COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1737 DEL 13/05/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI BILANCIO CONSUNTIVO 2024 E PREVENTIVO 2025 – CONDOMINIO "FORLANINI" SITO IN ROVIGO VIA FORLANINI 35/A A CARICO DEL COMUNE DI ROVIGO.

Il Funzionario E.Q. delegato

1. Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario di n. 3 alloggi ERP facenti parte del "Condominio Forlanini" di Via Forlanini 35/a in Rovigo;
2. Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4392 del 21/12/2023 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 3.850,00 salvo conguaglio relativa alle spese condominiali del Bilancio di previsione 2024 del Condominio Forlanini;
3. Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 212 del 21/01/2025 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 3.850,00 salvo conguaglio, relativa alle spese condominiali del Bilancio Preventivo 2025 del Condominio "Forlanini";
4. Visto il verbale dell'assemblea ordinaria presentato dall'Amministratore di Condominio ed acquisito agli atti del Comune con prot. 34618 del 07/05/2025 dal quale risulta un saldo a debito a carico del Comune di Rovigo pari ad Euro 1.441,62 relativo al Bilancio Consuntivo 2024 (di cui condomini morosi SUB 5 – parte SUB 6 – SUB 7) ed un debito complessivo di Euro 2.053,85 relativo alle spese condominiali Bilancio Preventivo 2025, di cui Euro 1.409,90 a carico del Comune di Rovigo ed Euro 643,95 a carico dei condomini morosi (SUB 5 – SUB 7), salvo conguaglio;
5. Considerato che le norme civilistiche prevedono che, in mancanza di pagamento da parte dei conduttori, spetti al Comune condomino e locatore provvedere a pagare dette spese;
6. Fatto presente che ai sensi dell'art. 9 della legge 392/1978 e dell'art. 38 della L.R. n. 39 del 3 novembre 2017, si provvederà al recupero delle somme in questione nei confronti dei conduttori;
7. Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa complessiva di Euro 3.495,47 a titolo di saldo spese bilancio consuntivo anno 2024 per Euro 1.441,62 ed Euro 2.053,85 a carico del Comune

di Rovigo relative al bilancio preventivo 2025, a favore del Condominio “Forlanini”;

8. Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell’AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione “Acquisto – locazione”;
9. Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
10. Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
11. Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
12. Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 di conferimento all’Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
13. Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: “Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all’Ing. Federico Modonesi”;
14. Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l’incarico comportante specifiche responsabilità nell’ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”;
15. Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell’11/02/2025 “Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziale”;
16. Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
17. Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
18. Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 ”Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027”;

DETERMINA

- di liquidare la spesa complessiva di Euro 3.495,47 a favore del Condominio “Forlanini”, C.F. 93017570297 a titolo di saldo spese condominiali Bilancio Consuntivo 2024 e Bilancio Preventivo 2025, salvo conguaglio, a carico del Comune di Rovigo, relativa all'immobile sito in Rovigo Via Forlanini 35/A;
- di pagare la suddetta somma di Euro 3.495,47 a favore del Condominio “Forlanini” identificato come da allegato Sub A del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 23 maggio 2025 indicando come causale “conguaglio Bilancio consuntivo 2024 e Bilancio Preventivo 2025 - Comune di Rovigo ”;

- di far fronte alla spesa anzidetta come segue:
  - quanto ad Euro 1.441,62 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999), Cod. Imp. n. 203427/2024 del Bilancio di Previsione 2024;
  - quanto ad Euro 2.053,85 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999), Cod. Imp. n. 208446/2025 del Bilancio di Previsione 2025;
- di dare altresì atto che rispetto alla somma impegnata al capitolo 060130/1318 del Bilancio 2024, si è verificata un’economia di Euro 1.267,64 sull’impegno n. 203427/2024;
- in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto 2, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato Sub A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali”;
- di dare atto che si procederà al recupero della somma nei confronti degli inquilini morosi nelle forme di legge;
- di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale