COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1094 DEL 21/03/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA NECESSARIA PER LA CONCILIAZIONE DEL PROCEDIMENTO R.G.C.L. 856/2024 AVANTI AL TRIBUNALE DI ROVIGO – SEZIONE LAVORO.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;

- che con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con propria determinazione dirigenziale n. 1052 del 18.03.2025 si è proceduto ad assumere l'impegno di spesa necessaria per la conciliazione del Procedimento R.G.C.L. 856/2024 avanti al Tribunale Di Rovigo – Sezione Lavoro a titolo di contributo spese legali sostenute dalla controparte;

Vista la nota dell'Avvocatura Civica prot. n. 21360 del 20.03.2025 con la quale è stato trasmesso il verbale di conciliazione giudiziale del 18.03.2025 unitamente all'accordo conciliativo sottoscritto

nella medesima data che prevede , tra l'altro, il versamento, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo, a favore della controparte, della somma pari ad Euro 1.486,28 a titolo di contributo spese legali;

Dato atto:

- che, trattandosi di un contributo per spese legali oggetto di proposta di conciliazione in pendenza di lite, non è necessario acquisire il CIG, sulla base del codice esclusione *ES23 Risarcimenti_indennizzi,* non essendo configurabile un rapporto negoziale qualificabile come contratto di appalto in quanto l'incarico al legale di controparte non è stato affidato dal Comune di Rovigo;

- che non risulta inoltre necessario acquisire il DURC delle controparti poiché non sussiste tra le parti un contratto che richieda la verifica della regolarità contributiva;

Visti:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 56, comma 2, lett. i) del vigente Statuto comunale, che attribuisce ai Dirigenti, oltre a quelli elencati dalla legge, i compiti di promuovere e resistere alle liti inerenti l'attività gestionale loro attribuita dalle leggi e dallo Statuto con il potere di transigere e conciliare;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

2.di liquidare e pagare l'importo di €. **1.486,28** a favore della controparte, i cui dati personali sono riportati nell'Allegato 1 del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali (artt. 4, comma 1 e 5 del Regolamento UE 679/2016);

3.di far fronte alla spesa complessiva di €. **1.486,28** con l'impegno n. 209689, relativo ai fondi a disposizione nel capitolo 0301301360 – (**conto finanziario U.1.03.02.99.002**);

4.di effettuare il pagamento a favore della controparte di cui al procedimento R.G.C.L. 856/2024 avanti al Tribunale Di Rovigo – Sezione Lavoro i cui dati personali sono riportati nell'Allegato 1 del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali (artt. 4, comma 1 e 5 del Regolamento UE 679/2016); attraverso bonifico alle coordinate IBAN riportate nell'Allegato 1 del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile;

5.di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'articolo 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013), nell'apposita sezione "amministrazione trasparente – provvedimenti/provvedimenti dei dirigenti", del sito *web* dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *online*;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *online* del Comune di Rovigo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003, dal Regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione viene redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale