponde ad alcun preciso compenso connesso con l'incarico di Segretario Generale in quanto non ha alcun carattere di certezza, trattandosi della mera determinazione - a titolo presunto - di un tetto massimo da imputare al bilancio comunale che presenta la sufficiente disponibilità; non è quindi da ritenersi ostensibile essendo del tutto presunta e, poiché la determinazione del compenso avverrà solo a seguito della valutazione finale, in tale fase si procederà quindi alla pubblicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti:

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio

Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 150/2009, come riformato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- il CCNL 16/07/2024;

Per tutto quanto sopra esposto:

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

- di impegnare l'importo massimo presunto delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Generale per l'anno 2025 (nel limite del 10% del monte salari annuo dello stesso Segretario, come determinato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 09/05/2025, dichiarata immediatamente eseguibile), ai sensi dell'articolo 30 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

- di dare atto che tale importo presunto massimo (fatta salva la valutazione) viene ridotto ai sensi dell'articolo 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, così come indicato nell'Allegato A) alla presente Determinazione (che ne è parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per i motivi richiamati nelle premesse) viene impegnato al capitolo 010 110 1107 (conto finanziario U.1.01.01.01.004), del bilancio di previsione 2025-2027, con riferimento all'anno 2026, finanziato con FPV relativo ad entrate 2025;

- di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

- di dare atto che la presente determinazione:
  - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
  - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
  - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale