COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 1665 DEL 07/05/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER ATTIVITÀ DI SOSTITUZIONE E DI CONFIGURAZIONE DI N. 03 TELECAMERE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA - CIG: B4CDEB6476

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 4616 del 20/12/2024 si è provveduto ad effettuare un impegno di spesa a favore della società in house AS2 s.r.l. (CF/P.Iva 01396160291) per l'attività di sostituzione e configurazione di n. 03 telecamere del sistema di videosorveglianza cittadina;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile al sottoscrittore del presente atto;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Comandante Giampaolo Sprocatti, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 4 del 04/01/2024;

Vista la fattura emessa dalla società in house AS2 s.r.l. (CF/P.Iva 01396160291) relativa all'attività di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
350/FE	14536643677 del 24/04/2025	€ 8.906,00.=	24/05/2025	0032265/2025

Verificato il regolare svolgimento dell'attività affidata, come da documentazione acquisita con prot. 0034761/2025;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_ 47624433 del 01/02/2025 con scadenza validità il 01/06/2025);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il

seguente: B4CDEB6476;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Deliberazione di Giunta n. 4 del 8/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;

- la Deliberazione di Giunta n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027”;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di liquidare a favore della società AS2 s.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo, il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di € 8.906,00.= (IVA 22% inclusa) per l’attività di sostituzione e configurazione di n. 03 telecamere del sistema di videosorveglianza cittadina, secondo quanto previsto da determina n. 4616 del 20/12/2024;

3) di far fronte alla spesa di € 8.906,00.= con i fondi impegnati al capitolo n. 120205/5061 “Acquisto hardware per polizia municipale” (P. Fin. 1.2.2.02.07.04.001 – Apparati di telecomunicazione) del bilancio 2024-2026 con imputazione nell’anno finanziario 2024 – impegno 207872 (209571/2025);

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA pari ad € 1.606,00.= per versarla direttamente allo Stato;

5) di pagare la suddetta somma di € 8.906,00.= secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;

6) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, nonché nella sezione Bandi di gara e contratti;

7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve

le garanzie previste dalle legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale