COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1449 DEL 16/04/2025

OGGETTO: REGISTRAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE CON RELATIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE EX ART.113 D.LGS. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D.LGS N. 56/2017 PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO PER IL SERVIZIO EDUCATIVO ASILO NIDO COMUNALE - CIG 8830393ED0 – PRIMA ANNUALITA'. CONTESTUALE ANNULLAMENTO DETERMINA N. 696/2025.

IL DIRIGENTE

Avuto presente che la determina n. 696/2025, relativa all'oggetto, contiene un errore materiale e che è necessario quindi annullarla e riproporne il contenuto;

Con la determinazione dirigenziale n.1909/2021, si è dato avvio alle procedure per l'affidamento del Servizio Educativo Nido periodo 01.09.2021 - 31.08.2023 mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016;

con la determinazione dirigenziale n. 2211/2021, il servizio è stato aggiudicato alla Ditta COSEP - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede a Padova in Via Madonna della Salute, 89 – c.f./P.IVA 01900860287 per l'importo di € 1.253.362,10 IVA al 5% compresa oltre € 1171,20 IVA 22% compresa per oneri per la sicurezza, per un totale pari ad

€ 1.254.533,30; nella determina in discorso è stata altresì impegnata la somma di

€ 19.156,32 per incentivo funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i fondi di cui al Cap. 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" - Conto finanziario U.1.03.02.15.010 "Contratti di servizio di Asili Nido" - Anni di competenza 2021 – 2022 – 2023, con riferimento al piano di lavoro (dipendenti che partecipano alle varie funzioni e percentuali di apporto) allegato alla determinazione a contrarre sopracitata n.1909/2021;

Dato atto che nell'appalto in argomento il RUP ha nominato il dott. Fabio Raule quale Direttore

dell'Esecuzione del Contratto, con proprio Decreto Dirigenziale n.87/2021;

Vista la relazione del Direttore dell'esecuzione dell'appalto, agli atti dell'ufficio (prot.n.12749/25), nella quale si attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio durante la prima annualità (periodo 01/09/2021–31/08/2022) e dalla quale si evince altresì la ripartizione dell'incentivo tra i vari dipendenti, in relazione all'effettivo impegno profuso dagli stessi;

Ritenuto di approvare e far proprie le risultanze della predetta relazione, relativamente alle attività dell'appalto per l'annualità sopra specificata;

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche a favore del personale della Sezione Istruzione nell'ambito dell'appalto in discorso, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate nell'allegato al presente provvedimento, parte integrante ma non ostensibile;

Precisato che la quota di spettanza dei Dirigenti, non potendo essere agli stessi assegnata in relazione alla disposizione contrattuale che prevede l'omnicomprensività del trattamento retributivo ad essi spettante ma essendo comunque, in base alle disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, compenso volto ad incentivare le funzioni tecniche, viene equamente ripartita tra tutti dipendenti che hanno contribuito a dare esecuzione all'appalto;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.382 del 01/12/2017 con cui è stato approvato il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017";

Dato atto che per procedere alla liquidazione e al pagamento di parte delle somme spettanti al personale della Sezione Istruzione, è necessario effettuare le seguenti necessarie operazioni contabili:

- prelevamento della quota di incentivo da liquidare dagli specifici impegni adottati nel Capitolo dell'appalto al Titolo I della spesa di bilancio;
- trasferimento di detta quota di incentivo (Accertamento) in un funzionale capitolo vincolato in Entrata di parte corrente al Titolo III della spesa di bilancio denominato "Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" e contraddistinto dal codice - 030 356 9000;
- Impegno del compenso in uno specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio denominato "Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" e contraddistinto dal codice - 030 110 9141;
  - Impegno dei relativi oneri riflessi nel seguente capitolo di Spesa di parte corrente:

  - cap. 030 110 9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale)

Rilevato dunque che, nella liquidazione in argomento, è necessario procedere come segue:

- prelevamento della quota di € 8.122,28 dal Cap. 300 130 1310 “Prestazioni di servizi per asili nido”per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Istruzione, ed esattamente per l’importo di € 3.202,09 riferiti all’Anno di competenza 2021 – Codice Impegno 192853 e per l’importo di € 4.693,43 riferiti all’Anno di competenza 2022 – Codice Impegno 192854
- accertamento della somma di € 8.122,28 nel Cap. 030 356 9000 “Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2025 (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- impegno del compenso di € 6.540,05 nel Cap. 030 110 9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2025 (codice finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
- impegno dei relativi oneri accessori in specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio corrente anno 2025 ed esattamente:

  - la somma di € 1.582,23 nel Cap. 030 110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale), di cui € 1.556,53 per CPDEL e € 25,70 per INAIL

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale della Sezione Istruzione nell'appalto del Servizio Educativo Nidi 2021 – 2023,
relativamente alla prima annualità, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate nell'allegato costituente parte integrante ma non pubblicabile del presente atto;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, la relativa nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell’11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali”* alla sottoscritta Dott.ssa Valeria Orna, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell’11/02/2025;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

PRECISATO che, secondo quanto disposto con determinazione a contrarre n. 1954/2023, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e sulla base di quanto previsto nell’Allegato I.2 al medesimo D.Lgs. 36/2023, sono in capo al Dirigente del Settore;

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;
2. di annullare la determina n. 696/2025, per le motivazioni di cui in premessa;
3. di prelevare la quota di € 8.122,28 dal Cap. 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Istruzione, ed esattamente per l'importo di € 3.202,09 riferiti all'Anno di competenza 2021 – Codice Impegno 192853 e, per l'importo di € 4.693,43, riferiti all'Anno di competenza 2022 – Codice Impegno 192854;

4. **di accertare** in entrata la somma di **€** 8.122,28 al Tit. III del bilancio 2025 Cap. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale) per le motivazioni esplicitate in premessa;

5. **di assumere** gli impegni di spesa sul bilancio corrente come di seguito indicato :

- € 6.540,05 sul Cap. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
- **€** 1.582,23 sul Cap.030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui € 1.556,53 per CPDEL e € 25,70 per INAIL;

6. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

7. di liquidare l'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale della Sezione Istruzione nell'appalto del Servizio Educativo Nido 2021 - 2023 per la prima annualità (01/09/2021- 31/08/2022), secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore, riportate nell'allegato, costituente parte integrante e non pubblicabile del presente atto, utilizzando i fondi impegnati al precedente punto 5;

8. **di provvedere** all'emissione dei mandati seguenti, per l'importo complessivo di **€** 8.122,28 con imputazione al capitolo di spesa 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" (c. f. n UU.1.03.02.15.010 "Contratti di servizio di Asili Nido"), del bilancio 2025 – conto residui, nel seguente modo:
- per l'importo di € 3.202,09, utilizzando l'impegno 192853/2021
- per l'importo di € 4.693,43, utilizzando l'impegno 192854/2022

9. **di provvedere** contestualmente all'emissione delle relative reversali per i medesimi importi vincolati ai mandati succitati al cap. 030356 9000 in entrata (codice finanziario E.3.05.99.02.001) utilizzando l'accertamento in entrata assunto al punto 4) del presente provvedimento, come meglio dettagliato nelle premesse;

10. **di pagare** ai dipendenti di cui all' allegato parte integrante ma non ostensibile, la somma complessiva di € 8.122,28 come impegnata con il presente provvedimento e come di seguito riportato:

- € 6.540,05 sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato (art. 113 D.Lgs. 50/2016) utilizzando l'impegno assunto al punto 5) del presente provvedimento;
- € 1.582,23 sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale), di cui € 1.556,53 per CPDEL ed € 25,70 per INAIL utilizzando l'impegno assunto al punto 5) del presente provvedimento;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali altresì sezione bandi di gara e contratti/sottosezione "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

13. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria ed alla Sezione Risorse Umane – Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale