COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 2127 DEL 13/06/2025

OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA SOMME PER RESTITUZIONE ALL'AZIENDA POLESANA ULSS 5 QUOTE ICD ANNO 2024 PERCEPITI DA UTENTE INDEBITAMENTE E RECUPERATE MEDIANTE RATEIZZAZIONE E QUOTE ICD 2024 NON EROGATE PER INSUSSISTENZA DEI REQUISITI

IL DIRIGENTE

Premesso che:
la Regione Veneto, con DGR n. 1338 del 30.07.2013 ha istituito l'Impegnativa di Cura Domiciliare e che in base alle disposizioni regionali, le domande Impegnativa di cura domiciliare ICDb/ICDm/ICDmgs/ICDbplus/CG (A1:mgs) vengono raccolte dal Comune di residenza; L'ULSS 5, redige le graduatorie e assegna i relativi contributi, sulla base del bisogno assistenziale e considerata la situazione economica che deve rientrare nei limiti ISEE fissati dalla Regione Veneto.
Richiamate le graduatorie estratte dal portale regionale "prometeo" ns. prot. n. 43772 – 58648-88858/2024 – 14454/2025 ICDmgs 2024 - agli atti dell'ufficio;
Vista la nota ns. prot. 43495/2025 "Ricognizione risorse ICD anno 2024" trasmessa all'Azienda Polesana ULSS 5, nella quale sono dettagliate le quote ICD anno 2024 in eccesso;
Dato atto che con la suddetta nota si comunicava all'ULSS 5 che si sarebbe provveduto alla restituzione della somma complessiva di € 2.000,00 non dovuta all'utente (cod. san. **300307497)** per i motivi di seguito:
- quote ICDmgs III° trim. 2024 per € 1.200,00 somma erogata e indebitamente percepita (incompatibilità con l'impegnativa di residenzialitaà di cui l'utente beneficiava dal 15/01/2024);
- quote ICDmgs IV° trim. 2024 per € 1.200,00 somma non dovuta per i motivi su indicati e trattenute nelle casse comunali;
Preso atto che si è provveduto al recupero delle quote ICDmgs III° trim. 2024 indebitamente percepite; la persona di riferimento dell'utente in questione, per la quale su richiesta è stata concessa una rateizzazione, ha restituito in due rate, dette quote, al netto del conguaglio di €

400,00 relativa alla mensilità di gennaio 2024, spettante ma non erogata (non presente in graduatoria ICDmgs I° trim. 2024 di cui sopra);
Preso atto da documentazione inviata via mail dall'ufficio Ragioneria, che sono state recuperate le somme indebitamente percepite e incassate dalla Tesoreria Comunale come di seguito:
- € 400,00 provv. 1651 del 14/02/2025 quota ICD luglio/settembre I^ rata
- € 400,00 provv. 3011 del 18/03/2025 quota ICD luglio/Settembre 2^ rata
per complessivi € 800,00;

- Ritenuto per quanto sopra esposto, di procedere **all'accertamento** in entrata della somma complessiva di **€ 800,00 al cap. 320356/0248** quote ICD 2024 di cui ai provvisori su specificati; contestualmente **impegnare** la somme suddette oltre al contributo di € 1.200,00 **acc. 79775/2025** per complessivi €2.000,00 per la restituzione all'Azienda Polesana ULSS 5 delle quote non dovute all'utente cod. san. 300307497;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027" e s.m.i.;
  Visti:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 7 dell'11 Febbraio 2025 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali, di cui alla deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente, confermato da ultimo con Decreto Sindacale n. 17 del 22.05.2025 che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

- **Avuto presente** che, essendo assente la responsabile del procedimento dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 e, non essendo stato previamente individuato altro sostituto, il procedimento viene temporaneamente assunto dal Dirigente stante l'urgenza di provvedere all'impegno dei contributi di cui in parola;

- **Visto** il decreto dirigenziale n.10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Ghirotti Alberto, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;
- **Visto** il decreto dirigenziale n.51 del 02/08/2024 di nomina della dott.ssa Silvia Spinello, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di accertare in entrata:**
- al cap. 320356/0248 la somma complessiva di **€ 800,00** (€ 400,00 provv. 1651 del 14/02/2025 – € 400,00 provv. 3011 del 18/03/2025) "Reintroito Impegnativa di Cura" (vinc. s. 320190/9052) Codice Piano Finanziario E. 3.05.99.99.999 "Altre entrate correnti n.a.c." bilancio 2025;

3. **di dare atto** che il contributo di € 1.200,00 ICDmgs IV° trim. 2024 è stato già accertato al cap. 320232/0601 con DTD 841/2025 (acc.to 79775/2025) non erogato, a utente, cod. sanitario 300307497, per i motivi in premessa indicati;

4. **di impegnare** per restituzione quote ICD anno 2024 all'Azienda Polesana ULSS 5 la somma complessiva di **€ 2.000,00** quali somme trasferite in eccesso, di cui alla nota ns. prot. 43495/2025 "Ricognizione risorse ICD anno 2024" ;

5. **di far fronte alla spesa** di **€ 2.000,00** con i fondi di cui al **cap. 320190/9052 "**Rimborso somme per impegnativa di cura**"** Codice Piano finanziario 1.09.99.02.001 "rimborso di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso" del Bilancio 2025.

6. **di dare atto** che con successivo provvedimento dirigenziale, si procederà alla liquidazione di detta somma;

7. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale