COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2157 DEL 16/06/2025

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE VALUTATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – U.O. ACCESSO ATTI - DIGITALIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 30.08.2024 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, con la quale è stata approvata, per l'anno 2025, la

copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione mediante progressione verticale, al fine di valorizzare le professionalità interne tenuto conto dell'esperienza e della professionalità maturate dal personale di ruolo;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il Regolamento per la disciplina delle Procedure Valutative ai fini delle Progressioni Verticali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 22.09.2023, i.e. cosi come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 512 del 15/12/2023, i.e.;

Considerato che questa Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di attivare l'istituto della progressione verticale secondo le modalità normative vigenti e nel rispetto dei limiti delle vigenti facoltà assunzionali al fine di valorizzare le professionalità acquisite dal personale già in ruolo.

Dato atto che tale operazione offre l'opportunità, al personale, di uno sviluppo di carriera in verticale che non è stato possibile attuare negli ultimi anni;

Dato atto che tale sviluppo permette una valorizzazione delle professionalità interne, molto spesso formate a carico dell'Ente, che hanno dimostrato un'alta professionalità operativa, essendo state partecipi della crescita aziendale degli ultimi tempi. Con questa operazione, tra l'altro, vengono realizzate le legittime aspettative dei dipendenti alla possibilità di un avanzamento di carriera, contribuendo a determinare un migliore clima lavorativo, al riconoscimento delle competenze maturate, nonché a rendere adeguata la struttura alle sempre maggiori e più complicate competenza da assolvere;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione di una Selezione Valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione ai sensi di quanto previsto dal Ccnl del 16.11.2022 e dal regolamento per la disciplina delle Procedure Valutative ai fini delle Progressioni Verticali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 22.09.2023, i.e. cosi come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 512 del 15/12/2023, i.e;

Evidenziato inoltre che la procedura valutativa non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio;

Ritenuto quindi, per tutto quanto sopra esposto, di approvare contestualmente lo schema di avviso di Selezione Valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione - e lo schema di modello di domanda di partecipazione relativi alla procedura in oggetto, allegati al presente atto quali sue parti integranti e sostanziali da pubblicarsi entrambi sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di venti giorni lavorativi, con scadenza per la presentazione delle domande fissata entro il termine perentorio di venti giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'avviso in parola sul sito istituzionale dell'Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di indire una procedura di Selezione Valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione ;

3. di approvare, a tal fine, l'allegato schema di avviso di procedura valutativa e l'allegato modello di domanda di partecipazione, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicarsi entrambi sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di venti giorni lavorativi;

4. di dare atto che la scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà fissata nel termine perentorio di venti giorni lavorativi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso in parola sul sito istituzionale dell'Ente;

5. di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo e separato provvedimento, ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento per la disciplina delle Procedure Valutative ai fini delle Progressioni Verticali e così come previsto nell'art. 5 dell'avviso in parola;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione nel sito web dell'Ente dell'avviso di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per La Coesione Sociale – Uo Progetti e Pari Opportunità e della domanda di partecipazione verrà effettuata, dopo l'approvazione del presente atto, anche nell'apposita Sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente":

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale