COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 1826 DEL 20/05/2025

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MATERIA DI PERSONALE IL GIORNO 03/06/2025 PER LA SEZIONE RISORSE UMANE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con decreto dirigenziale n. 7 del 11/01/2025;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 107, 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027,

bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

Premesso che la Provincia di Rovigo ha organizzato un corso erogato dalla ditta Publika srl in materia di Personale e che con comunicazione del 14/04/2025 (acquisita nostro protocollo n. 30336 del 17/04/25) chiedeva l'adesione ai Comuni della Provincia di Rovigo alla quale abbiamo confermato la presenza di un totale di n.6 partecipanti con nostra email del 18/04/2025;

Dato atto che con successiva comunicazione del 15/05/25 (nostro protocollo n. 37313 del 15/05/25) veniva richiesto il pagamento entro il 26/05/25 attraverso un girofondi da effettuarsi direttamente alla Provincia di Rovigo;

Considerato che la spesa totale a favore della Provincia di Rovigo con sede in via Celio 10, Rovigo, CF 93006330299 e P.IVA 00982910291 da sostenere è pari a euro 420,00, IVA esente, da imputare per euro 350,00 al capitolo 030130.1380 "Formazione personale dipendente" e per euro 70,00 al capitolo 030130.1382 "Formazione personale dirigente" e che il dettaglio dei partecipanti è contenuto nell'Allegato A);

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INAIL_48887742 avente scadenza 30/08/2025, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- che, per la liquidazione della tipologia delle fatture di cui trattasi, la Determinazione n. 4 del 7 luglio

2011 dell'ANAC al punto 2.5 esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari il trasferimento di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione del giroconto più sopra indicato;

Richiamato, altresì in tale ambito, il D. Lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.
3. DI IMPEGNARE la somma di euro 350,00 al capitolo 030130.1380 "Formazione personale dipendente" e per euro 70,00 al capitolo 030130.1382 "Formazione personale dirigente".
4. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla Provincia di Rovigo con sede in via Celio 10, Rovigo, CF 93006330299 e P.IVA 00982910291, secondo le modalità indicate nella comunicazione acquisita al protocollo comunale n. 37313 in data 15/05/2025, il girofondi per complessivi € 420,00, in regime di esenzione ai sensi ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni, relativo alla partecipazione al corso in materia di Personale organizzato dalla Provincia di Rovigo, per n.5 dipendenti e un dirigente della sezione Risorse Umane, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	030130.1380
Descrizione capitolo:	Formazione personale dipendente
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999
Imponibile:	€350,00
Iva:	Esente
Codifica capitolo:	030130.1382
Descrizione capitolo:	Formazione personale dirigente
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999
Imponibile:	70,00
Iva:	Esente
Totale:	€420,00

E di accreditare il totale pari a euro 420,00 a favore della Provincia di Rovigo mediante giroconto su conti di contabilità speciale - con codice IBAN: IT18E0100004306TU0000009864.

5. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.
6. DI DARE ATTO che il contratto relativo alla prestazione in oggetto deve intendersi concluso e che il prospetto del rendiconto della gestione finanziaria dello stesso è quello riportato in premessa.

7. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
8. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale