COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2197 DEL 19/06/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA NR. 1010958997 DEL 16/06/2025 EMESSA DALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE DAL 09.03.2025 AL 08.06.2025 - CIG DERIVATO:8741922

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

con il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e con il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- con il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

  il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 modifica il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali;

  tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni, rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;

- con la Determinazione Dirigenziale Rep. n. DTD/2021/1266 del 13/05/2021 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'adesione alla convenzione posta in essere tra Consip S.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. e denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 – Lotto 5", per la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice Marca: Kyocera - Modello: TASKalfa 3554CI a produttività media B/N e colori;

- la ditta fornitrice per il canone di noleggio (comprese le opzioni accessorie) relativo al periodo 08/03/2025-09/06/2025 ha emesso la fattura nr. 1010958997 del 16/06/2025 di € 195,94, IVA inclusa, acquisita al prot.n. 45227 del 17/06/2025;
- come previsto dall'articolo 9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, la somma complessiva registrata nel suindicato documento contabile tiene conto della ritenuta dello 0,5%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del contratto attuativo, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
- il Dott. Michele Caporali, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- per il periodo di noleggio in oggetto, il referente incaricato di controllare l'esatta esecuzione del contratto non ha segnalato alla Sezione Economato inadempimenti da parte della ditta fornitrice;
- con l'invio dell'ordinativo la Sezione Economato aveva provveduto a comunicare alla ditta affidataria tutti i dati di cui all'art.191, comma 1, del TUEL.

Tutto quanto premesso

Rilevato che la ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.a. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC emesso in data 14.05.2025 con Numero protocollo INPS_45830863 e scadenza in data 11.09.2025, acquisito agli atti della Sezione Economato.
Rilevato che, ai sensi di quanto disposto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per la fornitura a noleggio di competenza della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. è stato assegnato il CIG derivato 8741922E3C.
Considerato che, la ditta fornitrice ha indicato quale proprio conto corrente dedicato presso BANCA INTESA S.P.A. – di coordinate IBAN IT84I0306933461100000008485, come risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;
Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità.

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
Vista- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027".
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del presente procedimento indicato in premessa;
2. **di liquidare e pagare** alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15, codice fiscale 01788080156 e partita IVA 02973040963, la fattura nr. 1010958997 del 16/06/2025, acquisita al prot.n. 45227 del 17/06/2025 ed emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 195,94, IVA inclusa,** e relativa al canone di noleggio della

fotocopiatrice indicata in premessa per il periodo 08.03.2025/09.06.2025 - **CIG derivato 8741922E3C**;

3. **di pagare** alla citata ditta, specificandone la causale, l'imponibile di **€ 159,81**, accreditandolo sul conto corrente dedicato presso BANCA INTESA S.P.A. – di coordinate IBAN IT84I0306933461100000008485;
4. **di trattenere**, ai sensi dell'art. 9, comma 7, delle Condizioni generali disciplinanti il noleggio in questione, la ritenuta dello 0,5% registrata sul citato documento contabile e pari a complessivi **€** 0,98 (di cui € 0,80 di imponibile ed € 0,18 di IVA) al cap./art. 040140/1400 sul codice impegno n.192001/2025, dando atto che lo svincolo di tale importo avverrà in sede di liquidazione finale del servizio e previa verifica della correttezza contributiva del fornitore;
5. **di accantonare**, inoltre, l'importo di **€ 35,15** (dovuto per IVA), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato, ex art.17-ter del DPR 633/72, in applicazione dello **split payment** sulla fattura in oggetto;
6. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 195,94,** IVA compresa, utilizzando l'impegno/codice n. **192001/2025** imputato al cap. 040140/art. 1400 recante ad oggetto: "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008);
7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 17.07.2025;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-sottosezione provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale