COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

SEZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 2427 DEL 09/07/2025

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER PROCEDURA APERTA MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO PER LA REALIZZAZIONE DELLE STAGIONI TEATRALI 2025-2026, 2026-2027 E 2027-2028. CIG: B72985F54D.

IL DIRIGENTE

Premesso

che con determinazione a contrarre n. 1985 del 03/06/2025 con la quale il Dirigente del Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023 per l'appalto dell'accordo quadro per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il teatro sociale di Rovigo per la realizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028, designando la Dott.ssa Pattaro Micaela quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice e affidando contestualmente la direzione dell'esecuzione del contratto alla Dott.ssa Cibola Carla, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice stabilendo, tra le altre, che:

- l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, è pari ad euro 317.900,91 IVA esclusa;
- lo svolgimento della procedura di gara è stato delegato a questa Unità Operativa;

che al servizio all'appalto è stato assegnato il seguente codice CIG: B72985F54D;

che la procedura di gara è stata pubblicata sul portale telematico Digital Pa;

Considerato

che entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, 07/07/2025 ore 09:00, risultano pervenute 4 istanze;

che il criterio di valutazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto

che ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 36/2023, ai fini della selezione della migliore offerta, è necessario nominare una commissione giudicatrice, che su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;

che la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti;

che la commissione, cui può anche far parte il RUP, è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

Appurato

che ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 36/2023, nel caso di aggiudicazione dei contratti sotto soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, va nominata una commissione giudicatrice cui può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente;

Considerato

che il R.U.P. del procedimento di gara, appurata la presenza in organico di adeguate professionalità e valutata l'opportunità di ricorrere a tre commissari interni, ha proposto di nominare quali componenti della commissione giudicatrice dotati di specifica competenza e consolidata esperienza in materia i seguenti soggetti:

1) Dott. Marco Plechero – Dirigente del Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." – Presidente;

2) Dott.ssa Carla Cibola - Funzionario Amministrativo Contabile del Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" – Componente Esperto;

3) Dott. Francesco Zago – Funzionario Amministrativo Contabile del Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" - Componente Esperto;

Ritenuto altresì

di nominare quale Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Luisa Morelli – Funzionario dell'Ufficio Appalti e Gare del Comune di Rovigo;

Dato atto

che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, ognuno, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 agli atti di questo Ente;

che ai componenti interni non verrà corrisposto alcun importo;

che l'attività di esame delle offerte tecniche da parte dei singoli Commissari avverrà in seduta riservata nella quale si provvederà ad acquisire le singole valutazioni dei commissari e predisporre un verbale di gara;

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l’Unione delle Province del Veneto e l’ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;
- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.lgs 36/2023;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l’art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell’Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 dell’8.1.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 30.1.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP.” al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
-il Decreto Dirigenziale n. 13/2023 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

DETERMINA

- quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è integralmente riportato;
- di nominare quali componenti della commissione giudicatrice per l’appalto concernente “*l’accordo quadro per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il teatro sociale di Rovigo per la realizzazione*

delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028" i signori:

- Dott. Marco Plechero – Dirigente del Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." – Presidente;
- Dott.ssa Carla Cibola - Funzionario Amministrativo Contabile del Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" – Componente Esperto;
- Dott. Francesco Zago – Funzionario Amministrativo Contabile del Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" - Componente Esperto;

i quali hanno reso, ognuno, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 comma 5 del D.lgs 36/2023 allegate;

- di dare atto che le funzioni di Segretaria verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Luisa Morelli – Funzionario dell'Ufficio Appalti e Gare;
- di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
- di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

che il presente provvedimento non ha aspetti contabili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale