COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 2228 DEL 24/06/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ELEVATORE MANUALE A SFILO PER MATERIALI IN DOTAZIONE AL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO. CIG: B74FF0E60E

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G.C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con la delibera di G.C. n. 22 del 06/02/2025, è stata approvata la parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024, modificato successivamente dal decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 ed è stato modificato l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

  tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra, quindi, anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo e del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani di San Bortolo;

  il Responsabile unico del progetto del presente affidamento è il dott. Francesco Zago, Funzionario del Museo dei Grandi Fiumi;

  con Decreto Dirigenziale n. 41 del 25/06/2024 è stato nominato il Dott. Davide Dal Bosco quale responsabile della fase di affidamento del presente appalto;

  nei confronti dello stesso non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;

Considerato che:

- tra le attrezzature e i macchinari in dotazione al Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo è presente un elevatore manuale a sfilo modello EM 5, matricola 1902, acquistato con Determina dirigenziale n. 2530 del 19/12/2016;
- che detto elevatore, utilizzato per la movimentazione a scaffale di materiali e casse contenenti reperti archeologici all'interno dei depositi museali, deve essere sottoposto a manutenzione ordinaria periodica, verifiche e controlli tecnici programmati a cadenza regolare, così come previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- che per lo svolgimento di tale attività si rende necessario l'affidamento a ditta specializzata in possesso di accertate pregresse esperienza in materia;

Ritenuto di chiedere un preventivo di spesa, per l'effettuazione del servizio in oggetto su base triennale, alla ditta *"Pro Line Professional Srl",* sedente in via Ca' Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA 04969560285, acquisito al protocollo generale il 06/06/2025 con numero 42933/2025, dell'importo di **euro 900,00/anno x 3 anni, per un totale complessivo di euro 2.700,00** esclusa Iva 22%, **ovvero euro 3.294,00** Iva compresa;

Richiamati:

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad euro 140.000,00, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti

affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il D.Lgs n. 209/2024 del 31.12.2024 Correttivo al Codice degli appalti pubblici;

Preso atto che:
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad euro 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip/Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc. in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;
- in riferimento alla delibera di Giunta n. 162 del 22/6/2017 per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;

Valutato che:
- la ditta *"Pro Line Professional Srl"* è presente sul mercato da anni e risulta un operatore economico affidabile, in possesso di documentate e pregresse esperienze nel settore, nonché in grado di garantire la qualità del prodotto e la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- il preventivo presentato dalla Ditta summenzionata è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- l'importo totale di **euro 3.294,00**, comprensivo di Iva 22%, trova copertura economica nelle tre annualità considerate (2025, 2026, 2027) al capitolo di bilancio 1801301390 denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo", Codice SIOPE U.1.03.02.09.008, "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili", così suddiviso:
  - esigibilità 2025, euro 1.098,00 iva compresa;
  - esigibilità 2026, euro 1.098,00 iva compresa;
  - esigibilità 2027, euro 1.098,00 iva compresa;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta *"Pro Line Professional Srl"*, con sede in via Ca' Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA 04969560285, risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento di cui all'oggetto è stato attribuito il seguente CIG: B74FF0E60E, acquisito presso la piattaforma del contratti pubblici di ANAC a seguito del comunicato del presidente dell'ANAC: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024" che estende fino al 30/06/2025 la possibilità di acquisire CIG per affidamenti inferiori ad euro 5.000 euro (Iva esclusa);
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC: Numero Protocollo INPS_45327188, scadenza validità 31/07/2025;

- alla data del 19/06/2025 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, la dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza di cause di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023 ex art.. 94 e 95, resa ai sensi degli ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023, nonché il Contratto Collettivo Nazionale applicato che garantisce le medesime tutele di quello individuato dalla presente stazione appaltante ovvero Contratto collettivo metalmeccanico artigianato, ai sensi dell'art. 11 e secondo i criteri indicati all'Allegato I.01 del D.Lgs n. 36/2023 modificati a seguito del correttivo di cui al D.Lgs n. 209 del 31/12/2024.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno del Museo dei Grandi Fiumi, nello specifico per le attività svolte nei magazzini con l'utilizzo del sollevatore manuale dei carichi;

l'oggetto dell'affidamento è l'acquisto del servizio di manutenzione di cui al punto precedente, al fine di mantenere le perfette condizioni di integrità, funzionalità e utilizzo in piena sicurezza dell'attrezzatura in questione;

la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

la forma contrattuale si identifica con scambio di corrispondenza commerciale;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento Comunale delle funzioni dirigenziali;
- il comunicato del presidente dell'ANAC: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024".
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 - 2027 (PEG)- Assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione di G.C. n. 15 del 30/01/2025, avente a oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027”;

Visti altresì:

- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l’art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Preso atto che i lavori richiamati in premessa si rendono necessari ed urgenti e che l'importo totale dei lavori preventivati ammonta a **euro 3.294,00** (IVA 22% inclusa);

DETERMINA

- la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
- di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione dell'intervento di manutenzione del sollevatore manuale a sfilo modello EM 5, matricola 1902, in dotazione al Museo dei Grandi Fiumi per la movimentazione dei carichi e dei reperti a magazzino, alla Ditta *“Pro Line Professional Srl”,* sedente in via Ca’ Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA 04969560285, per un importo di **euro 900,00/anno x 3 anni (2025, 2026, 2027),** per un totale complessivo **di euro 2.700,00** esclusa Iva 22%, **ovvero euro 3.294,00** Iva compresa;
- di impegnare la somma complessiva di **euro 3.294,00**, comprensiva di Iva 22% sul capitolo di bilancio 1801301390 denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo”, CODICE SIOPE U.1.03.02.09.008, "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili", nel modo seguente:

  - esigibilità 2025, euro 1.098,00 iva compresa;
  - esigibilità 2026, euro 1.098,00 iva compresa;
  - esigibilità 2027, euro 1.098,00 iva compresa;
- di precisare che il CIG è **B74FF0E60E**;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
- di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previste dall'articolo 28 del D.Lgs 36/2023 in combinato disposto con l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "Pubblicazione" del sito web dell'ente;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale