COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Borsetto Francesco

DETERMINAZIONE N. 2272 DEL 26/06/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N. 140/2025 E 144/2025 A FAVORE DELLA DITTA BLU WATER IMPIANTI SRLS PER LA FORNITURA DI MATERIALE AD USO DEL SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA, FINALIZZATO ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE NEI FABBRICATI E NELLE AREE DI PERTINENZA DI PROPRIETA' COMUNALE. CIG B6BD777839, CIG B6D8452F50

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

- il Decreto Dirigenziale n. 48 del 16/04/2025, di nomina dell'Ing. Francesco Borsetto quale Responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), esclusi quelli espressamente indicati nel Decreto Dirigenziale n. 47/2025;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- Determinazione Dirigenziale **n. 1824 del 20.05.2025** con la quale è stata impegnata la spesa di € 530,00 oltre IVA al 22% pari a € 116.60 per un totale complessivo di **€ 646,60** relativa a "fornitura di materiale ad uso del servizio gestione operativa per le manutenzioni ordinarie su patrimonio comunale" e contestualmente affidatane la prestazione alla ditta BLU WATER IMPIANTI SRLS con sede in Via Grandi , 12/B- 45100 Rovigo (RO) – P. I.V.A.01494610296 in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali con l'acquisizione del seguente **CIG B6BD777839**;
- Determinazione Dirigenziale **n. 1928 del 29.05.2025** con la quale è stata impegnata la spesa di € 400,00 oltre IVA al 22% pari a € 88,00 per un totale complessivo di **€ 488,00** relativa a "fornitura di materiale ad uso del servizio gestione operativa per le manutenzioni ordinarie su patrimonio comunale" e contestualmente affidatane la prestazione alla ditta BLU WATER IMPIANTI SRLS con sede in Via Grandi , 12/B- 45100 Rovigo (RO) – P. I.V.A.01494610296 in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con l'acquisizione del seguente **CIG B6D8452F50**;

Considerato che:

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative agli impegni , ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- la fornitura risulta regolarmente eseguita e conclusa nell'anno in corso, previa verifica effettuata da parte degli uffici competenti, ed è ora possibile procedere alla liquidazione a fronte degli impegni assunti con le DTD n. 1824 del 20/05/2025 e 1929 del 29/05/2025;

Presa visione delle seguenti fatture ricevute da parte della Ditta "BLU WATER IMPIANTI SRLS" :
FATTURA N. 140 del 27.05.2025 acquisita al ns PG con il n. 42838/2025 dell'importo di € 646,60 (I.V.A. INCL)
FATTURA N. 144 del 30/05/2025 acquisita al ns PG con il n. 42835/2025 dell'importo di € 488,00 (I.V.A. INCL)

Visti:

1. la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
2. il certificato prot. INAIL_49595388 afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 17/10/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

3. il D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni” ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;
4. il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
5. il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
6. il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
7. il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

5. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;

6. di liquidare e pagare, in considerazione di quanto in premessa specificato, le fatture **n.140 del 27.05.2025** acquisita al ns PG con n. 42838/2025 e **n.144 del 30.05.2025** acquisita al ns PG con n.42835/2025 per l’avvenuta esecuzione della fornitura di materiale ad uso del servizio gestione operativa da impiegare nelle manutenzioni ordinarie su patrimonio comunale”, emesse in regime di split payment dalla Ditta BLU WATER IMPIANTI SRLS con sede in Via Grandi , 12/B- 45100 Rovigo (RO) – P. I.V.A.01494610296;

7. di far fronte alla spesa come segue:

Codifica capitolo	0701201221
Descrizione capitolo	“Materiali specifici per servizi tecnologici”
Piano finanziario	U.1.03.01.02.999
Fattura n. 140/2025 PG/42838/2025	**DETERMINA N. 1824/2025** CIG B6BD777839
Impegno n.	**210100/2025**
Esigibilità	Anno 2025
Imponibile	€ 530,00
IVA 22% Split Payment	€ 116,60
Totale fattura **(prot.42838/2025)**	€ 646,60 (IVA 22% inclusa)
Importo netto a favore di BLU WATER SRLS	**€ 530,00**

Codifica capitolo	0701201221
Descrizione capitolo	“Materiali specifici per servizi tecnologici”
Piano finanziario	U.1.03.01.02.999
Fattura n. 144/2025 PG 42835/2025	**DETERMINA N. 1928/2025 CIG B6D8452F50**
Impegno n.	**210177/2025**
Esigibilità	Anno 2025
Imponibile	€ 400,00
IVA 22% Split Payment	€ 88,00
Totale fattura **(prot.42835/2025)**	€ 488,00 (IVA 22% inclusa)
Importo netto a favore di BLU WATER SRLS	**€ 400,00**

- di precisare che:

6. l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello “split payment”, trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nelle rispettive fatture che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 n. 136;
8. il pagamento delle fatture venga effettuato entro il **06/07/2025;**

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto:
  1. dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
  2. che la pubblicazione del presente atto all’Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale