# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

### UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 2503 DEL 16/07/2025

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER IL DIPENDENTE MATRICOLA 10052**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;

- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

**Richiamati**:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);

- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

**Considerato** che il dipendente di ruolo matricola n. 10052, inquadrato nell'Area degli operatori esperti livello economico OE1B7, assegnato al Settore Servizi Demografici, i cui dati personali sono presenti nell'Allegato A), parte integrante ma non ostensibile del presente atto per ragioni di riservatezza, è stato sottoposto ad accertamento sanitario da parte della Commissione Medica di Verifica per idoneità al lavoro, su nostra richiesta protocollata da INPS con nota n. 8800.05/06/2025.0208794;

**Premesso che**, con nota protocollo 0052194 del 14/07/2025, la Commissione Medica di verifica di Venezia ha trasmesso a questo Ente l'estratto del verbale n. 00067850202507091227469 del 11/07/2025 riportante l'esito della visita collegiale per il dipendente di ruolo matricola n. 10052;

**Ritenuto** di provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 12/07/2025 (ultimo giorno di servizio 11/07/2025) per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 della Legge 335 del 1995;

**DETERMINA**

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 10052, di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto per ragioni di riservatezza, si è risolto a decorrere dal 12/07/2025 (ultimo giorno di servizio 11/07/2025) per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 della Legge 335 del 1995;
- di inoltrare tutta la documentazione necessaria alla determinazione a favore del suddetto dipendente del trattamento quiescienza e del trattamento di fine servizio (TFS) alla sede provinciale INPS – Dipendenti Pubblici;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle

disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*