COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SPORT - EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 2056 DEL 09/06/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE E DI TRE COLLABORATORI DEL SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI", AL CORSO ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA IL 7 MAGGIO 2025 E CONTESTUALE ACQUISTO DI DUE WEBINAR

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della parziale modifica della Macrostruttura dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1400 del 14/04/2025, relativa all'impegno di spesa a favore del "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 – Dosson di Casier (TV), C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, per la partecipazione del sottoscritto Dirigente e tre collaboratori del Settore ai webinar dal tema "*Mepa: Trattativa diretta, confronto di preventivi, richiesta di offerta, acquisizione del Cig. Esercitazioni"*, in differita "*Acquisizione del cig e schede Anac successive nel portale di Consip/Mepa. Modifiche e novità di recente introduzione. Simulazioni*", ed in differita "*La verifica requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac. Esercitazioni*";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, è stato comunicato il numero del provvedimento e quello dell'impegno assunto per far fronte alla spesa in questione al "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva (giusta nota in atti);

VISTA la fattura, trasmessa dal "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, n. 455/PA del 04/06/2025, pervenuta in pari data ed acquisita al protocollo generale con il n. 42365 del 05/06/2025, con scadenza 04/07/2025, dell'importo di € **1.144,00**;

PRESO ATTO che il "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 03/05/2025 dall'Inps, con prot. INPS_45668666, avente scadenza il 31/08/2025 e depositato agli atti del Settore;

PRESO ATTO, altresì, dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

FATTO PRESENTE che il sottoscritto Dirigente, nel caso di specie, assume la funzione di responsabile del presente provvedimento, considerato che era già responsabile del provvedimento di impegno, e che la competenza sulla materia è stata recentemente trasferita al Settore *"Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili"*;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. 455/PA del 04/06/2025, pervenuta in pari data ed acquisita al protocollo generale con il n. 42365 del 05/06/2025, con scadenza 04/07/2025, al "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, dell'importo di € 1.144,00 (IVA esente), emessa per la partecipazione di tre collaboratori e del sottoscritto Dirigente ai webinar dal tema "*Mepa: Trattativa diretta, confronto di preventivi, richiesta di offerta, acquisizione del Cig. Esercitazioni"*, in differita "*Acquisizione del cig e schede Anac successive nel portale di Consip/Mepa. Modifiche e novità di recente introduzione. Simulazioni*", ed in differita "*La verifica requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac. Esercitazioni*";
3. di far fronte alla citata spesa come di seguito indicato:
   - quanto ad € 780,00, impegno n. 209861 del 2025, con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2025-2027, Anno 2025 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
   - quanto ad € 364,00, impegno n. 209862 del 2025, con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del bilancio 2025-2027 Anno 2025 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c";
4. di precisare che il pagamento di € 1.144,00 va effettuato entro il **04/07/2025** con le modalità indicate nella fattura elettronica n. 455/PA del 04/06/2025, indicando la Causale "Webinar CSA";
5. di disporre che il presente atto venga trasmesso al Settore Attività Economico – Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento all'avente titolo;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale