COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 1978 DEL 30/05/2025

OGGETTO: IMPEGNO E ACCERTAMENTO INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE 2024 CON ATTIVAZIONE GIRO CONTABILE.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta stessa n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- i vigenti criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche;

Premesso che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 11/01/2025;

Richiamato, altresì, il paragrafo 5.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011 in cui è testualmente previsto che: "*[…] Gli impegni di spesa riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, compresi i relativi oneri contributivi ed erariali, sono assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i medesimi lavori, servizi e forniture cui si riferiscono, nel titolo II della spesa ove si tratti di opere o nel titolo I, nel caso di servizi e forniture. L'impegno a valere degli stanziamenti riguardanti i lavori, servizi e forniture formalmente destinati alle funzioni tecniche ai sensi del richiamato art. 45, comma 3 e seguenti, è registrato a seguito della sottoscrizione della contrattazione integrativa dell'esercizio cui gli incentivi si riferiscono, con imputazione all'esercizio in corso di gestione, ed è tempestivamente emesso il relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio, con contestuale accertamento dell'entrata di pari importo al titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti", categoria 3059900 "Altre entrate correnti n.a.c.", voce del piano dei conti finanziario E.3.05.99.02.00 Fondi incentivanti il personale. La spesa riguardante gli incentivi tecnici è impegnata, con imputazione agli esercizi di esigibilità dell'obbligazione nei confronti dei dipendenti, anche tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti tali spese, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale. La copertura di tale spesa è costituita dall'accertamento di entrata sopra indicato, che svolge anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione della spesa. Tali modalità di registrazione sono adottate anche per la quota del 20% prevista dal richiamato art. 45, comma 5, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e alle altre finalità previste dai successivi commi 6 e 7 che, a seguito della formale destinazione delle risorse stanziate in bilancio, nel rispetto del richiamato art. 45, comma 2 e seguenti, è impegnata a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i lavori, servizi e forniture con imputazione all'esercizio in corso di gestione, ed è tempestivamente emesso il relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio, al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti", categoria 3059900 "Altre entrate correnti n.a.c.". Tale quota del 20% è impegnata anche tra le spese correnti o di investimento in base alla natura economica della spesa, nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria. La copertura di tale spesa è costituita dall'accertamento di entrata di cui al periodo precedente, che svolge anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione della spesa[…]*";

Evidenziato come la principale novità prevista nel nuovo articolato del principio contabile appena sopra riportato riguarda il fatto di poter procedere con la registrazione degli impegni di spesa relativi agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, nei rispettivi bilanci, può avvenire solo a seguito della formale sottoscrizione del contratto collettivo integrativo (CCI), rappresentando quest'ultimo l'obbligazione giuridicamente perfezionata necessaria per assumere tali impegni;

Considerato che in data 27/12/2024 è stato formalmente sottoscritto il CCI per l'anno 2024 del Comune di Rovigo, sia per il personale del comparto che per quello dirigenziale di Area e che, pertanto, non è stato possibile procedere entro l'anno con i successivi adempimenti;

Premesso che:

- con determinazioni dirigenziali elencate nel prospetto allegato (**Allegato n. 1**) si è provveduto,

tra le altre, a prenotare la somma necessaria per gli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, a favore dei gruppi di lavoro all'uopo costituiti, così come quantificato nell'ambito del quadro economico di spesa dei singoli interventi a riferimento, per complessivi euro 49.094,40 lordi (inclusi contributi assistenziali e previdenziali, Irap e fondo innovazione), con imputazione ai capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, parte competenza 2024, in carico alle singole U.O.;

- con successiva determinazione del Dirigente della Sezione Risorse Umane n. 4755 del 31/12/2024 si è proceduto, essendo stato nel frattempo sottoscritto il contratto collettivo integrativo (CCI) del Comune di Rovigo, con la registrazione contabile dell'impegno definitivo riferito alla prenotazione di cui al punto precedente, con la medesima imputazione;
- con determinazione di riaccertamento n. 780/2025 si è provveduto alla conversione della prenotazione di impegno n. 206872, integrando di fatto quanto già disposto con la sopra richiamata dt 4755/2024;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere ora ad un giro contabile, come previsto dal principio contabile applicato più sopra richiamato, spostando le somme dallo stanziamento relativo ai servizi e/o forniture al corretto piano dei conti relativo alle spese di personale, così da rendere disponibili le risorse per consentire l'adozione degli impegni sulla spesa del personale ed ai fini della successiva corresponsione e liquidazione della quota ai dipendenti interessati, una volta esigibili e portate compimento le singole e specifiche attività incentivabili, così come previsto nella disciplina contenuta nei vigenti criteri comunali;

Considerato, a tal fine, di assumere:

- l'accertamento in entrata per la somma complessiva di euro 43.257,10 con imputazione al Capitolo E 30500.99.0303569000 "*Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche*", P. Fin.: E.3.05.99.02.001, del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025;
- l'impegno di spesa per la somma complessiva di euro 43.257,10, come meglio specificato nel prospetto allegato (**Allegato n.1**, riportante anche i singoli impegni) e di seguito articolata, riferita alla corresponsione degli incentivi al personale dipendente:
  - euro 32.609,95 con imputazione al Capitolo U 01101.01.0301109141 "*Liquidazione salario accessorio dipendenti – Compensi legge Merloni e incentivi funzioni tecniche*", P. Fin.: U.1.01.01.01.002, del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025;
  - euro 7.875,30 con imputazione al Capitolo U 01101.01.0301109104 "*Oneri riflessi c/ente su compenso incentivi funzioni tecniche*", P. Fin.: U.1.01.02.01.001, del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025 2025 e così suddivisi:
    - euro 7.761,17 quota contributi Cpdel;
    - euro 114,13 quota contributi Inail;
  - euro 2.771,85 con imputazione al Capitolo U 01101.02.0301709755 "*Irap c/ente su compenso incentivi funzioni tecniche*", P. Fin.: U.1.02.01.01.001, del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025;

Ritenuto di dare mandato alla Sezione Ragioneria di procedere con l'emissione dei rispettivi ordini

di pagamento a favore del proprio bilancio e alla contestuale emissione delle correlate reversali di incasso, a valere sull'accertamento di cui al precedente punto, in maniera tale da evitare gli effetti della duplicazione della stessa e rendendo al contempo disponibili le risorse necessarie per corrispondere i compensi accessori al personale dipendente previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed in conformità ai criteri comunali vigenti in materia;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Valutata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

Rilevato che la presente determinazione diverrà esecutiva – a mente delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 – con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 153, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati, infine:

1. gli articoli 107, 109 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
2. il D. Lgs. 118/2011;
3. l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;
4. l'art. 3 della Legge n. 241/1990;

Tutto quanto sopra premesso,

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI PROCEDERE con l'assunzione di:
   a) un accertamento in entrata per la somma complessiva di euro 43.257,10 con imputazione al Capitolo E 30500.99.0303569000 "*Fondo incentivante il personale - Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche*", P. Fin.: E.3.05.99.02.001, del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025;
   b) un impegno di spesa per la somma complessiva di euro 43.257,10 come di seguito articolata e come meglio specificata nel prospetto allegato (**Allegato n.1**), riferita alla corresponsione degli incentivi al personale dipendente:
      i. euro 32.609,95 con imputazione al Capitolo U 01101.01.0301109141 "*Liquidazione salario accessorio dipendenti - Compensi legge Merloni e incentivi funzioni tecniche*", P. Fin.: U.1.01.01.01.002, del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025;
      ii. euro 7.875,30 con imputazione al Capitolo U 01101.01.0301109104 "*Oneri riflessi*

c/ente su compenso incentivi funzioni tecniche", P. Fin.: U.1.01.02.01.001, del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025;

iii. euro 2.771,85 con imputazione al Capitolo U 01101.02.0301709755 "*Irap c/ente su compenso incentivi funzioni tecniche*", P. Fin.: U.1.02.01.01.001, del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025.

- DI DARE MANDATO alla Sezione Ragioneria di procedere con l'emissione dei rispettivi mandati di pagamento a favore del proprio bilancio e alla contestuale emissione delle correlate reversali di incasso vincolate ai mandati di pagamento, a valere sugli accertamenti di cui al precedente punto (e come meglio dettagliato nell'**Allegato n.1**), in maniera tale da evitare gli effetti della duplicazione della stessa e rendendo al contempo disponibili, con la corretta imputazione al piano finanziario dei conti, le risorse necessarie per corrispondere i compensi accessori al personale dipendente previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed in conformità ai criteri comunali vigenti.

3. DI DARE ATTO che, non essendo stata decisa la destinazione della spesa, l'importo pari ad euro 5.837,30 destinato a progetti di innovazione rimane registrato ed imputato al capitolo di spesa afferente l'intervento pertanto parte dell'avanzo vincolato da fondo innovazione annualità 2024.

4. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale dell'Ente.

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio *on-lin*e del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale