COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2529 DEL 17/07/2025

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE VALUTATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – U.O. ACCESSO ATTI - DIGITALIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;

  con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

  che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 30.08.2024 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, con la quale è stata approvata, per l'anno 2025, la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione mediante progressione verticale, al fine di valorizzare le professionalità interne tenuto conto dell'esperienza e della professionalità maturate dal personale di ruolo;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n.2157 del 16/06/2025 è stata indetta una procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare

alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione con l'approvazione del relativo avviso di procedura, pubblicato in data 17 giugno 2025 nel sito istituzionale dell'ente, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata per il giorno 10 luglio 2025;

Atteso che si può quindi procedere con la nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per quanto riguarda la specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione in relazione al posto da ricoprire ed il rispetto del principio di pari opportunità;
Sentito il Dirigente del Settore di competenza per quanto riguarda la predetta specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione esaminatrice in relazione al posto da ricoprire;
Ritenuto pertanto di disporre che la citata commissione sia presieduta dal dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Sport Ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili l'ing. Christian Scalabrin e formata, quali componenti interni esperti, dalla sig.ra Albieri Maria Paola Funzionario Amministrativo Contabile e dall'arch. Serena Bentivogli, Funzionario Tecnico la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;
Ritenuto infine di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane ;
Visto l'art. 18 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- di nominare, rispettivamente nel ruolo di Presidente e Componenti esperti della Commissione esaminatrice della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione le sottoelencate persone:
    - ing. Christian Scalabrin, Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Sport Ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili – Presidente;

- sig.ra Albieri Maria Paola– Funzionario Amministrativo Contabile – Componente Esperto;

3. arch. Serena Bentivogli– Funzionario Tecnico – Componente Esperto;

3. di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale