COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2206 DEL 23/06/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI PENNINI ACCESSORI HARDWARE, PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – CIG. B7312BCF7F

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comando di Polizia Locale per l'esercizio delle ordinarie funzioni operative ha attualmente in dotazione alcuni tablet che devono essere dotati di ulteriori pennini al fine di abbreviare i tempi di stesura dei dati in assenza della correlata tastiera;

Considerato che la ditta Breviglieri S.r.l. (C.F./P. IVA 00595540295) con preventivo n. 43181 del 09/06/2025 si è resa disponibile all'effettuazione della predetta fornitura per un importo complessivo di euro 805,20 (inclusa IVA 22% = 145,20), preventivo che si ritiene congruo;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 del 11/02/2025, successivamente modificato con decreto n. 17 del 22/05/2025, al sottoscrittore del presente atto viene confermato l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 08/04/2025;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);

- l'art. 192 del T.U.O.EE.LL., il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78" (d'ora innanzi anche solo "Nuovo Codice") che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad euro 140.000,00 si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle

prestazioni contrattuali;

- l'art. 17, comma 2, del Nuovo Codice il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Atteso che è necessario procedere all'affidamento e contestuale impegno di spesa per provvedere alla fornitura del materiale da assegnare al Reparto Operativo del Comando di Polizia Locale;

Considerato che all'art. 25 del Nuovo Codice è previsto, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui al successivo articolo 26;

Considerato:

- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del Nuovo Codice (D.Lgs. n.36/2023), ai sensi del comma 6 del Codice medesimo può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

- di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b del D. Lgs 36/2023 ed individuato, come indicato, nella ditta Breviglieri S.r.l. (CF/P.I. 00595540295) l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

Preso atto che:

- la società Breviglieri S.r.l., risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_49259777 del 28/05/2025, con scadenza validità il 25/09/2025) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato il CIG: B7312BCF7F ;

- trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (prot. n. 43262 del 09/06/2025) che si allega al presente atto quale parte integrante non pubblicabile e che la stazione appaltante verificherà tale dichiarazione nel caso in cui questa venga individuata sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice;

- alla data del 09/06/2025 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, TUEL, alla società Breviglieri S.r.l. saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;

- la Legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto dei accesso ai provvedimenti amministrativi;

- l’art. 107 c. 1 e 6 del D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027” dichiarata i.e.;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;
2) di acquisire mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 la fornitura descritta;

3) di impegnare a favore della ditta Breviglieri S.r.l. (CF /P.I. 00595540295) la somma complessiva di euro 805,20 (inclusa IVA 22% = 145,20 euro) per la fornitura dei pennini, accessori hardware, per il Comando di Polizia Locale;

4) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 805,20 (inclusa IVA 22% = 145,20 euro) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120205/5061 “ACQUISTO HARDWARE PER POLIZIA MUNICIPALE “ - P. Fin. 2.02.01.07.003 “Periferiche”, annualità 2025, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, D.lgs. N . 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché il servizio sia stato completato senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 145,20 euro), per versarla direttamente allo Stato;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8) di dare atto che, ai sensi dell’art. 18, c. 1 del D. Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o sistemi elettronici di recapito certificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/07/2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data di definizione del presente affidamento, come previsto dall’art. 55, c.1, del D. Lgs 36/2023;

9) di assolvere all'obbligo di comunicazione alla Sezione Economato dell'acquisto di detta fornitura con la trasmissione del relativo buono di carico e fattura a seguito consegna della fornitura stessa secondo quanto previsto dagli artt. 57, 58, 59 del Regolamento di Contabilità Armonizzata;

10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e nella sezione "Bandi di gara e Contratti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale