COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1900 DEL 26/05/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA BUONA CONSERVAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N.5/2008 PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN VIA BOSCOLO 42.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica decreto Sindacale n°76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali"
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

Considerato che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni , è subordinato al versamento del deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Premesso che:

- con protocollo PG/42175/2024 è pervenuta, da parte del Richiedente, istanza di occupazione del suolo pubblico per allestimento cantiere edile per lavori al fabbricato di proprietà ubicato in via Boscolo civico 42;
- con parere, rilasciato dalla Sezione Suolo Pubblico PG/51728/2024, oltre alle prescrizioni per la salvaguardia delle infrastrutture comunali presenti nell'area di occupazione, è stato richiesto, in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico, il versamento dell'importo di € 500 quale cauzione a garanzia della buona conservazione del suolo pubblico;
- con Bonifico Bancario emesso da Banca Adria Colli Euganei in data 03.07.2024 dell'importo di € 500, la Richiedente ha provveduto al versamento della somma dovuta (agli atti di questo ufficio);

Vista la comunicazione PG/13236/2025, ed ulteriori integrazioni, di ultimazione dei lavori e contestuale richiesta di restituzione della cauzione redatta ai sensi della L. n. 136/2010, di cui si allega copia ;

Effettuato il sopralluogo da parte del tecnico incaricato del Settore Lavori Pubblici, si è accertato che i suddetti lavori sono stati definitivamente conclusi e sono state rispettate le prescrizioni di cui al PG/ 51728/2024;

Ritenuto, pertanto, di poter liquidare la sopraccitata somma di € 500,00 versata dalla Richiedente a titolo di deposito cauzionale per i lavori di cui sopra, meglio identificata nella allegata dichiarazione per la tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi della L. 136/2010, accertata nell'esercizio finanziario di Competenza 2024, con accertamento n. 78861 dell'importo di € 500 e impegnata nell'anno 2024, con impegno **Competenza 2024 n.206231.**

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

- di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che la somma di € 500,00 relativa al deposito cauzionale citato in premessa, effettuato a favore del Comune di Rovigo dalla Richiedente, meglio specificato nell'allegato modello per la " tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi della L. n. 136/2010, quale deposito cauzionale a garanzia della buona conservazione del suolo pubblico, è stata:

  - **accertata** in entrata ed incassata al Cap. 0406046040 "Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi" - C**omp. 2024** – **Accertamento n. 78861;**

  - impegnata al Cap. 0404044040 "Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi" giusto impegno di spesa nei confronti della Richiedente, meglio specificato nell'allegato modello L. 136/2010, - **Comp. 2024 - Impegno n. 206231.**
- **di liquidare** la somma di € 500,00 a favore della Richiedente, meglio precisata nella allegata dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3,c.7, della Legge n. 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari", mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione stessa e di far fronte alla spesa con i fondi di cui al capitolo di bilancio 040404.4040"restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" giusto – **Comp.2024 - Impegno n. 206231;**
- di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto;
- di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti" del sito Web dell'Ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali.
- di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c.2-3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale