COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2273 DEL 26/06/2025

OGGETTO: **ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C – POS. ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE AL SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITÀ, SUSSIDIARIETÀ, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, AFFARI GENERALI ED ELETTORALE DAL 1° LUGLIO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2026 ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE – FINANZIAMENTO CON CONTRIBUTI MINISTERIALI DESTINAZIONE DA AVANZO VINCOLATO.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Ravvisata l'urgente necessità rappresentata dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la

Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali ed Elettorale, di procedere a fronteggiare situazioni di emergenza sociale che non possono essere differite, quali sono quelle legate ai bandi sulle progettualità ed alle rendicontazioni in scadenza nei prossimi mesi;

Valutato che, per venire incontro alla suddetta necessità, risulta necessario procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile area istruttori (ex cat. C1) dal 1° luglio 2025 al 30 settembre 2026, assunzione che comunque risulta interamente finanziata dal Contributo Regionale per l'Emergenza Ucraina incassato nel 2024, confluito in Avanzo Vincolato, e, come tale, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei limiti di spesa di personale;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 12 giugno 2025 si è destinata la quota parte dell'Avanzo Vincolato di amministrazione inerente il Contributo Regionale suddetto ai capitoli per la copertura della suddetta assunzione;

Dato atto che l'articolo 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Richiamata a questo proposito la determinazione dirigenziale n. 2531 del 18.07.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito, del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile– Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che dallo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine di collocazione degli idonei, con nota prot.n. 45932 del 18.06.2025 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 1° luglio 2025 al 30 settembre 2026, all'unico candidato che ha dato la disponibilità alla copertura del posto suddetto;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 46167 del 19.06.2025 la persona interessata (i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento), ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo con decorrenza 1 luglio 2025 e fino al 30 settembre 2026 , previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori da assegnare al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali ed Elettorale, con effetto dal 1° luglio 2025 fino al 30 settembre 2026;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

1. Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- di prendere atto dell'unica disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato espressa dal candidato idoneo avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n. 2531 del 18.07.2024 del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali;
- di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno e determinato con decorrenza dal **1° luglio 2025 al 30 settembre 2026** della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile– Area degli Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare al Settore Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali ed Elettorale;
- di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con effetto **dal 1° luglio 2025 fino al 30 settembre 2026** mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
- di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del citato CCNL;
- di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2026 risulta completamente finanziata dal Contributo Regionale per l'Emergenza Ucraina incassato nel 2024, confluito in Avanzo Vincolato, destinato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 12 giugno 2025 e quantificata in complessivi € **47.502,43** trovando copertura nel Bilancio di Esercizio 2025 e nel Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2026, approvati, che presentano la necessaria disponibilità, secondo la seguente imputazione:

ANNO 2025

- per **€ 15.878,90** al Capitolo 320 110-Articolo 9630, denominato "Assunzione personale straordinario per emergenza Ucraina" (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 4.863,85** al Capitolo 320 110-Articolo 9631, denominato "Oneri riflessi personale straordinario per emergenza Ucraina" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 1.349,70** al Capitolo 320 170-Articolo 9630, denominato "Irap per emergenza Ucraina" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

ANNO 2026

- per **€ 18.263,55** al Capitolo 320 110-Articolo 9630, denominato "Assunzione personale straordinario per emergenza Ucraina" (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 5.594,03** al Capitolo 320 110-Articolo 9631, denominato "Oneri riflessi personale straordinario per emergenza Ucraina" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 1.552,40** al Capitolo 320 170-Articolo 9630, denominato "Irap per emergenza Ucraina" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale