COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

SEZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Marco

DETERMINAZIONE N. 1861 DEL 22/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ROVIGO – PERIODO 1.7.2025 – 31.12.2029

IL DIRIGENTE

Premesso

che con determina dirigenziale a contrarre n. 1854/2025 il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati di questa Amministrazione ha determinato l'avvio del procedimento di gara mediante procedura aperta ex art 71 del D.lgs 36/2023 con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del D.lgs 36/2023 dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio di tesoreria del Comune di Rovigo – periodo 1.7.2025 – 31.12.2029", per l'importo complessivo del servizio, come stabilito nel quadro economico, stimato ex art. 14 comma 4 del D.lgs 36/2023, di € 130.000,00 oltre Iva al 22% se dovuta;

Dato atto

che l'Ufficio Appalti e Gare ha predisposto la documentazione di gara che si approva con la presente determinazione unitamente alla nota del Dirigente responsabile del Settore Appalti e Gare, con cui è stato costituito il gruppo di lavoro ai fini dell'erogazione dell'incentivo per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs 36/2023;

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;

- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni

situazione di conflitto, anche potenziale;

- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l’art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il D.lgs 36/2023;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l’art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell’Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 dell’8.1.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 30.1.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP.” al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 12/2023 con il quale è stato individuato nel Dott. Papa Marco la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è integralmente riportato;
2. di approvare il bando/disciplinare di gara e relativi allegati/modulistica per l’appalto avente ad oggetto l'affidamento del “*servizio di tesoreria del Comune di Rovigo – periodo 1.7.2025 – 31.12.2029”* per l’importo complessivo del servizio, stimato ex art. 14 del D.lgs 36/2023, di € 130.000,00 oltre Iva se dovuta;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 40 comma 2 e 58 del D.lgs 50/2016 la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso l’utilizzazione del sistema telematico denominato “DIGITAL PA” (https://rovigo.acquistitelematici.it/);
4. di precisare che al presente intervento sarà assegnato il codice CIG direttamente tramite piattaforma telematica;
5. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non

sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Gare ed Appalti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
7. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale