COMUNE DI ROVIGO

Settore Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP.

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AREA VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA GRIMANI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE.

IL DIRIGENTE

RILEVATO che:

- il Comune di Rovigo è proprietario di un'area destinata a verde pubblico ubicata in Via Grimani, identificata nella planimetria allegata (Allegato A);
- è volontà dell'Amministrazione comunale valorizzare la predetta area a servizio dei cittadini, garantendone l'accessibilità anche attraverso attività ludico-ricreative all'interno dell'area suddetta, promuovendo occasioni di socializzazione, benessere e partecipazione attiva della cittadinanza;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 267 del 10/07/2025 con cui è stato deciso di assegnare in concessione tale area verde finalizzandola alla promozione ed allo sviluppo di attività ludico-ricreative, demandando al Dirigente competente l'adozione di tutti i successivi e correlati provvedimenti per darvi concreta attuazione;

RITENUTO, quindi, di procedere alla concessione d'uso temporanea, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, di detta area verde a favore di operatori interessati a proporre un progetto di utilizzo di tale area con finalità ludico-ricreative, compatibili con l'uso principale a verde pubblico;

1) INFORMAZIONI GENERALI

Trattasi di avviso pubblico atto a ricercare possibili soggetti che intendano svolgere attività ludico-ricreative compatibili con l'uso principale a verde pubblico dell'area predetta secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

a) valorizzare un'area di proprietà comunale, promuovendo la realizzazione di attività ludico-ricreative a favore della collettività;
b) valorizzare il tempo libero ed il divertimento come strumento di integrazione, di socializzazione, di promozione e tutela della salute, del benessere psicofisico della persona, di prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà oltre che momento di aggregazione e divertimento collettivo;

c) promuovere la riqualificazione di zone del territorio comunale, accrescendo l'offerta ludica e la relazione mediante l'introduzione di attività di intrattenimento, anche in collaborazione con associazioni presenti nel territorio;
d) realizzare un progetto che sia sostenibile sul piano finanziario, ma anche su quello ambientale.

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione temporanea dell'area comunale destinata a verde pubblico ubicata in Via Grimani, come evidenziata nella planimetria allegata (Allegato A) finalizzata alla progettazione ed allo svolgimento di attività ludico-ricreative compatibili con l'uso principale a verde pubblico, funzionali e complementari allo svolgimento di attività per il tempo libero, soprattutto nei confronti delle famiglie.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, che verrà stipulata successivamente alla valutazione delle domande presentate.

La durata della convenzione è prevista per un massimo di n. 5 (cinque) mesi con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione, prorogabile una sola volta nel corso della successiva annualità per un egual periodo, previo assenso scritto tra le parti e fatte salve sopravvenute esigenze di pubblico interesse alla cessazione anticipata della stessa senza che i soggetti assegnatari possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per l'uso degli spazi da parte dei soggetti assegnatari o in ragione di eventuali provvedimenti limitativi emessi da autorità nazionali o locali.

La suddetta area potrà essere utilizzata per l'intera giornata e per tutti i giorni della settimana.

Le attività si dovranno svolgere esclusivamente nell'area indicata nella planimetria allegata, la cui ubicazione, sempre per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, potrà essere comunque modificata in qualsiasi momento per iniziativa unilaterale del Comune di Rovigo ed a suo insindacabile giudizio.

3) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSEGNATARI

Il soggetto assegnatario sarà tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza delle attività svolte all'interno dell'area in oggetto, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il soggetto assegnatario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.

Il Comune di Rovigo è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danni,

infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti delle attività ludico - ricreative o gli operatori durante l'esecuzione delle stesse.

Tra gli oneri a carico del soggetto assegnatario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- realizzare e gestire le attività ludico–ricreative esclusivamente entro il perimetro dell'area concessa in uso;
- non svolgere nell'area concessa in uso e nelle sue pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della convenzione, salvo preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- perimetrare l'area interessata segnalandola in modo ben visibile, con idonea cartellonistica rimovibile o altro;
- garantire durante l'utilizzo il presidio, la sorveglianza e la custodia dell'area;
- segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare e corretto svolgimento delle attività ludico - ricreative;
- garantire il ripristino e la pulizia dell'area al termine di ogni attività quotidiana svolta;
- garantire la manutenzione ordinaria del verde dell'area interessata mediante;
- garantire la gestione dell'area e delle attività da svolgersi mediante personale qualificato;
- garantire l'assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- non realizzare mutamenti dello stato dei luoghi e rispettare l'ambiente naturale circostante;
- collaborare con associazioni locali per specifiche finalità;
- costituire polizza assicurativa per danni e responsabilità civile di tutti gli operatori e di tutti i tesserati con massimale di garanzia non inferiore ad euro 2.500.000,00;
- predisporre un piano di utilizzo dell'area concordato con il Comune;
- tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- non introdurre veicoli a motore (a qualsiasi titolo e causa) nell'area interessata alle attività ludico – ricreative svolte;
- assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi ed attrezzature e garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale degli utilizzatori dell'area per le attività in oggetto, evitando inoltre di arrecare molestia o danno ai frequentatori occasionali anche mediante l'immediata sospensione delle attività qualora si rendesse necessario;
- realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di promuovere l'allargamento della base dei praticanti delle attività ludico – ricreative;
- avvalersi di eventuali prestazioni professionali di terzi restando l'Amministrazione estranea da qualsiasi rapporto con essi altresì indenne e sollevata da ogni e qualsiasi

responsabilità;

- effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle attività sopra elencate, quantunque non indicate nella presente convenzione, senza che per questo possa pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo;
- pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di area pubblica, così come quantificato dal competente Ufficio Tributi del Comune;
- attenersi alle indicazioni e prescrizioni impartite dai vari uffici e servizi comunali competenti per materia, oltre che richiedere ed ottenere dagli Enti terzi interessati tutte le autorizzazioni e/o nulla osta necessari per l'utilizzo dell'area e lo svolgimento delle attività in progetto.

