COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 1319 DEL 08/04/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO PLURIENNALE A FAVORE DI A.S.M. ROVIGO S.P.A. DEL PIANO DI AMMORTAMENTO PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE DI PARCOMETRI - ANNUALITÀ 2025.

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso che con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. Rovigo S.p.A., con decorrenza 01/01/2000;

Richiamato il contratto Rep 5011 e stipulato in data 22/05/2001 relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo S.p.A., di durata trentennale, il quale prevede (Art. 3) che l'acquisto di nuove apparecchiature per il pagamento della sosta sia, di norma, a carico del Comune, previo accordo sulle modalità di finanziamento;

Dato altresì atto che, a seguito dell'affidamento ad A.S.M. Rovigo SpA ed alla stipula del contratto, è intervenuto il provvedimento della Giunta Comunale n. 25 del 18/02/2002, con il quale è stata approvata una ulteriore razionalizzazione delle aree di sosta a pagamento;

Considerato che dalla presentazione del piano di ammortamento, nel quale era prevista una aliquota I.V.A. del 20%, ci sono stati due aumenti e che attualmente l'aliquota è del 22%;

Visti la copia della fattura n. 6658 del 21/12/2000 relativa all'acquisto ed installazione di 18 parcometri e l'art. 9 del citato contratto di servizio che prevede una rata annuale di ammortamento pari a € 4.493,18 (IVA compresa) sino all'anno 2029;

Preso atto che:

- nell'anno 2019 sono stati sostituiti 6 parcometri divenuti obsoleti, per un costo complessivo di €. 18.617,20 (IVA 22% inclusa), anticipato da A.S.M. e rimborsabile da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, che ha portato all'incremento annuale dello stanziamento sul

cap. 290205/5001 del bilancio del Comune di Rovigo di € 2.659,60 - IVA compresa - dall'anno 2020 al 2026;

- nell'anno 2022 sono stati acquistati ulteriori 8 parcometri rigenerati, per un ammontare complessivo di €. 36.600 (IVA 22% inclusa), anticipato da A.S.M. e rimborsabile da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, che ha portato all'incremento annuale dello stanziamento sul cap. 290205/5001 del bilancio del Comune di Rovigo di €. 5.228,57 - IVA compresa - dall'anno 2022 al 2028;

Ravvisata quindi la necessità di impegnare la somma complessiva di €. 12.381,35 relativa alla rata di ammortamento dei parcometri per l'anno 2025 a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A. (quota parte fattura n. 6658/2000 per €. 4.493,18 oltre a €. 2.659,60 + €. 5.228,57 IVA 22% compresa);

Preso atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, non è richiesta la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, D.P.R. 602/1973, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

Vista la certificazione DURC Prot. INAIL_46985138 avente scadenza il 08/04/2025, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

Dato atto che:

- come precisato dall'ANAC con la delibera n. 556 del 31.05.2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07.07.2011, non trova applicazione la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di affidamento di servizio "in house" alla società strumentale ASM SpA;
- ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria generale dello Stato, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, non è richiesta la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1 DPR 602/1973;
- non è stato attribuito un codice GIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, comma l-4, Dlgs 50/2016);

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";

- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: “Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità’ (eqap) per la sezione lavori pubblici - fabbricati - suolo -patrimonio espropri - mobilita’ e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n.22 del 20.03.2024 integrato con Decreto Dirigenziale n.70 del 23.10.2024 con il quale è stata individuato, nell'Ing. Marco Brancaleon, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo e Trasporti;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di “Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 - 2027 - Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs.18/8/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare la spesa di €. 12.381,35 relativa alla rata annuale di ammortamento dei parcometri per l'anno 2025 a favore di A.S.M. Rovigo SpA (quota parte fattura n. 6658/2000 per €. 4.493,18 oltre a €. 2.659,60 + €. 5.228,57 IVA 22% compresa) a favore di A.S.M. Rovigo SpA, con sede in Via D. Alighieri 4 a Rovigo, P. IVA 01037490297, attuale gestore del servizio;

3. di far fronte alla spesa ed impegnare €. 12.381,35 per la rata annuale 2025 di ammortamento per l’acquisto di parcometri a favore di A.S.M. Rovigo SpA sul Cap. 290205, art. 5001 “*Rimborso spese per impianti parcheggi – oneri*”, conto finanziario U.2.02.01.04.002 - *Impianti* -, del bilancio dell'esercizio 2025, che presenta adeguata disponibilità;

4. di dare atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

5 - di dare atto che ai sensi dell’articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

6. di dare atto che, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall’art. 48bis, comma 1, D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

7 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura da parte di A.S.M. Rovigo SpA, purché il servizio sia stato regolare e l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8 - di dare atto che le somme in questione afferiscono a prestazioni esigibili entro l'anno 2025;

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

10. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale