COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Perin Filippo

DETERMINAZIONE N. 1808 DEL 19/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'INSERIMENTO DEI BAMBINI AL SERVIZIO ESTIVO NIDI – ANNO 2025

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il vigente *"Regolamento del sistema educativo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia",* il quale norma le attività dell'Amministrazione Comunale orientate alla programmazione, creazione e coordinamento del Sistema Comunale dei Servizi socio-educativi per la Prima Infanzia, tra le quali rientra anche il servizio estivo nidi volto a dare continuità al servizio educativo;

VISTO l'art. 28 del già menzionato Regolamento, il quale prevede che: *"Agli iscritti di tutti i Nidi Comunali viene garantito il Servizio per i mesi estivi, oltre il periodo di durata dell'anno educativo. L'accesso al Servizio è in relazione ai posti disponibili nella struttura in cui sarà attivato, ed è richiesto con specifica domanda presentata entro il 31 maggio. In caso di superamento dei posti disponibili, per la formazione della lista d'ammissione si terrà conto del punteggio già acquisito in fase di inserimento al nido. (omissis...)"*;

RICHIAMATO il *"Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio educativo presso l'asilo nido comunale di Via Bramante, il nido integrato Sant'Antonio ed il nido integrato di Buso, del servizio ausiliario per tutti i nidi comunali e del servizio estivo nidi. Periodo dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2026"*, allegato al Contratto di appalto (Rep. n. 302 del 16/01/2024 – Prot. n. 4781/2024);

VISTO l'art. 3 del predetto Capitolato, rubricato *"Descrizione del servizio estivo nidi", nel quale è specificato che: "(omissis…) L'impresa appaltatrice dovrà fornire il servizio tenendo conto degli elementi descrittivi e organizzativi del Servizio Estivo di seguito elencati: Elementi descrittivi: - la sede operativa è prioritariamente l'Asilo Nido Buonarroti con una capacità ricettiva di 60 bambini ed in caso di una richiesta superiore a detto numero resta salda la facoltà di attivare una seconda struttura. I bambini fruitori del servizio sono indicativamente 60 nel mese di luglio e 40 nella prima quindicina del mese di agosto, esclusivamente provenienti dai Nidi Comunali (il servizio nel mese di agosto sarà attivato con un numero minimo di 16 bambini) (omissis...)"*;

VISTE, altresì, le Note informative *"Servizi alla prima infanzia – Servizio estivo nidi – anno 2025",* approvate nel mese di aprile 2025 dal Dirigente del Settore *"Politiche Sociali e per la*

Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali" e trasmesse all'indirizzo di posta elettronica dei genitori/tutori dei minori già iscritti al servizio nidi;

ATTESO che le summenzionate note prevedono che: *"Il servizio estivo per i bambini frequentanti gli Asili Nido e i Nidi Integrati comunali sarà organizzato presso l'Asilo Nido Bramante e il Nido Integrato di Buso, dal 01 luglio al 08 agosto 2025. Il Nido Buonarroti sarà interessato da lavori di manutenzione e non potrà quindi essere disponibile. La richiesta di adesione al servizio potrà essere inviata da martedì 29 aprile p.v. ed entro venerdì 09 maggio 2025 attraverso la compilazione del modulo online al seguente indirizzo Comune di Rovigo - Iscrizione online. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Rovigo entro il 20 Maggio (omissis…) Saranno accolte n. 78 richieste di adesione nel mese di luglio e n. 60 nel mese di agosto. In caso di superamento dei posti disponibili, per la formazione della lista d'ammissione si terrà conto del punteggio già acquisito in fase di inserimento nel nido come previsto all'art. 18 del "Regolamento del sistema educativo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia". L'assegnazione della struttura sarà definita sulla base della preferenza espressa compatibilmente con i posti disponibili e sulla base della graduatoria. L'assegnazione dei bambini nelle strutture adibite avverrà cercando di tenere in considerazione il gruppo di appartenenza compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio (omissis...)"*;

DATO ATTO che l'ammissione al servizio in parola è subordinata alla presentazione di apposita istanza da formularsi nei termini e modi specificati nelle suindicate Note informative;

DATO ATTO inoltre che, nel termine assegnato, sono pervenute alla Sezione Istruzione n. 76 istanze per l'accesso al servizio estivo nidi, regolarmente acquisite e conservate agli atti dell'Ufficio, il cui numero di Protocollo, data di ricezione e cognome/nome del bambino sono riportati nel prospetto allegato *"A"*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali;

RILEVATO che, tutte le n. 76 istanze pervenute, presentano i requisiti necessari per poter accedere alla graduatoria;

DATO ATTO che, in ossequio alla disposizione contenuta nell'art. 28 del *"Regolamento del sistema educativo dei servizi socio-educativi per l'infanzia"*, la graduatoria è stilata in base al punteggio già acquisito in fase di inserimento al nido;

ATTESO che l'art. 19 del Regolamento in parola prevede che: *"(omissis…) Ciascuna graduatoria, approvata dal Dirigente è pubblicata nell'albo pretorio online e sul portale web dell'Ente (omissis…)"*;

PRESO ATTO della graduatoria predisposta dall'Ufficio e relativa a tutte le n. 76 istanze pervenute, riprodotta nel prospetto allegato *"B"*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali;

RITENUTO pertanto, di approvare la graduatoria per l'inserimento dei bambini al servizio estivo nidi – anno 2025, di cui all'allegato *"B"* (parte integrante e sostanziale non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali), e la versione pubblicabile della stessa, ovvero allegato *"C"* (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), nella quale i minori ammessi al servizio sono identificati mediante il numero di Protocollo relativo all'istanza;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell'08/01/2025 di *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, di *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027"*;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali"* alla sottoscritta Dott.ssa Valeria Orna, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Perin, designato con Decreto Dirigenziale n. 13 del 13/01/2025;

DATO ATTO inoltre che, con apposito *"Atto di gestione del personale – Ordine di Servizio"* (Prot. n. 2741 del 14/01/2025), la Sig.ra Valente Donatella (in considerazione della specifica professionalità e dell'esperienza acquisita in materia), veniva individuata quale dipendente a cui affidare le mansioni di collaboratore del responsabile del procedimento *de quo*;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di ammettere tutte le n. 76 istanze per l'accesso al servizio estivo nidi, regolarmente acquisite e conservate agli atti dell'Ufficio, riportate nel prospetto allegato *"A"*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali;

3. di approvare la graduatoria per l'inserimento dei bambini al servizio estivo nidi – anno 2025, di cui all'allegato *"B"* (parte integrante e sostanziale non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali), e la versione pubblicabile della stessa, ovvero l'allegato *"C"* (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), nella quale i minori ammessi al servizio sono identificati mediante il numero di Protocollo relativo all'istanza;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente

"Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio *on-line;*

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale