COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 2355 DEL 03/07/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO PER FINALITÀ DI TIPO ARTISTICO

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021 immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, parzialmente modificato con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con cui sono stati parzialmente rivisti gli incarichi dirigenziali conferiti con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, per cui risulta confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica alla Dott.ssa Carla Cibola, responsabile del presente procedimento;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale 3445 del 24/11/2022 è stata indetta, mediante avviso pubblico prot. n. 84769/2022, una selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per la "Direzione artistica del Teatro Sociale" per il triennio 2023/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3825 DEL 15/12/2022 è stata nominata, la Commissione esaminatrice per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Sociale", per il triennio 2023/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4082 del 30/12/2022 sono stati approvati i verbali delle operazioni della Commissione Tecnica per la selezione del Direttore Artistico del Teatro Sociale di Rovigo e si è proceduto all'affidamento dell'incarico (i cui dati sono agli atti degli uffici della Sezione Attività Teatrali), per il triennio 2023/2025;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 4082 del 30/12/2022 e n. 789 DEL 08/03/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'incarico sopraccitato, pari a € 30.000,00 per annualità (€ 90.0000,00 complessivi per l'intero triennio) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziale, assicurative e di ogni altro onere diretto e indiretto a carico dell'ente, incluso il contributo obbligatorio alla Cassa di previdenza;
- all'***articolo 3 – Compenso*** – del contratto Rep. n. 54/2023, è previsto che "Le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che il Direttore Artistico dovesse sostenere per l'espletamento del presente incarico, dovranno essere preventivamente e formalmente autorizzate dal dirigente del Teatro Sociale, pena il mancato rimborso";

Dato atto che:
- con e-mail del 26/06/2025 il Direttore artistico ha chiesto autorizzazione al Dirigente, la Dott.ssa Micaela Pattaro (P.G. n. 47354/2025), al fine di ricevere un rimborso per sostenere le spese varie di viaggio, vitto e alloggio per l'espletamento dell'incarico conferito, fino alla fine dell'annualità in corso;

Vista la risposta positiva della Dirigente che autorizza tale rimborso;

Ritenuto necessario pertanto impegnare, su apposito capitolo di spesa, una cifra di € 500,00 che possa coprire la richiesta sopra formulata, tenendo conto che il Direttore Artistico provvederà a indicare in fattura le spese dallo stesso sostenute, allegando idonea documentazione;

Visto che la spesa di cui trattasi non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto l'incarico affidato non è soggetto all'indicazione del CIG in quanto trattasi di *"Incarico di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001"*;

Dato atto della regolarità del versamento dei contributi previdenziali del professionista incaricato, come da DURC INPS_45814471 del 13/05/2025 con scadenza validità il 10/09/2025;

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
-

DETERMINA

- **di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

- di impegnare la somma di **€ 500,00** sul capitolo di spesa 190130/1316 del bilancio 2025 denominato "*Rimborsi spese viaggio*" – codice finanziario U.1.03.02.02.001 denominato "*Rimborso spese di viaggio e trasloco*";

- **di stabilire** che tali spese saranno opportunamente documentate e che saranno incluse nella fattura del compenso che il Direttore Artistico;

- **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

- **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale