AL

COMUNE DI ROVIGO

Sezione Gare, Appalti e Contratti

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 Rovigo

SCHEDA OFFERTA TECNICA relativa alla procedura negoziata per l'affidamento di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Rovigo per il periodo 01/10/2025-30/09/2029.

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Si richiede che l'offerta tecnica contenga una relazione riguardante i seguenti punti, contenuta in numero massimo di 20 facciate in formato A4 verticale con carattere non inferiore a 12.

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA, cui sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti** sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, da contenersi in un numero massimo di 20 facciate in formato A4 verticale con carattere non inferiore a 12.	**PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI**
A) Proposta metodologica per l'esecuzione del servizio, così suddivisa: (vedasi Art. 1 "Oggetto dell'Appalto" del Capitolato speciale)	**max punti 70**
a) Analisi dei rischi e predisposizione del programma assicurativo: metodologia proposta per l'individuazione, analisi e valutazione dei rischi a cui è esposto l'Ente; prevenzione, controllo e gestione dei rischi; studio di strategie per il trasferimento dei rischi agli Assicuratori e per il contenimento dei costi assicurativi; predisposizione di relazioni sintetiche.	max punti 20
b) Consulenza nell'attività di collocamento delle coperture assicurative: metodologia proposta per l'assistenza nel collocamento delle coperture assicurative di cui vorrà dotarsi l'Ente in rapporto all'evoluzione dei rischi e dell'offerta del mercato assicurativo; predisposizione dei documenti da utilizzare per l'espletamento delle procedure di affidamento ai sensi di legge (capitolati di polizza, individuazione di clausole, parametri tecnici ed economici, limitazioni, esclusioni, statistiche sinistri, ecc.), anche per singole polizze; elaborazione di report sull'andamento del programma assicurativo.	max punti 15
c) Consulenza assicurativa: metodologia proposta per l'assistenza continuativa in ordine alle problematiche assicurative che possono emergere nello svolgimento delle attività dell'Ente; eventuale assistenza agli uffici preposti per definire tipologia e condizioni di polizze e massimali previsti da capitolati d'appalto/contratti.	max punti 15
d) Gestione del pacchetto assicurativo: metodologia proposta per la collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione (scadenze, adempimenti, interpretazione clausole, ecc.); supporto nell'attività di gestione dei rapporti con le Compagnie di assicurazione;	max punti 10
e) Assistenza nella gestione dei sinistri: modalità operative dell'attività di assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri sia attivi che passivi riguardanti l'Ente nei confronti delle Compagnie Assicuratrici.	max punti 10

B) <u>Composizione ed organizzazione della struttura organizzativa:</u> descrizione della struttura del team di lavoro, con dotazione di personale, ruoli ed attività; indicazione dell'eventuale presenza di una struttura dedicata espressamente alla Pubblica Amministrazione; specificazione delle modalità di raccordo tra il proprio staff di gestione e l'Ente.	**<u>max punti 10</u>**
C) <u>Servizi integrativi offerti (indicarne al massimo tre) inerenti il servizio oggetto dell'appalto:</u> proposta di servizi accessori e/o aggiuntivi offerti a titolo gratuito rispetto a quanto complessivamente previsto dal capitolato speciale d'appalto *(i servizi in eccedenza ai tre previsti non verranno presi in considerazione)*	**<u>max punti 20</u>**
TOTALE PUNTEGGIO	**100**