4) VERIFICHE

Il Comune si riserva di:

- effettuare le opportune verifiche sulla rispondenza fra assegnazioni formalizzate/variazioni successivamente comunicate ed effettivi utilizzi;
- richiedere al soggetto assegnatario di consegnare l'elenco degli operatori impiegati;
- attivare l'istruttoria a seguito di segnalazione per utilizzi impropri o difformi dalle assegnazioni/variazioni successivamente comunicate, accertando eventualmente l'inosservanza delle regole da parte dell'assegnatario, per poi procedere alla revoca dell'assegnazione.

5) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare operatori economici, anche in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, a cui si rinvia espressamente, e/o altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
b) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti a tali obblighi;
c) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute al Comune di Rovigo.

6) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- planimetria planimetrica dell'area interessata (Allegato A)
- schema di convenzione (Allegato B)
- istanza di partecipazione (Allegato C)

7) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI

PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Rovigo, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del …**, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, contenente l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda **DOVRÀ ESSERE ALLEGATA UNA RELAZIONE DESCRITTIVA** del progetto e dell'attività svolta contenente le seguenti informazioni minime:

a) attività svolta, giorni ed orari richiesti di utilizzo, modalità di attuazione, ecc.;
b) funzione sociale (promozione attività ludico-ricreativa, coinvolgimento dei cittadini attraverso iniziative gratuite, di associazioni locali, ecc.);
c) modalità di inserimento dell'attività nel contesto/interazione con lo spazio verde esistente;
d) tempi di messa in funzione dell'attività ludico – ricreativa;
e) esperienza gestionale del soggetto interessato;
f) elenco dell'attrezzatura installata ed utilizzata in loco.

La domanda va presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: appalti.comune.rovigo@legalmail.it

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La dichiarazione può essere presentata firmata digitalmente ovvero con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e del documento d'identità del sottoscrittore.

La richiesta di partecipazione nell'oggetto della PEC, dovrà riportare la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AREA VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA GRIMANI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE.**

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del candidato il rischio per la mancata consegna.

8) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Tipo di procedura

Trattandosi di una procedura di affidamento in concessione d'uso, mediante pubblicazione di avviso, l'Amministrazione individuerà i soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi degli articoli 1, 2 e 3 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, così come richiamati dall'art. 13, commi 2 e 4, del decreto medesimo.

Criteri di aggiudicazione

Al fine dell'esame delle manifestazioni ricevute, verrà nominata una Commissione di valutazione e l'aggiudicazione avverrà attribuendo ai progetti presentati un punteggio che sarà assegnato sulla

base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi come segue:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Tipologia dell'attività svolta e modalità di svolgimento	**40**
2	Funzione sociale: promozione attività - coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, ecc.	**20**
3	Qualità del progetto: (inserimento nel contesto/interazione con lo spazio verde esistente)	**20**
4	Tempi di messa in funzione dell'attività	**10**
5	Esperienza gestionale del conduttore	**10**

A ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi descritti nella tabella è attribuito un coefficiente pari alla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno secondo la seguente griglia di giudizio:

PUNTEGGIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO MOTIVAZIONALE
0,2	INSUFFICIENTE: la proposta non dimostra nessuna rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione
0,4	SCARSO la proposta dimostra mediocre rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione
0,6	SUFFICIENTE la proposta dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione.
0,8	BUONO la proposta si dimostra idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione.
1,0	OTTIMO proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione, comporta apprezzabili miglioramenti nell'esecuzione dell'attività, di efficacia e qualità della stessa.

Per ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi, la commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando, qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata al secondo decimale). Il coefficiente così ottenuto, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione,

darà il relativo punteggio assegnato.

In caso di parità di valutazione si procederà alla scelta del soggetto assegnatario a mezzo sorteggio pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare la convenzione per motivi di interesse pubblico, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso non è vincolante per il Comune di Rovigo, non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che è libera di non procedere con l'affidamento in concessione dell'area verde o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato l'istanza di partecipazione in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento può essere contattato l'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Rovigo al numero 0425 206249 – 251 – 236 – 237.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali dei manifestanti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rovigo, i cui riferimenti sono reperibili sul sito internet ufficiale www.comune.rovigo.it.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali (DPO) a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.rovigo.it

11) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Rovigo;
- sul sito comunale istituzionale, nella sezione *"Avvisi"*.

Rovigo, …….

IL DIRIGENTE
Dott. Marco PLECHERO
Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate