Allegato A)

SCHEMA DI CONVENZIONE
In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. ……...

L'anno 2025 del giorno….. del mese di ……..,

Tra

- il **Comune di Rovigo** con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, C.F. 00192630291 - in persona della Dirigente del dell'U.O. Turismo, Eventi e Manifestazioni, la quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante negoziale della suddetta Amministrazione, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 e in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. ……., di seguito più brevemente "Comune";

e

- **Co.Fi.Po.** Consorzio Fieristi del Polesano con sede a Rovigo in Via della Costituzione, 4 – P.I. 00889760294, in persona del legale rappresentante pro-tempore ……, di seguito più brevemente anche "Co.Fi.Po.";

Convengono e stipulato quanto segue

Premesso

- Che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale vi è quello di valorizzare e incentivare il tessuto economico e commerciale del territorio mediante la realizzazione di eventi e manifestazioni all'interno del centro storico in grado di attirare giovani e famiglie;
- Che Co.Fi.Po. in sinergia con l'Associazione Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo e Pro Loco di Rovigo APS, ha proposto una collaborazione per l'organizzazione e il coordinamento di un programma di eventi e attività con il coinvolgimento degli esercenti commerciali del centro storico durante i mesi estivi con l'ausilio della Polizia Locale per la vigilanza;
- Che, in tale ambito, il Comune opera in via diretta, ovvero, in attuazione del fine istituzionale di sviluppo del territorio di riferimento e del principio di sussidiarietà sancito dall'articolo 118 della Costituzione, perseguendo la collaborazione e la cooperazione di altri soggetti pubblici e/o privati (enti, associazioni, istituzioni, fondazioni, ecc), anche al fine di sostenere le attività commerciali del centro storico;
- Che l'Amministrazione ha manifestato la volontà di sostenere e di condividere pienamente il progetto che si unirà agli eventi e manifestazioni già promossi e inseriti nel calendario istituzionale;
- Che le parti intendono pertanto sottoscrivere la presente convenzione al fine di disciplinare i reciproci rapporti a garanzia delle rispettive prerogative con lo scopo di raggiungere le finalità di cui sopra;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 231 del 20/06/2025 con la quale è stato riconosciuto il patrocinio del Comune all'iniziativa denominata "RESTATE IN CITTA";

Tutto ciò premesso

Le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1
(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente accordo.

Articolo 2
(Finalità e oggetto della collaborazione)

Le Parti si impegnano nell'ambito delle rispettive competenze e nel rispetto del principio di buona fede a collaborare tra loro per l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa denominata "RESTATE IN CITTA" in programma nel centro storico della città durante l'intero periodo estivo.
In particolare, la finalità perseguita è:
a) favorire lo sviluppo del centro storico attraverso iniziative ed eventi di spettacolo e animazione intesi a richiamare persone e in particolare i giovani e le famiglie;
b) promuovere e rivitalizzare il tessuto economico/commerciale del centro storico di Rovigo garantendo l'apertura dei negozi nelle giornate dedicate ai saldi estivi e allo "sbaracco";

Articolo 3
(Durata)

La convenzione ha come scadenza naturale il mese di settembre 2025 in coincidenza con l'ultimo evento organizzato in centro storico, salvo proroghe concordate.

Articolo 4
(Impegni del Comune)

Il Comune si impegna a garantire:

- esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento degli eventi, dell'eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro o dedicati all'intrattenimento musicale per una misura massima di 6x4m ovvero 24mq per postazione, mentre sarà dovuto per le attività a scopo di lucro;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati, compatibilmente alle disponibilità e agli eventi già calendarizzati;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di informazione e social del Comune;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale;
- concessione per l'utilizzo di Piazza Annonaria nei venerdì sera e di un box, compatibilmente altre iniziative già calendarizzate, previa attività di coinvolgimento e raccolta delle adesioni da parte delle attività commerciali del centro storico interessate;
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- il superamento dei limiti al rumore in ambiente esterno ai sensi del DPCM 14/11/1997 e in deroga alle condizioni previste dal regolamento comunale vigente (art. 29 comma 4), in quanto iniziativa di interesse pubblico e socioculturale.

Al termine dell'iniziativa verranno quantificate le aree complessivamente occupate dagli esercenti commerciali aderenti al programma e il relativo minor introito in termini di canone di occupazione limitatamente alle attività senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il canone per le occupazioni del suolo pubblico con scopo di lucro.

Il Comune si impegna a riconoscere in favore di Co.Fi.Po. compatibilmente alle disponibilità presenti a bilancio, un contributo economico a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e regolarmente rendicontate.

Al fine di permettere il sostenimento dei costi di organizzazione iniziali, le parti si accordano nello stabilire che la liquidazione del contributo avverrà con un anticipo di euro **13.000,00** che trova copertura nei capitoli del bilancio comunale, mentre l'eventuale ed ulteriore quota potrà essere assegnata compatibilmente alle risorse disponibili con separato provvedimento di Giunta comunale e relativa appendice alla presente convenzione.

Articolo 6
(Impegni Co.Fi.Po.)

Co.Fi.Po. si impegna a garantire le seguenti attività di supporto:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come l'insieme di strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Ministero dell'Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;
- il coordinamento e l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza) a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;

- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- pubblicità e promozione delle iniziative;
- adempimento dei diritti SIAE, eventuali servizi service;
- idonea polizza assicurativa RCT/RCO;
- movimentazione delle sedie di proprietà comunali;
- Vigilanza e la sicurezza durante gli eventi e gli spettacoli di "Restate in città" tutti i venerdì sera di agosto e in generale per gli eventi privati autorizzati dal Comune e che interessano l'occupazione di suolo pubblico attraverso l'ausilio delle forze di Polizia Locale;
- l'impegno di riportare il logo del Comune su tutte le comunicazioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi, con modalità atte ad assicurarne visibilità.
- eventuali esigenze tecniche/logistiche/operative;
- altri adempimenti previsti dalle normative di riferimento;
- la presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute con allegata documentazione giustificativa.

Co.Fi.Po. in qualità di capofila, si impegna altresì a realizzare con l'ausilio di "Confesercenti Venezia Rovigo" e Pro Loco di Rovigo APS le seguenti attività:
- raccolta adesioni e coinvolgimento degli esercizi pubblici interessati all'animazione dei venerdì in centro e delle giornate dedicate ai saldi e allo "sbaracco";
- assistenza e coordinamento per gestione adempimenti collegati ai gruppi musicali;
- supporto organizzativo durante le serate del 5, 11 e 18 luglio;
- collegamento con tutte le imprese del centro storico coinvolte al fine di garantire partecipazione coordinata ed efficace gestione di tutte le attività, inclusa la promozione.

Sono altresì incluse tre attività di animazione presso Piazza Matteotti (Caccia al tesoro urbana, "Sotto la luna" – attività di osservazione astronomica dalla Torre Donà, "giochi d'estate") coordinate dalla associazione Pro loco di Rovigo A.P.S dedicati ai bambini e famiglie.

Articolo 7
(Sponsorizzazioni e rapporti con soggetti terzi)

L'Ente promotore è autorizzato a stipulare, sotto la propria esclusiva responsabilità, contratti di sponsorizzazione e/o accordi con soggetti privati, finalizzati al miglior esito dell'iniziativa patrocinata. Tali rapporti contrattuali dovranno essere coerenti con le finalità del progetto "RESTATE IN CITTA" e non potranno, in alcun modo, compromettere l'immagine, il decoro e il buon nome dell'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che ogni obbligazione giuridica ed economica derivante dai predetti rapporti intercorre unicamente tra l'Ente promotore e i soggetti terzi coinvolti, con esclusione di qualsivoglia coinvolgimento, responsabilità o onere, diretto o indiretto, in capo al Comune.

Articolo 8
(Recesso e scioglimento anticipato)

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo, per motivate esigenze di interesse pubblico o per sopravvenute incompatibilità organizzative o finanziarie, dandone comunicazione scritta all'ente promotore con un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso, Co.Fi.Po. è tenuto a garantire, in accordo con il Comune, il regolare svolgimento degli eventi già programmati e pubblicamente comunicati alla data della comunicazione di recesso, ove possibile anche mediante rimodulazione del calendario o subentro concordato di altro soggetto.

Le parti possono altresì convenire lo scioglimento consensuale dell'accordo in caso di sopravvenuti eventi di forza maggiore, che rendano impossibile o eccessivamente onerosa la prosecuzione delle attività (quali calamità naturali, emergenze sanitarie, indisponibilità strutturali gravi, provvedimenti normativi ostativi).

In tale eventualità, le attività già svolte e le spese documentate fino alla data dello scioglimento resteranno a carico del Comune, nei limiti della disponibilità finanziaria e nei termini stabiliti nell'accordo, senza che l'ente promotore possa avanzare ulteriori pretese risarcitorie.

Articolo 9
(Privacy)

Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire espressamente che i dati personali forniti, anche verbalmente, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e di quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Articolo 10
(Definizione delle controversie - Foro competente)

Le Parti si impegnano a definire in via bonaria qualsiasi controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente atto.
Nel caso in cui non sia possibile raggiungere ad un accordo, il foro competente è quello di Rovigo.

Articolo 11
(Disposizioni finali)

Il presente atto è stipulato sotto la forma di scrittura privata non autenticata dalle parti ed è immediatamente efficace alla data della sottoscrizione mediante scambio di corrispondenza.
Per quanto non previsto, le parti fanno espresso rinvio alle leggi e i regolamenti comunali in materia in quanto applicabili e al Codice civile.
Qualsiasi modifica le parti concorderanno di apportare al testo della presente convenzione, dovrà essere approvata per iscritto dalle parti, costituendone atto aggiuntivo.
Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come previsto dall'art. 5, c. 2 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e le spese relative sono a carico della parte che ne fa richiesta.
L'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 è assolto fin dall'origine a carico di Co.Fi.Po.
Per ogni effetto di legge e/o comunicazione le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Rovigo
Dirigente del servizio Turismo Eventi

Per Co.Fi.Po.
Rappresentante legale