COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1871 DEL 23/05/2025

OGGETTO: SERVIZI TECNICI DI PALCOSCENICO E DI LABORATORIO CON CONTRATTO ATTUATIVO N. 16 IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA CIG:9740763BE8 - CIG DERIVATO: B6E5A2428E

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 05/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative attività per il corretto funzionamento dello stesso, tra cui la gestione del servizio tecnico di palcoscenico.

Preso atto che:

- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1129 del 05/04/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2000 conv. in L. 120/2020, per l'affidamento dei *"Servizi tecnici di palcoscenico e laboratorio"*, mediante accordo quadro con unico operatore economico;

- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei contratti pubblici.

Dato atto che:
- A seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1423 del 28/04/2023 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1517 del 09/05/2023 per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico:
Associazione Ente Rovigo Festival, sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294.

Preso atto che il giorno 29/05/2023 (REP. 134/2023) è avvenuta la stipula dell'accordo quadro al quale sono seguiti i singoli contratti attuativi nei quali, di volta in volta, sono state indicate le attività da svolgersi e i servizi da fornire.

Dato atto che la capienza economica complessiva dell'accordo quadro per la durata di 28 mesi 2023/2024 con decorrenza da maggio 2023 ammonta ad **€ 471.200,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ma compresi oneri per la sicurezza.

Dato atto che è stata sottoposta all'operatore economico con nota registrata con PG/47329 del 12/06/2024 la possibilità di rinnovare il contratto per ulteriori 14 mesi e la risposta affermativa è stata recepita con PG/48585 del 18/06/2024.
Verificato che, tramite PEC - protocollo PG/38493 del 20/05/2025 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di Rovigo ha richiesto il servizio in questione per il periodo **giugno 2025**. Con successiva comunicazione PEC registrata con PG/38817 del 21/05/2025 l'appaltatore ha accettato la richiesta del RUP e pertanto si può procedere con l'esecuzione del servizio per il succitato periodo.

Ritenuto quindi, di procedere con l'avvio del **contratto attuativo n. 16** affidando i "Servizi tecnici di palcoscenico e laboratorio" all'aggiudicataria **Associazione Ente Rovigo Festival** sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294.
Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9740763BE8** e che il CIG derivato è **B6E5A2428E.**
Preso atto che il servizio sarà effettuato solo dopo l'assunzione dell'impegno.

Visto il DURC con prot. INAIL_48613382 del 08/04/2025 con scadenza il 06/08/2025, che attesta la regolarità contributiva (agli atti presso la Sezione Attività Teatrali).

Preso atto che i controlli richiesti dal D.Lgs. 36/2023 sono stati avviati tramite FVOE 2.0 (a fine ottobre 2024) e sono terminati con esito positivo, come risulta dall'efficacia dell'aggiudicazione di

cui alla determina dirigenziale sopracitata.
Che con tali controlli, la Stazione Appaltante nel mese di ottobre ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC.

Vista la deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 480 del 02/05/2025 con la quale la Regione, con sede in Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia - P.Iva 02392630279 ha deliberato, in sede istituzionale, lo stanziamento di € 55.000,00 a favore del Teatro Sociale di Rovigo a supporto dell'attività lirica.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1842 del 21/05/2025 sul capitolo vincolato 190221/0561 denominato *"Contributo Reg.le per stagione lirica"* – codice finanziario E.2.01.01.02.001 del Bilancio 2025.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

- di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
- di prendere atto della richiesta di attivazione ***del 16° contratto attuativo*** per il mese di giugno 2025 formalizzata a mezzo pec – PG/38493 del 20/05/2025 in conformità dell'Accordo Quadro stipulato, richiesta che è stata sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di Rovigo e accettata dall'appaltatore con successiva comunicazione PEC registrata con PG/38817 del 21/05/2025;
- **di dare atto** che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per il mese di giugno p.v. con il ***16° contratto attuativo*** e che lo stesso sarà effettuato dopo l'assunzione

dell'impegno;

- **di impegnare** per tale periodo la cifra complessiva di **€ 14.112,96 Iva compresa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2025 e vincolato al capitolo d'entrata 190221/0561 denominato *"Contributo Reg.le per stagione lirica"* – codice finanziario E.2.01.01.02.001 del Bilancio 2025, con l'accertamento n. 80158;

- **di dare atto** che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9740763BE8** e il seguente CIG derivato: **B6E5A2428E**;

- **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

- **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" tramite la procedura di pubblicazione Sicr@web "Inserimento dati ANAC";

- di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale