# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Borsetto Francesco

DETERMINAZIONE N. 2344 DEL 02/07/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI GAS EDIFICI PUBBLICI-FORNITORE DOLOMITI ENERGIA.**

**Il Funzionario E.Q. delegato**

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

1. il Decreto Dirigenziale n. 48/2025 con cui è stato conferito l'incarico e nomina all'Ing. Francesco Borsetto quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione Fabbricati ad eccezione di quelli individuati nel Decreto n. 47/2025 assegnati ad altro dipendente della medesima sezione;

Vista la determinazione dirigenziale n° 3544/24 di impegno e la n° 1691/25 di integrazione della spesa;

Viste le fatture elettroniche trasmesse dalla citata società Dolomiti Energia , in allegato denominato "A", fatto parte integrante dell'atto stesso;

Visti i documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Settore OO.PP.;

Accertata la regolarità contributiva di "DOLOMITI ENERGIA" come da attestazione Durc in corso di validità prot. INAIL_49169877 scadenza 18/09/2025 documento allegato come parte integrante;

Preso atto che la liquidazione non è soggetta alla verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 per importo inferiore alla soglia di riferimento normativo;

Visti:

Gli ulteriori atti d'Ufficio;

il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

**DETERMINA**

- di liquidare la spesa complessiva di € 1.051,69 (I.V.A inclusa) alla Società Dolomiti Energia S.p.A con sede in Trento – Via Fersina, 23, per il consumo di gas su fabbricati comunali, come da allegato "A" fatto parte integrante dell'atto stesso ;
- di far fronte alla spesa di € 1.051,69 con il capitolo del bilancio di esercizio in corso, cap. 040130/1330 codice impegno n. 206943;
- di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in ogni singola fattura dalla stessa ditta;
- di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
- di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*