COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

SEZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 2010 DEL 05/06/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO PER LA REALIZZAZIONE DELLE STAGIONI TEATRALI 2025-2026, 2026-2027 E 2027-2028. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29/07/2019;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

VISTA la determinazione a contrarre n. 1985 del 03/06/2025 con la quale il Dirigente del Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023, attraverso la piattaforma acquisti telematici, per l'appalto dell'accordo quadro per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il teatro sociale

di Rovigo per la realizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028, designando la Dott.ssa Pattaro Micaela quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice e affidando contestualmente la direzione dell'esecuzione del contratto alla Dott.ssa Cibola Carla, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice stabilendo, tra le altre, che:

• l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

• il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, è pari ad euro 317.900,91 IVA esclusa;

• lo svolgimento della procedura di gara è stato delegato a questa Unità Operativa;

PRESO ATTO che la procedura di gara sarà espletata da questa Unità Operativa:

- individuando e nominando quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il Sottoscritto Dirigente;
- attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: https://rovigo.acquistitelematici.it;

RICHIAMATO l'articolo 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per effettuare le procedure di affidamento dei lavori di importo superiore ad euro 500.000,00 le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;

DATO ATTO che:

- la stazione appaltante Comune di Rovigo, codice AUSA 0000155140, ha provveduto ad ottenere la prescritta qualificazione presso l'ANAC.

RITENUTO, quindi, di procedere con l'avvio della procedura di gara, approvando tutti i documenti che ne disciplinano lo sviluppo e le relative regole;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

RICHIAMATI, infine:

- la Costituzione Italiana;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- il D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento ai principi contenuti negli articoli 1, 2 e 3;
- la Legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118 del 2011;

- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Rovigo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 13/2023 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

D E T E R M I N A

• Di approvare i richiami, le premesse e l'intera parte narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

• Di approvare il disciplinare di gara e la relativa modulistica, nonché il gruppo di lavoro relativo l'Ufficio Gare ed Appalti, predisposti da questa Unità Operativa per l'affidamento dell'appalto di accordo quadro per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il teatro sociale di Rovigo finalizzati alla realizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali.

• Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: https://rovigo.acquistitelematici.it;

• Di dare atto altresì che il presente accordo quadro sarà concluso con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del codice dei contratti;

• Di nominare il Sottoscritto Dirigente quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

• Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online.

• Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale