# COMUNE DI ROVIGO

## SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

### SEGRETERIA - GABINETTO DEL SINDACO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 1843 DEL 21/05/2025

**OGGETTO: FORNITURA MANIFESTI PER CELEBRAZIONI DELLA FESTA DELLA REPUBBLICA - 2 GIUGNO 2025 - IMPEGNO SPESA- CIG: B6EE9211F5**

**IL SEGRETARIO**

IL DIRIGENTE

**Premesso**:

- che con Decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2025 è stato conferito al Segretario Generale dr.ssa Michela Targa la direzione dell'Ufficio Gabinetto a far data dal 17.02.2025;
- che il Comune di Rovigo partecipa annualmente all'organizzazione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile (Anniversario della Liberazione), del 2 giugno (Festa della Repubblica) e del 4 novembre (Giornata delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale);

**Ritenuto** opportuno - su richiesta della Prefettura - procedere, in occasione della celebrazione della Festa della Repubblica del 2 giugno p.v., alla stampa e successiva affissione, nelle vie cittadine, di manifesti riportanti gli orari, i luoghi ed i programmi delle pubbliche commemorazioni che avverranno alla presenza della locali autorità civili e militari, in modo da darne adeguata informazione alla cittadinanza e favorire così la partecipazione del maggior numero possibile di cittadini agli eventi medesimi;

**Dato atto** che la Ditta Tipografia Artestampa sas , sita in Rovigo Via B.T. da Garofolo n. 14/16 – P. IVA e Cod. Fisc.: 01344270291- ha presentato un preventivo – ns. PG n 38325/ 20.05.2025 , per un importo complessivo di Euro 451,40 IVA 22% compresa ( di cui Euro 370,00 imponibile ed Euro 81,40 IVA 22%) per la fornitura di n. 150 manifesti formato 50x70 riportanti gli orari, i luoghi ed i programmi delle pubbliche commemorazioni per la Festa della Repubblica del 2 giugno p.v, da affiggere successivamente nelle vie cittadine, preventivo ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione in virtù del possesso, da parte della Ditta medesima, di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, alla luce anche della peculiarità circa la tempistica e le modalità di svolgimento del servizio medesimo;

**Atteso che**:

- il servizio de quo è di importo inferiore alla soglia di Euro 140.00,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art. 50 , c.1, lett. B del D.Lgs. 36/2023 , con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro, esclusa IVA;

**Attestato che** la sottoscritta dirigente non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
**Precisato che** la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18 c.1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
**Visto** il DURC On Line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Prot. INAIL n. 45877194 – scadenza 13.09.2025), agli atti d'ufficio;
**Acquisita** agli atti d'ufficio l'autodichiarazione dell'operatore attestante il possesso dei requisiti generali e l'insussistenza di cause di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023, oltre alla dichiarazione ex art. 3 c, 7 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
**Considerato che**, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n.145 (legge finanziaria 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere a Consip/MePA né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc. e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
**Atteso che** al procedimento in questione è stato attribuito il seguente codice CIG: B6EE9211F5 – Cod. appalto: PCP-20250520-03810;
**Ritenuto** quindi, alla luce di quanto sopra esposto, di affidare la fornitura in parola alla Ditta Tipografia Artestampa sas , sita in Rovigo Via B.T. da Garofolo n. 14/16 – P. IVA e Cod. Fisc.: 01344270291- per un importo complessivo di Euro 451,40 IVA 22% compresa (di cui Euro 370,00 imponibile ed Euro 81,40 IVA 22%), come risulta dal preventivo sopra citato;
**Visto** il vigente Regolamento Comunale sulle Spese di Rappresentanza approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2013;
**Dato atto**, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del sopra citato Regolamento, che la spesa di cui trattasi ha natura di spesa di rappresentanza;
**Visti:**
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione di G.C. n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 – assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata i.e.;
- la deliberazione di G.C. n. 15 del 30/01/2025, i.e., con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali
- il D.Lgs. n. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

# COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2) di affidare, per quanto in premessa specificato, alla ditta Tipografia Artestampa sas di Rovigo – Via B. T. da Garofolo n. 14/16 – P. IVA e C.F.: 01344270291 - il servizio di fornitura di n. 150 manifesti formato 50x70 riportanti gli orari, i luoghi ed i programmi delle pubbliche commemorazioni per la Festa della Repubblica del 2 giugno p.v e da affiggere successivamente nelle vie cittadine in modo da darne adeguata informazione alla cittadinanza e favorire così la partecipazione del maggior numero possibile di cittadini agli eventi medesimi;
3) di impegnare la somma complessiva di Euro 451,40 IVA 22% compresa (Euro 370,00 imponibile ed Euro 81,40 IVA 22%) al capitolo 0101201206 "Materiale di consumo per solennità civili, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni" - Cod. Finanziario U.1.03.01.02.009 "Beni per attività di rappresentanza" - del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2025;
4) che alla procedura in questione è stato assegnato il seguente codice CIG n. B6EE9211F5 – Cod. appalto: PCP-20250520-03810;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ( D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – e nella sottosezione bandi di gara e contratti - del sito web dell'Ente;
6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 ( L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
8) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL SEGRETARIO**
Michela Targa

*Documento sottoscritto con firma digitale*