COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 1245 DEL 02/04/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.S.M. ROVIGO S.P.A. PER L'AGGIO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLE AREE COMUNALI DI SOSTA SUBORDINATA AL PAGAMENTO - PASSIVITA' PREGRESSA ANNO 2024.

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso che con Delibera di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad ASM Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società *in house providing* del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Richiamato il contratto rep. n. 5011 stipulato in data 22/05/2001, relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo SpA della validità di trent'anni;

Richiamate le proprie determinazioni n. 4393 del 21/12/2023 e n. 3566 del 18/10/2024 con le quali sono state impegnate, rispettivamente, le somme di € 280.000,00 e € 97.580,00 (I.V.A. inclusa) al cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio 2024/2026 (es. fin. 2024), a titolo di aggio sugli incassi riscossi nell'anno 2024, a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra richiamato;

Visto la comunicazione da parte ASM Rovigo SpA prot. 940 del 08/01/2025 con la quale veniva trasmessa la rendicontazione della gestione parcheggi relativa al mese di Dicembre 2024;

Rilevato che la comunicazione di cui sopra evidenziava che gli impegni non avevano sufficiente capienza per coprire le somme relative all'aggio parcheggi, e che quindi ne risultava una passività pregressa pari a **€ 682,65** (I.V.A. inclusa);

Richiamata la determinazione n. 291 del 27/01/2025 con la quale è stata impegnata la somma di **€ 682,65** (I.V.A. inclusa) per coprire le passività pregresse dell'aggio per la gestione dei parcheggi a pagamento per l'anno 2024 a favore di ASM Rovigo SpA;

Visto la comunicazione da parte ASM Rovigo SpA prot. 21371 del 20/03/2025 con la quale veniva trasmessa nuovamente la rendicontazione della gestione parcheggi relativa al mese di Dicembre 2024 a rettifica della precedente comunicazione;

Rilevato che la comunicazione di cui sopra evidenziava nuovamente che gli impegni non avevano sufficiente capienza per coprire le somme relative all'aggio parcheggi, e che quindi ne risultava una passività pregressa pari a **€ 6,450,80** (I.V.A. inclusa);

Preso atto dell'esistenza di una nuova passività pregressa di **€ 6,450,80** (IVA inclusa) relativa al saldo dell'aggio per la gestione dei parcheggi a pagamento per l'anno 2024 a favore di ASM Rovigo SpA;

Ritenuto necessario provvedere ad un ulteriore impegno di spesa sul capitolo 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale 2025/2027 (esercizio finanziario 2025), per l'ammontare di **€ 6,450,80** (IVA inclusa) a favore di ASM Rovigo SpA;

Dato atto altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA in quanto società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Vista la certificazione DURC (Prot. INAIL_46985138 con scadenza il 08/04/2025) dalla quale risulta la regolarità contributiva della Società;

Dato atto che non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 7, commi 2, Dlgs 36/2023);

Visti

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";

- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità' (eqap) per la sezione lavori pubblici - fabbricati - suolo -patrimonio espropri - mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n.22 del 20.03.2024 integrato con Decreto Dirigenziale n.70 del 23.10.2024 con il quale è stata individuato, nell'Ing. Marco Brancaleon, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo e Trasporti;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 - 2027 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1 - di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 – di prendere atto dell'esistenza di una passività pregressa di **€ 6,450,80** (IVA inclusa) relativa al saldo dell'aggio per la gestione dei parcheggi a pagamento per l'anno 2024 a favore di ASM Rovigo SpA;

3 - di impegnare, per le motivazioni specificate in premessa, la spesa di **€ 6,450,80** (IVA inclusa) sul cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio finanziario 2025 che presenta la necessaria disponibilità, a favore di ASM Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, a titolo di saldo per il corrispettivo dell'aggio relativo alle aree di sosta a pagamento (pari al 35% degli incassi mensilmente riscossi e versati nelle casse comunali per la gestione del servizio aree comunali di sosta a pagamento) per l'anno 2024;

4 - di dare atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova

applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società “in house providing”;

5 - di dare atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

6 - di trasmettere, ai sensi dell'art. 191, 1° comma, del TUEL, ad ASM Rovigo SpA il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

7 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura da parte di ASM Rovigo SpA, purché il servizio sia stato regolare e l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi;

8 - di dare atto che ai sensi dell’articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

9 - di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” Sezione "Provvedimenti", Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti”, “Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure”;

11 - di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale