COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2034 DEL 06/06/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N.822-2025 DEL 05.06.2025 EMESSA DALLA DITTA CARROZZERIA LA PERLA SNC DI ROVIGO PER IL SERVIZIO DI REVISIONE RIMORCHI E VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE SVOLTO NEL MESE DI DICEMBRE 2024. ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n.76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

- il Decreto Sindacale n.7 dell'11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

PREMESSO:

che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato, nel cui ambito opera l'Ufficio Autoparco che ha per competenza la gestione del parco macchine dell'Ente;

che con la Determinazione Dirigenziale della Sezione Appalti e Gare DTD/2021/590 del 05.03.2021 è stata aggiudicata, per il periodo 01.03.2021-28.02.2025, alla ditta "Carrozzeria LA PERLA snc" di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita IVA 01128610290, la procedura negoziata multilotto (n. 4 lotti) relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali – (lotto 1 "meccanico" – lotto 2 "carrozziere" – lotto 3 "gommista" e lotto 4 "elettrauto";

che a seguito di interventi manutentivi resi a fine anno 2024 e mai fatturati, la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso la fattura n.822-2025 del 05.06.2025 - ns PG/42770 del 06.06.2025, relativa alla revisione di n.6 rimorchi e n.2 veicoli in dotazione alla Protezione Civile effettuata nel mese di dicembre 2024:

Rimorchi e veicoli della Protezione Civile	Data della revisione	Lotto 1 "manutenzione meccanica"	Spesa Cap. 120130/1346
XA505KL – AF07674 – AF07673 – AE94628 – AD90445 – AF79672	Revisione rimorchi del 10.12.2024	CIG 8584620C85	Impegno n. 192109/2024
Land Rover tg ZA526FL Renault Trafic ED731TZ	Revisione furgone del 13.12.2024 Revisione pulmino del 10.12.2024	CIG 8584620C85 CIG 8584620C85	Impegno n. 192109/2024
Totale	€ 518,40 IVA esclusa	€ 632,45 IVA inclusa	ANNO 2024

che il Dott. Michele Caporali, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 131 del 14/12/2023, con la predisposizione della presente proposta di determinazione ha riscontrato la correttezza dell'importo riportato nel documento contabile in argomento;

che la ditta in questione è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi (come da DURC prot. INPS_44983862 del 10.03.2025 con scadenza validità 08/07/2025) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato – ns PG/19890 del 17.03.2025;

che alla citata società, con l'invio della comunicazione con cui sono stati accettati i preavvisi di fattura, sono stati comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo codice CIG;

che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità;

che l'importo complessivo fatturato dalla ditta appaltatrice in esecuzione del servizio effettuato è di **€ 518,40=** IVA esclusa - **€ 632,45=** IVA compresa.

Tutto quanto sopra premesso.

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell' 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO).

Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta **"Carrozzeria LA PERLA Snc"** di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita IVA 01128610290, la fattura in argomento, che qui si intende integralmente richiamata, relativa al servizio di "Revisione ordinaria" anno 2024 effettuata su n.6 rimorchi e n.2 veicoli in dotazione alla Protezione Civile;

3. di accantonare l'importo di **€ 114,05=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura sotto specificata;

4. di prendere atto che è stata riscontrata la correttezza della fattura ricevuta e la regolarità del servizio svolto;

5. di far fronte alla liquidazione della spesa di **€ 632,45=**IVA compresa **(pagamento al fornitore € 518,40=)** concernente la fattura di seguito dettagliata, impegno contabile in conto residui bilancio anno 2024 - impegno n.192109 anno 2024:

"fattura n.822-2025 del 05.06.2025 - ns PG/42770/06.06.2025 di € 518,40= IVA esclusa, quindi € 632,45= IVA compresa – revisione rimorchi e veicoli in dotazione alla Protezione Civile - 2024"

6. di precisare che il pagamento delle prestazioni effettuate andrà eseguito entro il 30.06.2025;

7. di accreditare l'importo di **€ 518,40=**, specificandone la causale, a favore della ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo, con bonifico sul conto corrente dedicato comunicato in data 24.03.2021 (ns PG/21693/25.03.2021), nonché indicato nei documenti contabili di coordinate IBAN IT 40 L 02008 12203 000007599591;

8. di attestare il deposito agli atti della Sezione Economato del DURC dal quale emerge che alla data del 10.03.2025 risultano chiuse, in regola e validate le istruttorie dell'INPS e dell'INAIL, circa la regolarità contributiva ed assicurativa del fornitore stesso - scadenza validità 08/07/2025;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale