COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SPORT - EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fuso Silvia

DETERMINAZIONE N. 2248 DEL 25/06/2025

OGGETTO: ES2025/28PES – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA DELLE TRIBUNE EST ED OVEST PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "M. BATTAGLINI" – CIG: B7579E2278

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO che il Responsabile del Progetto (RUP) è l'ing. Fuso Silvia, Funzionario Tecnico presso il Settore, nominata giusto Decreto Dirigenziale n. 27 del 28/02/2025;

PREMESSO che risulta necessario procedere con la redazione dei certificati di idoneità statica delle tribune Est ed Ovest presso lo stadio di rugby "M. Battaglini", al fine di ottemperare alle prescrizioni legislative vigenti in tema di pubblica sicurezza;

CONSIDERATO che per il servizio sopraccitato si rende necessario ricorrere ad Operatore Economico (O.E.) esterno, dotato di specifica competenza, attrezzatura ed esperienze pregresse nell'attività richiesta;

ATTESO che il tipo di servizio in parola è di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00 e, pertanto, affidabile direttamente ad un unico Operatore Economico (O.E.) ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

VISTO che è stato individuato ed invitato a presentare la propria migliore offerta l'ing. Massimo Zanella con studio tecnico a Rovigo in Via A. Mario - C.F. ZNLMSM65P08H620N - P.Iva 00992920298;

VISTA l'offerta pervenuta dal succitato O.E., giusto ns. prot. 45736/2025, che per l'esecuzione del servizio ha quantificato un importo netto di € 4.500,00, oltre contributo cassa 4% pari ad € 180,00, per un importo complessivo di € 4.680,00, oltre IVA al 22% pari ad € 1.029,6, per un totale di € 5.709,60;

VISTO che essendo l'importo proposto inferiore ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA;

CONSIDERATO che l'offerta presentata è ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

VERIFICATO il rispetto del principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che alla procedura oggetto del presente provvedimento è associato il CIG: **B7579E2278**;

VISTI, altresì, i seguenti documenti agli atti:
- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 94 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- certificato rilasciato dal sistema telematico Inarcassa messo a disposizione della stazione appaltante, acquisito agli atti al prot. 46104/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva del professionista;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, il servizio di redazione dei certificati di idoneità statica delle tribune Est ed Ovest dello Stadio di Rugby "M. Battaglini", direttamente all'ing. Massimo Zanella, con studio tecnico a Rovigo in Via A. Mario - C.F. ZNLMSM65P08H620N - P.Iva 00992920298, per il corrispettivo di € 4.500,00, oltre contributo cassa 4% pari ad € 180,00, per un importo complessivo di € 4.680,00, oltre IVA al 22% pari ad € 1.029,6, per un totale di € 5.709,60;

DATO ATTO che il perfezionamento della procedura avverrà tramite lo scambio delle consuete lettere commerciali;

ACCERTATA la necessità di impegnare la somma di € 5.709,60 a favore dell'ing. Massimo Zanella (C.F. ZNLMSM65P08H620N - P.Iva 00992920298) nell'ambito delle somme a disposizione al capitolo di spesa n. 210130/1361 denominato "Prestazioni professionali e specialistiche per impianti sportivi" del Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 - esercizio finanziario 2025, codice SIOPE U.1.03.02.11.999 (altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.);

CONSIDERATO che il Responsabile del Progetto comunicherà l'impegno di spesa all'O.E. ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che con l'entrata in vigore del cd. Decreto Dignità (D.L. 12/07/2018, n. 87) è stato abolito il meccanismo dello *"Split payment"* (art. 17 ter del D.P.R. 633/72) per le prestazioni di servizi rese alle Pubbliche Amministrazioni dai professionisti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta o di acconto;

VISTE le deliberazioni:
- del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

VISTI:
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D.Lgs. 36/2023 recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, il servizio di redazione dei certificati di idoneità statica delle tribune Est ed Ovest dello Stadio di Rugby “M. Battaglini” direttamente all’ing. Massimo Zanella, con studio tecnico a Rovigo in Via A. Mario - C.F. ZNLMSM65P08H620N - P.Iva 00992920298, per il corrispettivo di € 4.500,00, oltre contributo cassa 4% pari ad € 180,00, per un importo complessivo di € 4.680,00, oltre IVA al 22% pari ad € 1.029,6, per un totale di € 5.709,60;
3. di impegnare, conseguentemente, la spesa complessiva di € 5.709,60 per le motivazioni in premessa indicate, precisando che l’importo in parola trova copertura economica al capitolo di bilancio n. 210130/1361 denominato “Prestazioni professionali e specialistiche per impianti sportivi” del Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 - esercizio finanziario 2025, codice SIOPE U.1.03.02.11.999 (altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.)
4. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal codice CIG: **B7579E2278**;
5. di stabilire che il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) è lo stesso RUP ing. Fuso Silvia;
6. di precisare che il servizio in parola sarà eseguito il prima possibile, comunque entro l’anno 2025;
7. di dare atto che la spesa per tale servizio non è soggetta a *“Split payment”* (art. 17 ter del D.P.R. 633/72), in quanto, con l’entrata in vigore del cd. Decreto Dignità (D.L. 12/07/2018, n. 87), tale meccanismo è stato abolito per le prestazioni di servizi rese alle Pubbliche Amministrazioni dai professionisti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta o di acconto;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell’Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
10. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di dare atto che la presente determinazione:
    - comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;

- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale