COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 1724 DEL 13/05/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI MANIFESTAZIONE RODIGINA ANNO 2025 – RIMBORSO TRAMITE ACCREDITO SECONDO INDICAZIONI COORDINATE BANCARIE DEGLI INTERESSATI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la Commissione interna del Luna Park di Primavera 2025 ha provveduto al versamento delle somme dovute a titolo di depositi cauzionali per il risarcimento di eventuali danni connessi all'occupazione dell'area e allo svolgimento dell'attività autorizzata;

- che con determina n. 1276 del 04/04/2025 questo settore ha provveduto ad accertare sul capitolo 040604/6040 le somme versate dai titolari delle attrazioni per un totale complessivo pari ad euro 8.000,00 (acc. 79994) e contestualmente ha impegnato dette somme sul capitolo 040404/4040 per la successiva restituzione, a seguito di verifica e sopralluogo dell'area Luna Park, agli aventi diritto (imp. 209824);

Considerato che la tracciabilità dei versamenti effettuati con la modalità PagoPA è stata verificata in sede di impegno e che l'importo totale è pari ad euro 8.000,00;

Atteso che gli importi delle somme verranno corrisposti con accrediti su conto corrente bancario secondo le modalità riportate nella domanda di restituzione del deposito cauzionale per una somma complessiva pari ad euro 8.000,00 da destinare così come da allegato elenco A al presente provvedimento;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 del 11/02/2025, con il quale al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni "Controllo del territorio Infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art. 184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di dare atto che a seguito dell'accertamento ed impegno effettuato dalla Sezione Ragioneria la somma complessiva versata è pari ad euro 8.000,00;

3) di procedere alla restituzione agli aventi diritto dell’importo cauzionale versato con accredito su c/c bancario per un importo pari ad euro 8.000,00 poiché a seguito verifica ne sussistono i presupposti;

4) di far fronte alla spesa con la somma impegnata al capitolo/articolo 040404/4040 (C. Fin. 7.02.04.02.001) del Bilancio 2025 (imp. 209824);

5) di approvare l’allegato A) quale parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, con la precisazione che le complete generalità degli interessati sono riportate nel prospetto che sarà inoltrato al Settore Risorse Finanziarie separatamente;

6) di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all’art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

8) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10) di trasmettere il presente atto al Dirigente della Sezione Ragioneria affinché si possa disporne la liquidazione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione

amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale