COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1983 DEL 30/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;

con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 01.04.2025 di Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027, con la quale è stata approvata la copertura

a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Area degli Operatori Esperti – da assegnare alla Segreteria – Gabinetto del Sindaco;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1277 del 04.04.2025 è stato avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Operatori Esperti - da assegnare al Settore Servizi Istituzionali, Segreteria Generale e Avvocatura Civica. pubblicato in data 10.04.2025 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Preso atto che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità cinque candidati;

Considerato che, al termine dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, un candidato non è risultato in possesso dei requisiti richiesti mentre quattro candidati sono stati ammessi alla procedura;

Considerato che un candidato ammesso ha comunicato di rinunciare alla partecipazione alla procedura de quo come risulta dalla comunicazione agli atti;

Considerato che con determina del Dirigente Settore Risorse Umane n. 1819 del 20/05/2025 si è provveduto alla nomina di una Commissione per la valutazione delle domande ammesse alla procedura de quo;

Preso atto che la Commissione, dopo aver proceduto ad esaminare i curricula e ad effettuare il colloquio con i candidati presente alla selezione secondo i criteri stabiliti dal bando, è pervenuta al seguente esito:

CANDIDATO/CODICE CANDIDAT.	CURRICULUM PUNTI	COLLOQUIO PUNTI	TOTALE PUNTI
UZ8NZR4N8X	7,5	26	**33,5**
7SZ41FZ5W6	6,3	26	**32,3**
QM4Y612QCW	8	12,5	**20,5**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il

Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Decreto D.lgs.8 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

di approvare l'esito dei lavori della Commissione,, di seguito indicato, risultante, per ciascun candidato, dalla sommatoria del punteggio attribuito nella valutazione del curriculum e del colloquio riferito alla procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura n.1 posto di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Operatori Esperti - da assegnare al Settore Servizi Istituzionali, Segreteria Generale e Avvocatura Civica:

CANDIDATO/CODICE CANDIDAT.	CURRICULUM PUNTI	COLLOQUIO PUNTI	TOTALE PUNTI
UZ8NZR4N8X	7,5	26	**33,5**
7SZ41FZ5W6	6,3	26	**32,3**
QM4Y612QCW	8	12,5	**20,5**

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione

amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale